



गोंडवाना विद्यापीठ गडचिरोली

महाराष्ट्र शासन अधिसूचना क्रमांक २००७/(३२२/०७) विशी-५ महाराष्ट्र अधिनियम १९९४ (१९९४ चा महा. ३५) च्या कलम ३ च्या पोटकलम (२) अन्वये दिनांक २७ सप्टेंबर २०११ रोजी स्थापीत व महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६(सन २०१७ चा महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम क्रमांक ६) द्वारा संचालित राज्य विद्यापीठ)

(महाविद्यालय व विद्यापीठ विकास विभाग)

एम.आय.डी.सी. रोड, कॉम्प्लेक्स, गडचिरोली - ४४२६०५

E-Mail : college.section@unigug.ac.in

फोन/फॅक्स नंबर ०७१३२-२१६५९४

दिनांक: २५/०८/२०२२

गो.वि./म.वि.वि.वि. ३२३५/२०२२

परिपत्रक

विषय:- पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमातील घडयाळी तासिका तत्वावरील शिक्षक मान्यतेच्या प्रस्तावाबाबत.

- संदर्भ:- १) विद्यापीठाचे पत्र क्र. गो.वि./म.वि./२६४४/२०२२ दि. १०/०६/२०२२
२) विद्यापीठाचे पत्र क्र. गो.वि./म.वि.वि.वि./२७८४/२०२२ दि. ०१/०७/२०२२
३) विद्यापीठाचे पत्र क्र. गो.वि./म.वि./३११०/२०२२ दि. १०/०८/२०२२

गोंडवाना विद्यापीठाशी संलग्नित सर्व महाविद्यालयांचे अध्यक्ष/सचिव/प्राचार्य यांना कळविण्यात येते की, संदर्भ क्र. ३ नुसार घडयाळी तासिका तत्वावर शिक्षकांचे नियुक्तीचे प्रस्ताव दि. ३०/०८/२०२२ पर्यंत विद्यापीठात सादर करण्याकरिता कळविण्यात आलेले होते.

तथापि घडयाळी तासिका तत्वावरील शिक्षकांच्या मान्यतेचे प्रस्ताव सादर करण्यासाठी अंतिम मुदतवाढ दि. ३०/०८/२०२२ ऐवजी दि. ३०/०९/२०२२ पर्यंत करण्यात येत आहे. याची सर्व संबंधितानी नोंद घ्यावी.

सहपत्र :-CHB शिक्षक मान्यतेकरिता प्रस्तावासोबत जोडावयाच्या दस्ताऐवजाची यादी.

मा. प्र-कुलगुरु यांच्या मान्यतेने

(देवेंद्र एम. झाडे)

सहाय्यक कुलसचिव

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

प्रतिलिपी:-

१. मा. कुलगुरु महोदय यांचे स्विय सहाय्यक, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली
२. मा. प्र-कुलगुरु महोदय, यांचे कार्यालय, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली
३. मा. कुलसचिव महोदय यांचे कार्यालय, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

विषय:— सी.एच.बी. शिक्षक मान्यताकरिता आवश्यक दस्तावेज

संस्थेचे नांव:—

महाविद्यालयाचे नांव:—

अ. क्र		अभिप्राय
	सोबत लागणारे दस्तावेज	
१	संस्था/ प्राचार्यांच्या लेटरहेड वर प्रस्ताव सादर करावा.	
२	संस्थेचा दिलेला नियुक्ती आदेश	
३	उमेदवाराचे रूजू पत्र सादर करावे.	
४	कार्यभार तक्त्यात (अनेकज्ञर -सी) माहिती सादर करावी.	
४	उमेदवाराचे पदवी पासुन ते पदव्युत्तर पर्यंत शैक्षणिक कागदपत्रे सादर करावे	
५	शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र (Transfer Certificate) सादर करावे.	
६	जातीचे प्रमाणपत्र सादर करावे.	
७	मा. सहसंचालक, नागपुर यांचे पद मान्यता पत्र झेराक्स प्रत सादर करावी. (अनुदानित महाविद्यालयाकरिता)	
८	कार्यभार विवरण तक्ता प्रपत्र अ व ब मध्ये सादर करावे.	
९	संस्थेने नियमानुसार वृत्तपत्रात शैक्षणिक अर्हतेच्या तपशिलासह प्रसिध्द केलेली मुळ जाहिरातीची प्रत सादर करणे अनिवार्य आहे.	
१०	चालू सत्राचे सलंगिनकरण आणि नादेय प्रमाणपत्र सादर करावे	
११	महाविद्यालयाचे वेळापत्रक	
१२	निवड समितीचा अहवाल व उमेदवारांचे उपस्थिती पत्रक,	
१३	सलंगिनत केलेले प्रपत्र (अ) व (ब) ची माहिती सादर करावी.	
१४	अनुदानित महाविद्यालयांनी CHB म्हणुन नियुक्त केलेल्या उमेदवारांचे रु. १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर घेतलेल्या हमीपत्राची साक्षांकित प्रत सादर करावी.	
१५	नियमित शिक्षकांची पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी नियुक्त केलेली असल्यास विद्यापीठ मान्यतेची साक्षांकित प्रत सादर करावी.	
१६	महाविद्यालयाने नियुक्त केलेल्या घडयाळी तासिका तत्वावरील अध्यापक एकाच महाविद्यालयामध्ये कार्यरत असल्याबाबतचे संस्थेचे अध्यक्ष/सचिव/प्राचार्य यांचे हमीपत्र	
१७	उपरोक्त सर्व प्रपत्रे व दस्तावेज प्राचार्य/अध्यक्ष/सचिव यांच्या स्वाक्षरीने साक्षांकित केलेले असणे आवश्यक राहिल.	
१८	इतर संबंधित प्रपत्रे आवश्यकतेनुसार	

प्राचार्य/अध्यक्ष/सचिव