



गोंडवाना विद्यापीठ गडचिरोली

महाराष्ट्र शासन अधिसूचना क्रमांक २००७/(३२२/०७) विशी-५ महाराष्ट्र अधिनियम १९९४ (१९९४ चा महा. ३५) च्या कलम ३ च्या पोटकलम (२) अन्वये दिनांक २७ सप्टेंबर २०११ रोजी स्थापीत व महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६(सन २०१७ चा महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम क्रमांक ६) द्वारा संचालित राज्य विद्यापीठ)

(महाविद्यालय व विद्यापीठविकास विभाग)

एम.आय.डी.सी. रोड, कॉम्प्लेक्स, गडचिरोली- ४४२६०५

फोन/फॅक्सनंबर ०७१३२-२१६५९४

E-Mail :college.section@unigug.ac.in

गो.वि./म.वि.वि.वि २१८४/२०२२

दिनांक: ०१/०७/२०२२

परीपत्रक

विषय:- पदवी अभ्यासक्रमातील घडयाळी तासिका तत्वावरील शिक्षक मान्यतेच्या प्रस्तावाबाबत.

गोंडवाना विद्यापीठाशी संलग्नित सर्व महाविद्यालयांचे अध्यक्ष/सचिव/प्राचार्य यांना कळविण्यात येते की, विद्यापीठाचे शैक्षणिक सत्र २०२२-२३ हे दि. १६/०७/२०२२ पासून सुरू होत असून शैक्षणिक सत्र सुरू होण्यापुर्वी सर्व महाविद्यालयांनी पदवी अभ्यासक्रमाकरिता आवश्यकतेनुसार घडयाळी तासिका तत्वावरील शिक्षकांची विहित प्रक्रियेचा अवलंब करून नियमाप्रमाणे नियुक्ती करावी व नियुक्ती केलेल्या घडयाळी तासिका तत्वावरील शिक्षकांचे प्रस्ताव दि. ३१/०७/२०२२ पर्यंत विद्यापीठात सादर करावेत. सदर मुदतीनंतर प्राप्त होणाऱ्या प्रस्तावांवर विद्यापीठाद्वारे विचार करण्यात येणार नाही. याची नोंद घ्यावी.

सहपत्र:- CHB शिक्षक मान्यतेकरिता प्रस्तावासोबत जोडावयाच्या दस्ताऐवजाची यादी.

मा. प्र-कुलगुरु यांच्या मान्यतेने


(देवेंद्र एम. झाडे)

सहाय्यक कुलसचिव
गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

प्रतिलिपी:-

१. मा. कुलगुरु महोदय यांचे स्विय सहाय्यक, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली
२. मा. प्र-कुलगुरु महोदय, यांचे कार्यालय, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली
३. मा. कुलसचिव महोदय यांचे कार्यालय, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

विषय:- सी.एच.बी. शिक्षक मान्यताकरिता आवश्यक दस्तावेज

संस्थेचे नांव: _____

महाविद्यालयाचे नांव: _____

अ. क्र	सोबत लागणारे दस्तावेज	अभिप्राय
१	संस्था/ प्राचार्यांच्या लेटरहेड वर प्रस्ताव सादर करावा.	
२	संस्थेचा दिलेला नियुक्ती आदेश	
३	उमेदवाराचे रूजू पत्र सादर करावे.	
४	कार्यभार तक्त्यात (अनेकज्ञर -सी) माहिती सादर करावी.	
४	उमेदवाराचे १० वी पासुन ते पदव्युत्तर पर्यंत शैक्षणिक कागदपत्रे सादर करावे	
५	जातीचे प्रमाणपत्र सादर करावे.	
६	मा. सहसंचालक, नागपुर यांचे पद मान्यता पत्र झेराक्स प्रत सादर करावी	
७	कार्यभार विवरण तक्ता प्रपत्र अ व ब मध्ये सादर करावे.	
८	संस्थेने नियमानुसार वृत्तपत्रात शैक्षणिक अर्हतेच्या तपशिलासह प्रसिध्द केलेली मुळ जाहिरातीची प्रत सादर करणे अनिवार्य आहे.	
९	चालु सत्राचे सलंगिनकरण आणि नादेय प्रमाणपत्र सादर करावे	
१०	महाविद्यालयाचे वेळापत्रक	
११	निवड समितीचा अहवाल व उमेदवारांचे उपस्थिती पत्रक,	
१२	सलंगिनत केलेले प्रपत्र (अ) व (ब) ची माहिती सादर करावी.	
१३	अनुदानित महाविद्यालयांनी CHB म्हणुन नियुक्त केलेल्या उमेदवारांचे रु. १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर घेतलेल्या हमीपत्राची साक्षांकित प्रत सादर करावी.	
१४	नियमित शिक्षकांची पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी नियुक्त केलेली असल्यास विद्यापीठ मान्यतेची साक्षांकित प्रत सादर करावी.	
१५	शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र (Transfer Certificate) सादर करावे.	
१६	महाविद्यालयाने नियुक्त केलेल्या घडयाळी तासिका तत्वावरील अध्यापक एकाच महाविद्यालयामध्ये कार्यरत असल्याबाबतचे संस्थेचे अध्यक्ष/सचिव/प्राचार्य यांचे हमीपत्र	
१७	उपरोक्त सर्व प्रपत्रे व दस्तावेज प्राचार्य/अध्यक्ष/सचिव यांच्या स्वाक्षरीने साक्षांकित केलेले असणे आवश्यक राहिल.	
१८	इतर संबंधित प्रपत्रे आवश्यकतेनुसार	

प्राचार्य/अध्यक्ष/सचिव