



गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

(महाराष्ट्र शासन अधिसूचना क्रमांक २००७/(३२२/०७) विशि-४ महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम १९९४ (१९९४ चा म.हा. ३५)च्या कलम ३ च्या पोटकलम (२) अन्वये दिनांक २७ सप्टेंबर २०११ रोजी स्थापीत व महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ (सन २०१७ चा महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम क्रमांक ६) द्वारा संचालित राज्य विद्यापीठ)

(वित्त व लेखा अधिकारी यांचे कार्यालय)

एम.आय.डि.सी. रोड कॉम्प्लेक्स, गडचिरोली - ४४२६०५

सीए. मुकुंद भांबरे

वित्त व लेखा अधिकारी

भ्रमणध्वनी क्र. : ९३७१९७८३८५

संकेतस्थळ : www.unigug.org

ई.मेल : faogug@gmail.com

दुरध्वनी क्र. : ०७१३२-२२३१०६

जा.क्र. /गो.वि./वि.ले.वि. १४२७ /२०२०

दिनांक - ०९/१२/२०२०

दरपत्रक सूचना क्र. २०/२०२०

विषय :- विद्यापीठातील कॅनान झेरॉक्स मशीनच्या देखभालीकरीता (Maintenance) वार्षिक दरकरार करण्याबाबत.

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली येथील विविध विभागामध्ये कार्यरत असलेल्या कॅनान कंपनीच्या झेरॉक्स मशीनच्या देखभालीकरीता (Maintenance) खालील अटि व शर्तीच्या अधीन राहून सोबत जोडलेल्या प्रपत्रामध्ये "Annexure-A" सिलबंद लिफाफ्यात दर मागविण्यात येत आहेत.

तरी इच्छुक पुरवठाधारकांनी त्यांचे लघुत्तम दर भरून दरपत्रकांचा सिलबंद लिफाफा दि. १४.१२.२०२० रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत येथे मा. वित्त व लेखा अधिकारी, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली यांचे नावे विद्यापीठाच्या आवक जावक विभागास सादर करावा. मुदतीनंतर प्राप्त होणाऱ्या निविदा विचारात घेतले जाणार नाहीत. प्रस्तूत दरपत्रक सूचनेमध्ये फेरबदल करण्याचे अधिकार विद्यापीठ प्रशासनाने राखून ठेवलेला आहे.

अटि व शर्ती :

- १) सोबत जोडलेल्या "Annexure- A" मध्ये दर भरून किंवा फर्मच्या लेटरहेडवर सादर करावे. (दर सर्व कर समावेश असावेत)
- २) मंजूर झालेल्या दराचा कालावधी हा एक वर्षाचा राहिल व त्याच दराने वर्षभर झेरॉक्स मशीनची देखभाल (Maintenance) व दुरुस्तीचे कार्य करावे लागेल.
- ३) विद्यापीठाने मान्य केलेल्या दराने वर्षभर कॅनान झेरॉक्स मशीनच्या देखभाल (Maintenance) व दुरुस्तीचे कार्य करण्यास सहमत असल्याबाबत रु. १००/- चे स्टॅम्प पेपरवर वार्षिक दरकरार करून देणे बंधनकारक राहिल.
- ४) "Annexure- A" मध्ये नमुद टोनर तसेच नमुद विवरणाच्या ओरीजनल पार्ट्सचेच दर दरपत्रकात सादर करावे. वार्षिक देखभाल, दुरुस्तीकरिता व टोनरच्या किरकोळ साहित्याचे दर नमुद करणे आवश्यक राहिल. फक्त टोनर व किरकोळ साहित्याकरिता दर नमुद केलेल्या निविदांचा विचार केल्या जाणार नाही.
- ५) दर सर्व करासहित असावेत, अटिबद्ध असलेले दर स्विकारले जाणार नाही. दर अचुक सुस्पष्ट असावेत, खाडाखोड नसावेत.
- ६) दरपत्रकाच्या बंद लिफाफ्यावर "कॅनान झेरॉक्स मशीनच्या वार्षिक देखभाल व दुरुस्तीकरीता दरपत्रक" असे शिर्ष स्पष्ट नमुद करावे.
- ७) वित्त व लेखा अधिकारी, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली यांचे नावे दरपत्रक सादर करावे.
- ८) निवीदाकाराने शॉप अॅक्ट, जी.एस.टि. नंबर आणि पॅनकार्डच्या सांक्षाकीत छायाप्रती जोडणे बंधनकारक आहे.
- ९) निवीदाकारास शासकीय कार्यालयांमध्ये झेरॉक्स मशीन देखभाल व दुरुस्तीचे कार्य केले असल्याचे अनुभव प्रमाणपत्र संलग्न करणे बंधनकारक आहे. कॅनान कंपनीचे अधिकृतता प्रमाणपत्र (authorisation certificate) असणाऱ्या फर्मला प्राधान्य देण्यात येईल.
- १०) नियमानुसार पुरवठाधारकाच्या देयकातून कर कपात केले जाईल.
- ११) कार्यादेश स्विकारल्यानंतर आदेशीत केलेली कामे करणे बंधनकारक राहिल. सदर बाबतीत कोणतीही सबब ऐकली जाणार नाही.
- १२) कार्यादेशातील मुदतीमध्ये कार्य पूर्ण करणे बंधनकारक राहिल. मुदतीत कार्य न झाल्यास विद्यापीठ नियमानुसार दंड (पेनाल्टी) आकारण्यात येईल
- १३) गोंडवाना विद्यापीठ प्रशासनाने निवीदा मान्य किंवा रद्द करण्याचा अधिकार स्वतःकडे राखून ठेवलेला आहे.
- १४) दुरुस्ती कर्मचाऱ्याने (Maintenance) विद्यापीठाच्या आवश्यकतेनुसर भेट देणे अनिवार्य राहिल.
- १५) दुरुस्ती (Maintenance) कर्मचाऱ्याने मशीन देखभाल व दुरुस्तीकरीता विद्यापीठात आल्यावर भांडार विभागातील कर्मचाऱ्यासमक्ष Maintenance log वर नोंदविणे अनिवार्य राहिल. त्यानुसार देयकाचे शोधन करण्यात येईल.
- १६) वार्षिक देखभाल व दुरुस्तीकरिता निविदाधारकास कोणतेही अग्रिम देण्यात येणार नाही. निविदाधारकाने केलेल्या कार्याचे समाधानकारक अहवालानंतरच अर्ध वार्षिक दोन हप्त्यांमध्ये देयके ०३ प्रति सादर केल्यानंतर देयके अदा करण्यात येईल.
- १७) अति तातडीच्या वेळेस निविदाधारकास सुट्टीच्या दिवशी मशीन दुरुस्तीकरिता सेवा पुरविणे बंधनकारक राहिल.
- १८) निविदाधारक पुरवित असलेली सेवा गुणवत्तपूर्ण नसल्यास कोणतेही कारण न देता निविदाधारकासोबत केलेला वार्षिक दरकरार रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठ प्रशासनाचा राहिल.

(सीए. मुकुंद भांबरे)

वित्त व लेखा अधिकारी

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

Annexure - A

Ref :Finance & Accounts Officer, Gondwana University, Gadchiroli

RefNo :- GUG/FAO/Store/ /2020

Dated : . .2020

Sl. No.	Model No.	Machines. Quantity	Amount Quoted (Rs.)
1.	CANON- Image Runner 2420L	3 No.	
2.	CANON- Image Runner 2535	2 No.	
3.	CANON- Image Runner 2525	02 No.	
TOTAL Number of Machines -		07 No.	
	Consumables & Spares Name	Rate	
1	NPG-50 TONER BLACK		
2	NPG-51 BLACK Toner		
3	NPG-28 Toner		
4	NPG-28 DRUM UNIT		
5	NPG-50/51 DRUM UNIT		
6	OPC DRUM		
7	CLEANING BLADE		
8	PRIMERY CHARGING ROLLER		
9	FIXING FILM		
10	FIXING GEAR		
11	ROLLER, FEED SEPRATION		
12	ROLLER, SEPRATION		
13	ROLLER, PAPER PICK-UP		
14	LEVER RELEASE, FRONT		
15	Block Pressures Release		
16	GUIDE DELIVERY		
17	GUIDE FIXING DELIVERY UPPER		
18	SPRING TENSION		
19	WRIGHT DOOR ASSEMBLY		
20	CABLE FLAT REDER		
21	DEVELOPING SLEEVE UNIT		
22	DEVELOPING BLAD UNIT		
23	FIXING FLIM ASSEMBLY		
24	CLUTCH ELECTROMAGNETIC		
25	HVT PCB ASSEMBLY		
26	ROLLER PRESSURE		
27	SOLENOID		
28	CLUTCH REGISTRATION		
29	PICUPASSEMBLLY		
30	STOPER MULTIFEED		
21	GUIDE U TURN		
32	LEFT DOOR ASSEMBLY		

Name of the firm:

Authorized person:

Address of the firm :

Contact No. : Mobile No.....

E-mail ID :

Fax Nos. :

Service Tax No. : (Copy enclosed)

PAN No. : (Copy enclosed)

VAT No. :(Copy enclosed)

We are ready to accept all the terms and conditions mentioned in the tender.

Dated :Jan, 2019.

Signature :

Name :

Contact No. :