



गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

(महाराष्ट्र शासन अधिसूचना क्रमांक २००७/(३२२/०७) विशि-४ महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम १९९४ (१९९४ चा महा. ३५)च्या कलम ३ च्या पोटकलम (२) अन्वये दिनांक २७ सप्टेंबर २०११ रोजी स्थापीत व महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ (सन २०१७ चा महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम क्रमांक ६) व्दारा संचालित राज्य विद्यापीठ)

(वित्त व लेखा विभाग)

एम.आय.डि.सी. रोड कॉम्प्लेक्स, गडचिरोली - ४४२६०५

श्री. देवेंद्र एम. झाडे

उपकुलसचिव

जा.क्र. /गो.वि./वि.ले.वि./ २०२४

संकेतस्थळ : www.unigug.ac.in

ई.मेल : stores@unigug.ac.in

दिनांक-२६/०२/२०२४

दरपत्रक/निवीदा सुचना क्र.२८१/२०२४

विषय:- विद्यापीठातील साफसफाई साहीत्याचा पुरवठा करण्याकरीता वार्षिक दरकरार करण्याकरीता दरपत्रके/निवीदा मागविण्याबाबत.

विद्यापीठातील साफसफाई साहीत्याचा पुरवठा करण्याकरीता वार्षिक दरकरार करण्याकरीता दरपत्रक/निवीदा सुचना करण्यास खालील प्रमाणे तपशिलानुसार व संलग्नित प्रपत्रातील यादीनुसार अटि व शर्तीच्या अधिन राहून दर मागविण्यात येत आहे.

निवीदाधारकाने दर भरून दरपत्रकांचा सिलबंद लिफाफा दि.०२/०३/२०२४ रोजी सांयकाळी ०५.०० वाजेपर्यंत विद्यापीठाच्या मुख्य आवक -जावक विभागात सादर करावा. मुदतीनंतर प्राप्त होणारे दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही. निवीदेमध्ये फेरबदल करण्याचे अधिकार विद्यापीठ प्रशासनाने राखून ठेवलेला आहे.

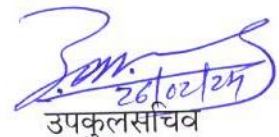
अटि व शर्ती :

- १) फर्मच्या लेटरहेडवर प्रपत्र अ नुसार दर सादर करावे. दर सर्व कर समावेश असावेत तसेच विद्यापीठात तपशिलासहित खर्चासहित असावेत.
- २) अटिबद्ध असलेले दर स्विकारले जाणार नाही. दर अचुक सुस्पष्ट असावेत, खाडाखोड नसावेत.
- ३) दरपत्रकाच्या बंद लिफाफ्यावर “साफसफाई साहीत्याचा पुरवठा करण्याकरीता वार्षिक दरकरार करण्याकरीता निवीदा क्र.२८१/२०२४”असे शिर्ष स्पष्ट नमूद करावे.
- ४) वित्त व लेखा अधिकारी, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली यांचे नावे दरपत्रक सादर करावे. ,
- ५) निवीदाकाराने शॉप अँक्ट नंबर,आधार कार्ड व पॅनकार्डच्या सांक्षाकीत छायाप्रती जोडणे आवश्यक आहे.
- ६) शासकीय व निमशासकीय कार्यालयामध्ये सुविधा दिली असल्यास अनुभव प्रमाणपत्र जोडावे.
- ७) गोंडवाना विद्यापीठ प्रशासनाने कोणतेही कारण न देता सर्व निवीदा रद्द करण्याचा अधिकार स्वतःकडे राखून ठेवलेला आहे.
- ८) प्रपत्र अ मध्ये दर सादर करताना साहीत्यावर छापील दर (MRP) व साहीत्य पुरवठा ज्या दरात होईल ते दर नमुद करणे बंधनकारक राहिल.
- ९) दरकरारात नमुद असलेले दर सर्व करासह, जकात, वाहतुक व हमाली खर्चासह साहीत्य विद्यापीठात अथवा त्यांनी सुचविलेल्या ठीकाणी पोहचविण्यासाठी असावे. लघुत्तम निवीदा मंजूर झाल्यानंतर रु.500/- चे स्टॅम्प पेपरवर दरकरार करणे बंधनकारक राहिल. मागणी नुसार नमुद दरामध्ये आपणास वर्षभर पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
- १०) कार्यादेशातील मुदतीमध्ये कार्य पुर्ण करणे बंधनकारक राहिल. मुदतीत कार्य न झाल्यास विद्यापीठ नियमानुसार दंड (पेनाल्टी) आकारण्यात येईल.
- ११) गोंडवाना विद्यापीठ प्रशासनाने कोणतेही कारण न देता सर्व निवीदा रद्द करण्याचा अधिकार स्वतःकडे राखून ठेवलेला आहे.
- १२) निवीदाधारक पुरवित असलेली सेवा गुणवत्तपूर्ण नसल्यास कोणतेही कारण न देता निवीदाधारकासोबत केलेला वार्षिक दरकरार रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठ प्रशासनाचा राहिल.
- १३) निवीदा फार्म शुल्क रु.३,६००/- व १८% जीएसटी सह विद्यापीठाच्या रोख पटलावर किंवा ऑनलाईन पध्दतीने विद्यापीठाचे खालील बँक खात्यामध्ये जमा करण्यात यावे व पावती निवीदा अर्जा सोबत जोडावी.

Account No- 964810210000022	Bank Name-Bank Of India, Gondwana University Branch	Account Name- Finance & Accounts officer GUG payment Gateway Online transaction	IFSC Code- BKID0009648
-----------------------------	---	---	------------------------

- १४) निवीदा प्राप्त झाल्या उपरांत लघुत्तम निवीदा धारकास अनामत / सुरक्षा रक्कम म्हणून पुरवठा आदेशाच्या ३% रक्कमेचा धनाकर्ष किंवा ऑनलाईन पध्दतीने वित्त व लेखा अधिकारी, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली यांचे नावे सादर करणे अनिवार्य आहे.

मा. वित्त व लेखा अधिकारी यांच्या मान्यतेने


उपकुलसचिव

वित्त व लेखा विभाग,
गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

प्रति,

मा. वित्त व लेखा अधिकारी,
गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली.

विषय :- विद्यापीठातील साफसफाई साहीत्याचा पुरवठा करण्याकरीता वार्षिक दरकरार करण्याकरीता दरपत्रके/निविदा मागविण्याबाबत.

संदर्भ :- जा.क्र. /गो.वि./वि.ले.वि./ /२०२४, दिनांक— /०३/२०२४

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रकाशीत केलेली संदर्भांकित दरपत्रक सुचनेच्या अनुषंगाने अटि व शर्तीस आधिन राहुन खालील नमुद दराने आपणांस आवश्यक असलेल्या सेवेचा पुरवठा करण्यासाठी दर सादर करीत आहे.

अ.क्र.	साहीत्याचे नाव व तपशिल	प्रती नग/ लिटर/ किलो	MRP दर	सर्व करासह पुरवठा करावयाचे दर
१	Harpik (blue)	१		
२	Harpik (Red)	१		
३	Lizol	१		
४	Phenyl (liquophin)	१		
५	Acid	१		
६	फुल झाडु लांब व चांगल्या प्रतीचा (५५६)	१		
७	निरमा	१		
८	Dettol Soap १२५ ग्राम	१		
९	Dettol Soap १०/- रु	१		
१०	मेडीमीक्स साबन १२५ ग्राम	१		
११	मेडीमीक्स साबन १०/- रु	१		
१२	डिर्टजंट सोप १२५ ग्राम	१		
१३	जाळे काढण्याचा झाडु (पाच फुट लांब)	१		
१४	रुम फ्रेशनर (ROSE) १६० ग्रॅम	१		
१५	पोछा (मोठा आडव्या धांग्याचा)	१		
१६	वायफर (फरशी पुसण्याकरीता)	१		
१७	आडोनिल पॅकेट १०० ग्रॅम	१		
१८	डांबरगोळी (मोठा)	१		
१९	बकेट प्लास्टीक पाण्याची	१० लिटर		
		२० लिटर		
		३० लिटर		
२०	डस्ट बिन	२५ लिटर (मोठे)		
		१४ लिटर (लहान)		
२१	हॅण्ड वॉश डेटॉल १००मिली	१		
२२	ऑल आउट मशीन रिफीलसह,	१		
२३	नॅपकीन टरकीश (मोठा चांगल्या प्रतीचा) सफेद	१		
२४	टॉवेल टरकिश (चांगल्या प्रतीचा)	मोठा ०१ नग		
		मध्यम ०१ नग		
		लहान ०१ नग		
२५	कॉलीन बॉटल ५०० मी.ली	१		
२६	झाडु (खराटा)	१		
२७	ऑल आउट रिफील	१		
२८	हॅन्ड सॅनीटॉयजर	१		
२९	सॅनीटॉयजर कॅन	१		
३०	टायलेट तार ब्रश	१		

३१	गोदरेज ऐअर पॉवर पॅकेट	१		
३२	टायलेट ब्रश	१		
३३	सुपडी	१		
३४	चोकप लीक्वीट	१		
३५	सर्जिकल मॉक्स	१		
३६	हॅन्ड ग्लब्ज	१		
३७	झाडु ४ फीट	१		
३८	डस्ट माप	१		
३९	सॅनटरीन नॅपकीन	१		
४०	तार ब्रश	१		
४१	हॅड वॉश डेटॉल लिक्वीड २०० मिली	१		
४२	हॅड वॉश लिक्वीड मशिन	१		
४३	चाय कप (चिनी माती)	१		
४४	ट्रे मोठा	१		
४५	ट्रे लहान	१		
४६	नास्ता प्लेट	१		
४७	नास्ता चमच	१		

निवीदा सुचनेतील अटि व शर्तीच्या आधिन राहुन उपरोक्त तपशिला सह करण्याकरीता दरपत्रकात दर भरून सादर करीत आहे. कृपया स्वीकृत करावे.

निवीदाकाराची सही

स्वाक्षरीकर्त्याचे नाव

फर्म/निवीदा दर कर्ता/सार्थाचे/अधिकृत पुरवठादाराचे नाव.....

(रबरी शिक्का)