



Office of the Director Students' Development

Dr. Priya Gedam

Director Students' Welfare (I/c.)

Ph. No. - 07132-223320

MIDC Road, Complex, GADCHIROLI - 442 605 (M.S)

web: unigug.org/gondwana.digitaluniversity.ac

Email: nssdsw.gug@gmail.com

पत्र क्र. No.GU/DSW / 370/2023

Dt: 12/12/2023

दरपत्रक सूचना क्र 1 / 2023

आंतर महाविद्यालयीन संशोधन उत्सव अविष्कार २०२३-२४ चे आयोजन करिता पेंडाल साहीत्य पुरवठा करण्याकरीता खालील अटि व शर्तीच्या अधिन राहून दर सिलबंद लिफाफ्यात मागविण्यात येत आहे. तरी इच्छुक पुरवठादारानी सोबत जोडलेल्या प्रपत्रामध्ये दर नमुद करून त्याबाबतचा सिलबंद लिफाफा दिनांक 18/12/२०२३ रोजी सांयकाळी २.३० वाजेपर्यंत मा. संचालक विद्यार्थी विकास विभाग गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली यांच्या नावे आवक-जावक विभाग, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली या विभागात सादर करावा. सदर मुदतीनंतर प्राप्त होणारे दरपत्रके विचारात घेतले जाणार नाहीत.

अटि व शर्ती :-

- १) सोबत जोडलेल्या "प्रपत्र अ" मध्ये प्रती नग या प्रमाणे सर्व करासह दर भरून सादर करावे.
- २) निविदाधारकाने निविदे सोबत शॉपअॅक्ट, जीएसटि नंबर, आणि पॅनकार्ड च्या स्वसाक्षात्कृत प्रत सोबत जोडावे.
- ३) सर्व करासहीत दर असावेत अटिबध्द असलेले दर स्विकारले जाणार नाही. दर अचुक व सुस्पष्ट असावे खाडाखोड केलेले नसावेत.
- ४) देयके ३ प्रतीमध्ये जी.एस.टि. क्रमांक नमुद असलेले व राजस्व तिकीटासह सादर करावे.
- ५) देयकावर विद्यापीठाचा जी.एस.टि क्रमांक 27AABAG4156B1DD नमुद करावा.
- ६) प्रपत्र अ मधील नमुद सर्व साहीत्यांचे दर निविदाधारकाने नमुद करणे बंधनकारक आहे. प्रपत्रामध्ये अर्धवट साहीत्यांचे दर नमुद करून निविदा सादर केल्यास सदर निविदा विचारात घेतली जाणार नाही, याची निविदाधारकानी नोंद घ्यावी.
- ७) लागू असल्यास पुरवठाधारकांच्या देयकातुन नियमानुसार कर कपात केले जाईल.
- ८) पुरवठा आदेश स्विकारल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत पुरवठा करणे बंधनकारक राहील. कोणत्याही कारणास्तव (चुकिचे दर/संख्या ईत्यादी) पुरवठा न करणे ही सबब एकली जाणार नाही. असे केल्यास पुरवठादारास काळ्या यादीत टाकण्यात येईल. पुरवठा आदेशाप्रमाणे संपूर्ण साहीत्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक आहे.
- ९) दरपत्रक मान्य किवा रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठ प्रशासनाने स्वतःकडे राखून ठेवलेला आहे.
- १०) सिलबंद लिफाफ्यावर अविष्कार पेंडाल साहीत्य पुरवठा करिता दरपत्रक असे शिर्ष स्पष्ट नमुद करावे.
- ११) कार्यदिश स्विकारल्यानंतर आदेशीत केलेली कामे करणे बंधनकारक राहतील. कोणतेही सबब ऐकली जाणार नाही.
- १२) निविदा फार्म रु. ५००/- विद्यापीठाच्या रोख पटलावर किंवा ऑनलाईन पध्दतीने विद्यापीठाचे खालील बँक खात्यामध्ये जमा करण्यात यावे व पावती अर्जा सोबत जोडावी

Account No. १६४८१०२१०००००२२	Bank Name-Bank of India, Gondwana University Branch	Account Name-Finance & Accounts officer GUG payment Gateway online Trasaction	IFSC Code- BKID०००९६४८
--------------------------------	--	--	---------------------------

- १३) निविदा प्राप्त झाल्या उपरांत लघुत्तम निविदा धारकाला अमानत/सुरक्षारक्कम म्हणून पुरवठा आदेशाच्या ३% रक्कमेचा धनाकर्ष किंवा ऑनलाईन पध्दतीने वित्त व लेखा अधिकरी, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली यांचे नावे सादर करणे अनिवार्य आहे.

()
(डॉ. प्रिया गेंडाम)

संचालक

विद्यार्थी विकास विभाग

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

प्रति,

मा. संचालक
विद्यार्थी विकास विभाग
गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली.

विषय:- अविष्कार २०२३-२४ करीता पेंडाल साहीत्य पुरवठा करण्याबाबत.

संदर्भ:- जा. क्र./गों.वि./विविवि / / २०२३, दिनांक / / २०२३

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये संदर्भाकीत सुचना पत्राच्या अनुषंगाने अटि व शर्तीस अधिन राहुन खालील नमुद दराने अविष्कार २०२३-२४ करीता पेंडाल साहीत्य पुरवठा करण्यासाठी खालील प्रमाणे दर सादर करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	साहित्याचे नाव	प्रती नग दर	दरपत्रकात नमुद दर
१.	पेंडाल (		
२.	टेबल		
३.	जनरेटर		
४.	इतर पेंडाल साहीत्य		

निविदा सुचनेचे अटि व शर्तीच्या अधिन राहुन उपरोक्त नमुद दराने पेंडाल साहीत्य पुरविण्यास मि तयार आहे.

निविदाधारकाची सही.....
स्वाक्षरीकर्त्याचे नाव.....

कंपनी/निविदा दर कर्ता/सार्थाचे/अधिकृत पुरवठादाराचे नाव.....