



# गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

महा. वि./जा. क्र. /२०१५

दि. /४/२०१५

विषय :- विविध प्रस्तावाकरिता आवश्यक कागदपत्रे क्र १ ते ११ ची माहिती विद्यापीठाच्या संकेत स्थळावर पाठविण्याबाबत

सादर,

उपरोक्त विषयांन्वये गोंडवाना विद्यापीठाशी संलग्नित असलेल्या जिल्हा चंद्रपुर व गडचिरोली जिल्हयातील सर्व महाविद्यालयाला विविध प्रस्तावाकरिता आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची माहिती देण्याकरिता आवश्यक कागदपत्राचे प्रारूप क्र १ ते ११ ची माहिती विद्यापीठाच्या संकेत स्थळावर टाकण्याची मान्यता प्रदान करावी

अधिक्षक

मा.प्र.संचालक

21/4/15

# अनुक्रमणिका

अनु.क्र	विषय—क्रम	पृष्ठ क्रमांक
१.	प्राचार्य पद भरण्याकरिता ना हरकत प्रमाणपत्र	१
२.	प्राचार्य पद भरण्याकरिता निवड समिती	२
३.	प्राचार्य पदास मान्यता	३
४.	कार्यकारी प्राचार्य मान्यता	४
५.	सेवानिवृत्त प्राचार्य पदाला मान्यता	५
६.	शिक्षक पद भरण्याकरिता ना हरकत प्रमाणपत्र	६
७.	शिक्षक पद भरण्याकरिता निवड समिती	७
८.	शिक्षक पदास मान्यता	८
९.	संस्थेचे अध्यक्ष/सचिवांना स्वाक्षरी अधिकार	९
१०.	स्थान निश्चिती	१०
११.	घडयाळी तासिका शिक्षक मान्यता (सी.एच.बी)	११
१२.	निरंतर संलग्निकरण	१२

विषय:— प्राचार्य पद ना हरकत प्रमाणपत्राकरिता आवश्यक दस्तावेज

संस्थेचेनांव:\_\_\_\_\_

महाविद्यालयाचे नांव:\_\_\_\_\_

अ. क्र	सोबत लागणारे दस्तावेज	अभिप्राय
१.	संस्थेच्या लेटर हेडवर प्रस्ताव सादर केलेला असावा.	
२	महाविद्यालयाला मान्यता देण्यात आलेले महाराष्ट्र शासन निर्णय परिपत्राकाची झेराक्स प्रत सादर करावी.	
३	विद्यापीठाचे प्रथम संलग्निकरण प्रमाणपत्र झेराक्स प्रत सादर करावी.	
४	संलग्निकरण प्रमाणपत्र झेराक्स प्रत सादर करावी.	
५	संलग्निकरण शुल्क पावती झेराक्स प्रत सादर करावी.	
६	गोंडवाना विद्यापीठाचे ना देय प्रमाणपत्र झेराक्स प्रत सादर करावी.	
७	मा.सहसंचालक, नागपुर यांचे पद मान्यता पत्र झेराक्स प्रत सादर करावी.	
८	बिंदुनामावली ची झेराक्स प्रत सादर करावी.	
९	प्राचार्य पद भर्ती संबंधी यापुर्वी कार्यवाही केली असल्यास NOC, आरक्षण निर्धारण पत्र सादर करावा.	
१०	इतर संबंधीत प्रपत्रे आवश्यकतेनुसार .	
११	उपरोक्त सर्व प्रपत्रे प्राचार्य/अध्यक्ष/सचिव स्वाक्षरी केलेले असणे आवश्यक राहिल	

प्राचार्य/अध्यक्ष/सचिव

विषय:— प्राचार्य निवड समिती गठीत करण्याकरिता आवश्यक दस्तावेज

संस्थेचे नांव: \_\_\_\_\_

महाविद्यालयाचे नांव: \_\_\_\_\_

अ.क्र	सोबत लागणारे दस्तावेज	अभिप्राय
१.	संस्थेच्या लेटर हेडवर प्रस्ताव सादर केलेला असावा	
२	विद्यापीठाने प्राचार्य पदास "ना हरकत प्रमाणपत्र" झेराक्स प्रत सादर करावी	
३	सहाय्यक आयुक्त मा.व.क. यांचे अंतिम मान्यता पत्र झेराक्स प्रत सादर करावी	
४	उपकुलसचिव विशेष विभाग यांचे आरक्षण निर्धारण पत्र झेराक्स प्रत सादर करावी	
५	संस्थेने नियमानुसार एक स्थानिय व एक राष्ट्रीय अशा दोन वृत्तपत्रात शैक्षणिक अर्हतेच्या तपशिलासह मुळ जाहिरात सादर करावी	
६	मा.विभागीय सहसंचालक नागपूर विभाग नागपूर यांचे ना—हरकत प्रमाणपत्र झेराक्स प्रत सादर करावी  किंवा मा.संचालक महाराष्ट्र राज्य पूणे यांचे ना—हरकत प्रमाणपत्र झेराक्स प्रत सादर करावी	
७	इतर संबंधीत प्रपत्रे आवश्यकतेनुसार .	
८	उपरोक्त सर्व प्रपत्रे प्राचार्य/अध्यक्ष/सचिव स्वाक्षरी केलेले असणे आवश्यक राहिल	

प्राचार्य / अध्यक्ष / सचिव

विषय:— प्राचार्य पदाला मान्यतेकरिता आवश्यक दस्तावेज

संस्थेचे नांव: \_\_\_\_\_

महाविद्यालयाचे नांव: \_\_\_\_\_

अ.क्र	सोबत लागणारे दस्तावेज	अभिप्राय	
१.	संस्थेच्या लेटर हेडवर प्रस्ताव असावा		
२.	निवड समितीचा अहवाल सादर करावा		
३	विद्यापीठाने प्राचार्य पदास "ना हरकत प्रमाणपत्र" झेराक्स प्रत सादर करावी		
४	सहाय्यक आयुक्त मा.व.क. यांचे अंतिम मान्यता पत्र झेराक्स प्रत सादर करावी		
५	उपकुलसचिव विशेष विभाग यांचे आरक्षण निर्धारण पत्र झेराक्स प्रत सादर करावी		
६	संस्थेने नियमानुसार एक स्थानिय व एक राष्ट्रीय अशा दोन वृत्तपत्रात शैक्षणिक अर्हतेच्या तपशिलासह जाहिरात झेराक्स प्रत सादर करावी		
७	संस्थेने विद्यापीठाकडून रितसर निवड समितीचे गठन केले आहे/नाही		
८	निवड समितीच्या मुलाखती दरम्यान निवड समितीचे गणपुर्ती नुसार उपस्थित सदस्य		
९	प्राचार्य पदाकरिता शिफारस करण्यात आलेल्या उमेदवारास विद्यापीठ मान्यताप्राप्त शिक्षक म्हणुन अध्यापनाचा / इंडस्ट्रीचा परिनियम / निर्देश/ एआयसीटीईच्या तरतुदीनुसार अनुभव एकुण वर्षे आहे.		
१०	प्राचार्य पदाकरिता शिफारस करण्यात आलेल्या उमेदवार सेवानिवृत्त प्राचार्य/ शिक्षक आहे/नाही		
११	प्राचार्य पदाकरिता शिफारस करण्यात आलेल्या उमेदवारने पुर्वी कार्यरत असलेल्या महाविद्यालयाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र सादर करावे		
१२	संस्थेस/महाविद्यालयास अल्पसंख्याक दर्जा प्राप्त संस्थेस / महाविद्यालयास अल्पसंख्याक दर्जा असल्यास विद्यापीठ परिनियमातील तरतुदीनुसार निवड समितीचे अर्हता प्राप्त सदस्य आहे/नाही.		
१३	उमेदवाराचे गुणपत्रिका / पदवी प्रमाणपत्र पडताळणी सादर करावे		
	नेट/सेट/पी.एचडी/ प्रमाणपत्र व पडताळणी प्रमाणपत्र		
	अ.क्र	गुण	टक्केवारी
	पदवी		
	पदव्युत्तर		
	पी.एचडी प्राप्त वर्ष		
१४	<b>API Score</b> ४०० पॉइंट ची पूर्तता केलेली असल्यास ए.पी.आय. स्कोर लिहावा तसेच निवड समितीकडून पडताळणी व प्रमाणित करून सादर करावी.		
१५	संलग्नकरण शुल्क पावती झेराक्स प्रत सादर करावी		
१६	गोंडवाना विद्यापीठाचे ना देय प्रमाणपत्र झेराक्स प्रत सादर करावी		
१७	संलग्नकरण प्रमाणपत्र झेराक्स प्रत सादर करावी		
१८	संस्थेचा प्राचार्य नियुक्तीबाबतचा ठराव सादर करावा.		
१९	प्राचार्यांचे आदेश पत्र सादर करावे.		
२०	प्राचार्यांचे रूजु पत्र सादर करावे.		
२१	इतर संबंधित प्रपत्रे आवश्यकतेनुसार		
२२	उपरोक्त सर्व प्रपत्रे प्राचार्य/अध्यक्ष/सचिव स्वाक्षरी केलेले असणे आवश्यक राहिल		

विषय:— कार्यकारी प्राचार्य मान्यता देण्याबाबत आवश्यक दस्तावेज

संस्थेचे नांव:\_\_\_\_\_

महाविद्यालयाचे नांव:\_\_\_\_\_

अ. क्र	सोबत लागणारे दस्तावेज	अभिप्राय
१.	संस्थेच्या लेटर हेडवर प्रस्ताव असावा	
२.	संस्थेचा ठराव सर्व सदस्यांच्या सहनिशी सादर करावा.	
३.	प्राचार्य पदाकरिता अर्हताधारक असलेल्या प्राध्यापकांची यादी सादर करावी	
४	सेवाजेष्ठता शिक्षकांची यादी सादर करावी.	
५	कार्यकारी प्राचार्यांचा स्वीकृती पत्र सादर करावा	
६	सेवाजेष्ठता शिक्षकांचे ना हरकत प्रमाणपत्र सादर करावे	
७	महाविद्यालयीने नियमित प्राचार्य / अधिव्याख्याता भरण्याबाबत केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल आवश्यक त्या कागदपत्रासह सादर करावा	
८	यापूर्वी कार्यकारी प्राचार्य पदावर निवड केलेल्या शिक्षकाला विद्यापीठानी दिलेली मान्यता पत्राची झेराक्स प्रत सादर करावी.	
९	संलग्निकरण शुल्क भरल्याबाबतची पावती सादर करावी.	
१०	गोंडवाना विद्यापीठाचे संलग्निकरण प्रमाणपत्र सादर करावे.	
११	महाविद्यालयाला मान्यता देण्यात आलेले महाराष्ट्र शासन निर्णय परिपत्रकाची झेराक्स प्रत सादर करावे	
१२	प्रथम संलग्निकरण प्रमाणपत्र झेराक्स प्रत सादर करावी.	
१३	संलग्निकरण प्रमाणपत्राची झेराक्स प्रत सादर करावी.	
१४	गोंडवाना विद्यापीठाचे ना देय प्रमाणपत्राची झेराक्स प्रत सादर करावी	
१५	संस्थेचे घटनापत्रकाची झेराक्स प्रत सादर करावी.	
१६	इतर संबंधित प्रपत्रे आवश्यकतेनुसार	
१७	उपरोक्त सर्व प्रपत्रे प्राचार्य/अध्यक्ष/सचिव स्वाक्षरी केलेले असणे आवश्यक राहिल	

विषय:— सेवानिवृत्त प्राचार्य पदाला मान्यता देण्याबाबत आवश्यक  
दस्तावेज

संस्थेचे नांव: \_\_\_\_\_

महाविद्यालयाचे नांव: \_\_\_\_\_

अ.क्र	सोबत लागणारे दस्तावेज	अभिप्राय
१.	संस्थेच्या लेटर हेडवर प्रस्ताव असावा.	
२.	चालु सत्रातील जाहिरात सादर करावी.	
३	प्राचार्य पदाकरिता केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल सादर करावा.	
४	पुर्वी दिलेल्या प्राचार्य मान्यतेचे पत्राची झेराक्स प्रत सादर करावी.	
५	संस्थेचा ठराव सर्व सदस्यांच्या नांव स्वाक्षरी सहित सादर करावे.	
६	सेवानिवृत्त शिक्षक/प्राचार्यांची टी.सी.ची झेराक्स प्रत सादर करावी.	
७	इतर संबंधित प्रपत्रे आवश्यकतेनुसार.	
८	उपरोक्त सर्व प्रपत्रे प्राचार्य/अध्यक्ष/सचिव स्वाक्षरी केलेले असणे आवश्यक राहिल	

प्राचार्य/अध्यक्ष/सचिव

विषय:— शिक्षकांचे ना हरकत प्रमाणपत्राकरिता आवश्यक दस्तावेज

संस्थेचे नांव: \_\_\_\_\_

महाविद्यालयाचे नांव: \_\_\_\_\_

अ.क्र	सोबत लागणारे दस्तावेज	अभिप्राय
१	संस्थेच्या लेटरहेड वर प्रस्ताव सादर करावा	
१.	महाविद्यालयीन विषयनिहाय कार्यभार विवरण तक्ता (Annexure-C)मध्ये सादर करावा.	
२	मा.विभागीय सहसंचालक नागपूर विभाग नागपूर यांचे पद मान्यता पत्र झेराक्स प्रत सादर करावी.	
३	मा. सहायक आयुक्त (मा.व.क)यांचे कडून प्रमाणित केलेली बिंदु नामावली झेराक्स प्रत सादर करावी.	
४	विद्यापीठाच्या लेखा विभागाचे ना—देय प्रमाणपत्र झेराक्स प्रत सादर करावी.	
५	संलग्निकरण शुल्क पावती झेराक्स प्रत सादर करावी.	
६	महाविद्यालयाला मान्यता देण्यात आलेले महाराष्ट्र शासन निर्णय परिपत्रकाची झेराक्स प्रत सादर करावी.	
७	संलग्निकरण प्रमाणपत्र झेराक्स प्रत सादर करावे.	
८	प्रथम संलग्निकरण प्रमाणपत्र झेराक्स प्रत सादर करावी.	
९	शिक्षक पद भर्ती संबंधी यापुर्वी कार्यवाही केली असल्यास noc, आरक्षण निर्धारण पत्र सादर करावे	
१०	इतर संबंधित प्रपत्रे आवश्यकतेनुसार	
११	उपरोक्त सर्व प्रपत्रे प्राचार्य/अध्यक्ष/सचिव स्वाक्षरी केलेले असणे आवश्यक राहिल.	

प्राचार्य/अध्यक्ष/सचिव



विषय:— शिक्षक निवड समिती गठीत करण्याकरिता आवश्यक दस्तावेज

संस्थेचे नांव: \_\_\_\_\_

महाविद्यालयाचे नांव: \_\_\_\_\_

अ.क्र	सोबत लागणारे दस्तावेज	अभिप्राय
१	संस्थेच्या लेटर हेडवर प्रस्ताव सादर करावा.	
२	विद्यापीठाने दिलेली शिक्षक पदास "ना हरकत प्रमाणपत्राची" झेराक्स प्रत सादर करावी.	
३	सहाय्यक आयुक्त मा.व.क. यांचे अंतिम मान्यता असलेली बिंदु नामावली झेराक्स प्रत सादर करावी.	
४	उपकुलसचिव विशेष विभाग यांचे आरक्षण निर्धारण पत्राची झेराक्स प्रत सादर करावी.	
५	संस्थेने नियमानुसार एक स्थानिय व एक राष्ट्रीय अशा दोन वृत्तपत्रात शैक्षणिक अर्हतेच्या तपशिलासह मुळ जाहिरात सादर करावी.	
६	मा.विभागीय सहसंचालक नागपूर विभाग नागपूर यांचे ना—हरकत प्रमाणपत्र झेराक्स प्रत सादर करावी.  किंवा मा.संचालक महाराष्ट्र राज्य पूणे यांचे ना—हरकत प्रमाणपत्र झेराक्स प्रत सादर करावी.	
७	इतर संबंधित प्रपत्रे आवश्यकतेनुसार	
८	उपरोक्त सर्व प्रपत्रे प्राचार्य/अध्यक्ष/सचिव स्वाक्षरी केलेले असणे आवश्यक राहिल	

प्राचार्य/अध्यक्ष/सचिव

विषय:— शिक्षक पदाला मान्यता देण्याकरिता आवश्यक दस्तावेज

संस्थेचे नांव:\_\_\_\_\_

महाविद्यालयाचे नांव:\_\_\_\_\_

अ. क्र	सोबत लागणारे दस्तावेज	अभिप्राय	
१	संस्थेच्या लेटरहेड वर प्रस्ताव सादर करावा		
२	निवड समितीचा अहवाल सादर करावा.		
३	विद्यापीठाने शिक्षण पदास “ना हरकत प्रमाणपत्र” झेराक्स प्रत सादर करावी.		
४	सहाय्यक आयुक्त मा.व.क. यांचे अंतिम मान्यता असलेली बिंदु नामावली झेराक्स प्रत सादर करावी.		
५	उपकुलसचिव विशेष विभाग यांचे आरक्षण निर्धारण पत्राची झेराक्स प्रत सादर करावी.		
६	संस्थेने नियमानुसार एक स्थानिय व एक राष्ट्रीय अशा दोन वृत्तपत्रात शैक्षणिक अर्हतेच्या तपशिलासह जाहिरात झेराक्स प्रत सादर करावी.		
७	संस्थेने विद्यापीठाकडून रितसर निवड समितीचे गठन केले आहे/नाही		
८	निवड समितीच्या मुलाखती दरम्यान निवड समितीचे गणपुर्ती नुसार उपस्थित सदस्य		
९	शिक्षक पदाकरिता शिफारस करण्यात आलेल्या उमेदवाराने पुर्वी कार्यरत असलेल्या महाविद्यालयाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र सादर करावे.		
१०	संस्थेस/महाविद्यालयास अल्पसंख्याक दर्जा प्राप्त संस्थेस/महाविद्यालयास अल्पसंख्याक दर्जा असल्यास विद्यापीठ परिनियमातील तरतुदीनुसार निवड समितीचे अर्हता प्राप्त सदस्य आहे/नाही.		
११	उमेदवाराचे गुणपत्रिका /पदवी प्रमाणपत्र पडताळणी अहवाल सादर करावे. नेट/सेट/पी.एचडी/ प्रमाणपत्र व पडताळणी प्रमाणपत्र		
	अ.क्र	गुण	टककेवारी
	पदवी		
	पदव्युत्तर		
	पी.एचडी प्राप्त वर्ष		
१२	संलग्निकरण शुल्क पावती झेराक्स प्रत सादर करावी.		
१३	गोंडवाना विद्यापीठाचे ना देय प्रमाणपत्र झेराक्स प्रत सादर करावी.		
१४	संलग्निकरण प्रमाणपत्र झेराक्स प्रत सादर करावी.		
१५	संस्थेचा शिक्षक नियुक्ती बाबतचा ठराव सादर करावा		
१६	नियुक्त शिक्षकांचे आदेश व रूजु पत्र सादर करावे		
१७	इतर संबंधित प्रपत्रे आवश्यकतेनुसार		
१८	उपरोक्त सर्व प्रपत्रे प्राचार्य/अध्यक्ष/सचिव स्वाक्षरी केलेले असणे आवश्यक राहिल		

विषय:— संस्थेचे अध्यक्ष/सचिव स्वाक्षरी अधिकार प्रस्तावाकरिता आवश्यक  
दस्तावेज

संस्थेचे नांव:\_\_\_\_\_

महाविद्यालयाचे नांव:\_\_\_\_\_

अ. क्र	सोबत लागणारे दस्तावेज	अभिप्राय
१.	संस्थेच्या लेटर हेडवर प्रस्ताव असावा.	
२.	संस्थेचा ठराव सर्व सदस्याच्या सहनिशी सादर करावी.	
३	विद्यापीठ मान्यता प्राप्त शिक्षकांची यादी सादर करावी.	
४	महाविद्यालयीने नियमित प्राचार्य / अधिव्याख्याता भरण्याबाबत केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल आवश्यक त्या कागदपत्रासह सादर करावा.	
५	यापूर्वी विद्यापीठानी दिलेली स्वाक्षरी मान्यता सोबत जोडलेली झेराक्स प्रत सादर करावी..	
६	संलग्निकरण शुल्क भरल्याबाबतची पावती झेराक्स प्रत सादर करावी..	
७	गोंडवाना विद्यापीठाचे संलग्निकरण प्रमाणपत्र झेराक्स प्रत सादर करावी..	
८	महाविद्यालयाला मान्यता देण्यात आलेले महाराष्ट्र शासन निर्णय परिपत्रकाची झेराक्स प्रत सादर करावी.	
९	प्रथम संलग्निकरण प्रमाणपत्र झेराक्स प्रत सादर करावी.	
१०	ना देय प्रमाणपत्र झेराक्स प्रत सादर करावी.	
११	संस्थेचे घटनापत्रक झेराक्स प्रत सादर करावी.	
१२	इतर संबंधित प्रपत्रे आवश्यकतेनुसार.	
१३	उपरोक्त सर्व प्रपत्रे प्राचार्य/अध्यक्ष/सचिव स्वाक्षरी केलेले असणे आवश्यक राहिल.	

विषय:— स्थान निश्चिती करिता आवश्यक दस्तावेज

संस्थेचे नांव: \_\_\_\_\_

महाविद्यालयाचे नांव: \_\_\_\_\_

अ.क्र	सोबत लागणारे दस्तावेज	अभिप्राय.
१	संस्थेच्या लेटर हेडवर प्रस्ताव सादर करावा.	
२	शिक्षकांची स्थाननिश्चितीचे विवरण पत्र सादर करावे.	
३	शिक्षक मान्यता पत्र, रूजु पत्र व संस्थेचे आदेश पत्र सादर करावे.	
४	स्टेज ३(निवड श्रेणी) किंवा ४(सहयोगीप्राध्यापक) करिता स्थान निश्चितीचा प्रस्ताव असेल तर मा. सहसंचालक यांचे कडून प्रमाणित केलेले वेतन निश्चितीचे प्रपत्र सादर करावे.	
५	नेट/सेट, पी.एचडी, एम.फिल वर्षे व इतर शैक्षणिक प्रमाणपत्र सादर करावे	
६	रिफ्रेशर व ओरियंटेशन चे प्रमाणपत्र सादर करावे	
७	इतर संबंधित प्रपत्रे आवश्यकतेनुसार.	
८	उपरोक्त सर्व प्रपत्रे प्राचार्य/अध्यक्ष/सचिव स्वाक्षरी केलेले असणे आवश्यक राहिल.	

प्राचार्य/अध्यक्ष/सचिव.

विषय:— सी.एच.बी. शिक्षक मान्यताकरिता आवश्यक दस्तावेज

संस्थेचे नांव: \_\_\_\_\_

महाविद्यालयाचे नांव: \_\_\_\_\_

अ.क्र	सोबत लागणारे दस्तावेज	अभिप्राय
१	संस्थेच्या लेटरहेड वर प्रस्ताव सादर करावा.	
२	संस्थेचा दिलेला नियुक्ती आदेश	
३	उमेदवाराचे रूजू पत्र सादर करावे.	
४	कार्यभार तक्त्यात (अनेकद्वार —सी) माहिती सादर करावी.	
४	उमेदवाराचे १० वी पासुन ते पदव्युत्तर पर्यंत शैक्षणिक कागदपत्रे सादर करावे	
५	जातीचे प्रमाणपत्र सादर करावे.	
६	मा. सहसंचालक, नागपुर यांचे पद मान्यता पत्र झेराक्स प्रत सादर करावी	
७	कार्यभार विवरण तक्ता प्रपत्र अ व ब मध्ये सादर करावे.	
८	इतर संबंधित प्रपत्रे आवश्यकतेनुसार.	
९	उपरोक्त सर्व प्रपत्रे प्राचार्य/अध्यक्ष/सचिव स्वाक्षरी केलेले असणे आवश्यक राहिल.	

प्राचार्य/अध्यक्ष/सचिव

विषय:— निरंतर संलग्निकरण करिता लागणाने कागदपत्रे

संस्थेचे नाव :— \_\_\_\_\_

महाविद्यालयाचे नाव:— \_\_\_\_\_

अ. क्र.	सोबत लागणारे दस्तावेज	अभिप्राय
१	निरंतर संलग्निकरण करण्याबाबत महाविद्यालयाचे पत्र	
२	५ प्रतिमध्ये संलग्निकरण फार्म	
३	निरंतर संलग्निकरण शुल्क पावती	
४	नादेय प्रामाणपत्र	
५	शासन मान्यतेचे पत्र (नविन महाविद्यालय/विषय/ अभ्यासक्रम / अतिरिक्त तुकडी )	
६	प्रथम संलग्निकरण पत्र (नविन महाविद्यालय/विषय/ अभ्यासक्रम / अतिरिक्त तुकडी )	
७	निरंतर संलग्निकरण वाढवून दिलेले पत्र	
८	कायम संलग्निकरण असल्यास पत्राची प्रत	
९	संस्थेचे नोंदनी प्रमाणपत्र	
१०	संस्थेची सेड्युल १ ची प्रत	
११	संस्थेचा ठराव	
१२	संस्थेचा ऑडीट रिपोर्ट	
१३	नियमित कार्यरत शिक्षकांची सेवाजेष्ठता यादी दुरध्वनी क्र. व ई-मेल आडी सहीत	

प्राचार्य/ अध्यक्ष/ सचिव