



# गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

(महाराष्ट्र शासन अधिसूचनाक्रमांक २००७/(३२२/०७)विशि-४ महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम १९९४(१९९४ चा महा.३५) च्या कलम ३ च्या पोटकलम(२) अन्वये दिनांक २७ सप्टेंबर, २०११ रोजी स्थापित व महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ (सन २०१७ चा महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम क्रमांक ६) द्वारा संचालित राज्य विद्यापीठ)

## (कुलसचिव कार्यालय)

एम. आय. डी. सी. रोड, कॉम्प्लेक्स, गडचिरोली जि. गडचिरोली ४४२६०५

दुरध्वनीक्र./फॅक्सक्र. ०७१३२-२२३१०४ email:-gug.registrar@gmail.com/registrar@unigug.ac.in

जा.क्र. /गोंविग/कुसका/ ६१५६ /२०२४

दि. २६/०७/२०२४

## थेट मुलाखत जाहिरात

बार्टी स्पर्धा परीक्षा केंद्र, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली द्वारे खालील नमुद केलेल्या पदांसाठी कंत्राटी/ तात्पुरत्या तत्वावर (IBPS चे शिकवणी वर्ग समाप्त होईपर्यंत अंदाजे चार महिने) रिक्त पदे भरण्यासाठी पात्र उमेदवारांनी मुलाखतीकरिता आपला बायोडाटा, शैक्षणिक अर्हता, अनुभव प्रमाणपत्र व इतर आवश्यक कागदपत्रे मुळ प्रमाणपत्रा अर्जासह संलनीत करून थेट मुलाखतीसाठी (Walk-In-Interview) दिनांक ०३ ऑगस्ट, २०२४ रोजी सकाळी ०९.०० वाजता बार्टी स्पर्धा परीक्षा केंद्र, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली येथे स्वखर्चाने उपस्थित राहावे.

अ.क्र	पदाचे नाव	संख्या	मानधन (रु.)
१	विद्यार्थी समन्वयक	०१	२०,०००/- प्रति माह.
२	लिपीक	०१	१२,०००/- प्रति माह.
३	शिपाई	०१	८,५००/- प्रति माह.

सदर पदे भरण्यासंदर्भात सर्व अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवले आहे. अधिक माहितीकरिता समन्वयक, बार्टी स्पर्धा परीक्षा केंद्र, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली यांचेशी संपर्क साधावा.

(डॉ. अनिल हिरेखणा)

कुलसचिव

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली



## शैक्षणिक अहर्ता

पद—समन्वयक :

- १) पदवीधर असावा.
- २) Typing speed मराठी —३० व इंग्रजी—४० प्रमाणपत्र MSCIT प्रमाणपत्र.
- ३) स्पर्धा परिक्षा केंद्र किंवा कार्यालयीन कामाचा अनुभव

पद— सहाय्यक/लिपीक :

- १) १२ वी पास
- २) Typing speed मराठी ३० व इंग्रजी ४० प्रमाणपत्र/ MSCIT प्रमाणपत्र.
- ३) कार्यालयीन कामाचा अनुभव/कौशल्य पाहिजे.

पद—शिपाई/मदतनीस :

- १) १० वी पास
- २) कार्यालयीन कामाचा अनुभव



**GONDWANA UNIVERSITY, GADCHIROLI**  
**BARTI SPARDHA PARIKSHYA KENDRA**  
 (DR. BABASAHEB AMBEDKAR RESEARCH AND TRAINING INSTITUTE)

**Application Form**



To,  
 The Registrar,  
 Gondwana University, Gadchiroli

**Subject: Application for the post of:** .....  
**Name of Candidate:** .....  
**Date of Birth:** .....  
**Address:** .....

Respected Sir,  
 I Kindly submit the details of educational qualification and other necessary details as mentioned below for the above-mentioned post, with kind regards.

**Educational Qualification**

Sr.No.	Name of Exam	Board/University	Subject	Percentage	Class
1	S.S.C				
2	H.S.C				
3	UG				
4	PG				
5	Computer				
6	Typing				
7	Other				

**Work Experience**

Do you have any work experience?  
 If yes please fill the following details

Yes/No

Sr. No.	Name of Organization/Institute	From year to year	Designation	Total Experience
1				
2				
3				

**Declaration**

I undersign Mr./Mrs./Miss: ..... Son/Daughter of ..... hereby declare that entries made by me in this application are true and correct to the best of my knowledge. If anything is found false or incorrect at any stage. My candidate/temporary appointment may be cancelled by the university without any reason thereof.

Date: .....  
 Place: .....

Sign of Candidate: .....  
 Name: .....  
 Mobile No: .....  
 Email: .....

