



## गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

जाहिरात क्रमांक :- २९/२०१८  
दिनांक :- १७/०७/२०१८

अर्जाचा कार्यालयीन नोंदणीक्र.-----  
(फक्त कार्यालयीन उपयोगासाठी)

### अर्जाचा विहित नमुना

(कृपया अर्ज भरण्यापूर्वी अर्जदाराने जाहिरातीतील सर्वसाधारण सूचना लक्षात घ्याव्या)

#### अर्जदारांसाठी महत्वाच्या सूचना

- अर्जदाराने विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावरून उपलब्ध असलेल्या अर्जाचा विहित नमुना डाऊनलोड करून सदर नमुन्यातच हस्तलिखित, टंकलिखित किंवा संगणकावर प्रिंट करून अर्ज सादर करावा व तसेच करतांना विहित नमुन्यात कुठल्याही प्रकारचा बदल करू नये अन्यथा अर्ज रद्द केल्या जाईल याची कृपया अर्जदाराने नोंद घ्यावी.
- विहित नमुन्यात अर्ज सादर करतांना रकामे किंवा ओळी कमी पडत असल्यास अधिकची माहिती स्वतंत्र कागदावर द्यावी व तसे अर्जात योग्य त्या ठिकाणी नमूद करावे.

प्रति,  
मा. कुलसचिव(प्र.)  
गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली  
ता. जि. गडचिरोली.

येथे अर्जदाराने स्वतःचा  
पासपोर्ट साईज फोटो  
लावावा व स्वतःची  
स्वाक्षरी करावी.

विषय:- जाहिरात क्रमांक २९/२०१८ दिनांक १७/०७/२०१८ मधील विशेष कार्य अधिकारी पदाकरीता अर्ज.

मा. महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरून, मी खालीलप्रमाणे माहिती सादर करित आहे.

१.	अर्जदाराचे संपूर्ण नांव	आडनांव	नांव	वडीलांचे/पतीचे नांव
२.	पत्रव्यवहाराचा संपूर्ण पत्ता	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- पिनकोड -----		
३.	कायमचा संपूर्ण पत्ता	----- ----- ----- पिनकोड -----		
४.	ई-मेल	भ्रमणध्वनी क्र.		

५.	जन्मतारीख	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
	अंकात								
	अक्षरात								
	दि. ०६/०८/२०१८ रोजी वय	वर्ष			महिणे			दिवस	
६.	राष्ट्रीयत्व			स्त्री/पुरुष			विवाहीत/अविवाहीत		
७.	अर्जदार अपंग आहे काय ? (होय/नाही)				असल्यास, अपंगत्वाचा प्रकार कोणता ? (अंध/अल्पदृष्टि/अस्थिव्यंग/कर्णबधीर) टक्केवारी				
८.	<b>शैक्षणिक अर्हता(Educational Qualification)</b>								
	उत्तीर्ण परिक्षा	शैक्षणिक संस्था/मंडळ/ विद्यापीठाचे नांव			उत्तीर्ण वर्ष	टक्केवारी	मुख्य विषय		
९.	<b>संगणक अर्हता (Computer Literacy)</b>								
	उत्तीर्ण परिक्षा	उत्तीर्ण झाल्याचा महिना व वर्ष			गुणांची टक्केवारी	श्रेणी			
	MS-CIT								
	इतर संगणक अर्हता (असल्यास)								

१०.	प्रशासकिय अनुभव (Administrative Experience)							
	संस्थेचे नांव	धारण केलेले पद	वेतनश्रेणी	सेवेचा कालावधी		अनुभव		
पासून				पर्यंत	वर्ष	महिने	दिवस	
११.	निवृत्तीचे वेळी धारण केलेले पद, वेतनश्रेणी आणि ग्रेड वेतन			_____				
				_____				
१२.	इतर आवश्यक माहितीचा तपशिल(असल्यास)							

१३. सहपत्रे (Enclosures)						
अ.क्र.	सहपत्राचे नांव	सहपत्र क्रमांक	अ.क्र.	सहपत्राचे नांव	सहपत्र क्रमांक	
१			११			
२			१२			
३			१३			
४			१४			
५			१५			
६			१६			
७			१७			
८			१८			
९			१९			
१०			२०			

### प्रतिज्ञापत्र

मी असे प्रमाणित करतो/करते की, ह्या अर्जात दिलेली माहिती खरी असून त्यापृष्ठर्थ मी मुलाखतीचे वेळी प्रमाणपत्राच्या मुळ प्रती सादर करीन. मी आणखी असेही प्रमाणित करतो/करते की, वर दिलेली माहिती खोटी असल्याचे आढळून आल्यास माझ्याविरुद्ध कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल तसेच या माहितीच्या आधारे होणारी शिफारस / नियुक्ती रद्दबातल होईल याची जाणीव आहे. त्यासंबंधीचा नियुक्ती प्राधिकार्याचा निर्णय माझ्यावर बंधनकारक राहिल आणि त्यासंबंधी माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही.

टिकाण:-

दिनांक :-

अर्जदाराची स्वाक्षरी:-

अर्जदाराचे नांव:-