

UCA1EH1 - Human Resource Development - Human Resource Management-I

P. Pages : 3

Time : Three Hours



GUG/W/24/10643

Max. Marks : 80

- Notes : 1. All questions are compulsory.
2. All questions carry equal marks.

1. a) Write definition of recruitment and state various sources of recruitment. 8
b) Discuss the selection procedure. 8
- OR**
- c) Define and write various functions of human resource management. 16
2. a) Explain the techniques of management development. 8
b) State the essential skills for successful manager. 8
- OR**
- c) Write the definition, importance and various methods of training. 16
3. a) Explain the process of job evaluation. 8
b) Write the effective factors of performance appraisal. 8
- OR**
- c) State importance and various methods of performance appraisal in detail. 16
4. a) Write a detailed note on executive stress. 8
b) State definition & importance of motivation. 8
- OR**
- c) Write effects of low moral and its remedies. 16
5. Write short notes.
- a) Types of interview. 4
b) Objectives of training. 4
c) Objectives of job evaluation. 4
d) Frings benefits. 4

UCA1EH1 - Human Resource Development - Human Resource Management-I

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न अनिवार्य आहेत.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

- | | | | |
|----|----|--|----|
| 1. | अ) | भरतीची व्याख्या लिहा आणि भरतीचे विविध स्रोत सांगा. | 8 |
| | ब) | निवड प्रक्रियेवर चर्चा करा. | 8 |
| | | किंवा | |
| | क) | मानव संसाधन व्यवस्थापनाची व्याख्या आणि विविध कार्य लिहा. | 16 |
| 2. | अ) | व्यवस्थापन विकासाची तंत्रे स्पष्ट करा. | 8 |
| | ब) | यशस्वी व्यवस्थापकासाठी आवश्यक कौशल्य सांगा. | 8 |
| | | किंवा | |
| | क) | प्रशिक्षणाची व्याख्या महत्त्व आणि विविध पद्धती लिहा. | 16 |
| 3. | अ) | कार्य मूल्यांकनाची प्रक्रिया स्पष्ट करा. | 8 |
| | ब) | निष्पादन मूल्यांकनाला प्रभावित करणारे घटक लिहा. | 8 |
| | | किंवा | |
| | क) | निष्पादन मूल्यांकनाचे महत्त्व आणि विविध पद्धती सांगा. | 16 |
| 4. | अ) | व्यवस्थापकीय तणाव यावर सविस्तर टिपणी लिहा. | 8 |
| | ब) | अभिप्रेरणेची व्याख्या आणि महत्त्व सांगा. | 8 |
| | | किंवा | |
| | क) | निम्न मनोबलाचे परिणाम आणि त्यावर उपाययोजना लिहा. | 16 |
| 5. | | टिपणे लिहा. | |
| | अ) | मुलाखतीचे प्रकार | 4 |
| | ब) | प्रशिक्षणाची उद्दिष्टे | 4 |
| | क) | कार्य मूल्यांकनाची उद्दिष्टे | 4 |
| | ड) | अनुषांगिक लाभ | 4 |

UCA1EH1 - Human Resource Development - Human Resource Management-I

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- | | | | |
|----|----|--|----|
| 1. | अ) | भरती की परिभाषा लिखिए एवं भरती के विविध स्रोत बदलाइए। | 8 |
| | ब) | चयन प्रक्रिया पर चर्चा कीजिए। | 8 |
| | | अथवा | |
| | क) | मानव संसाधन व्यवस्थापन की परिभाषा एवं विविध कार्य लिखिए। | 16 |
| 2. | अ) | व्यवस्थापन विकास के तंत्र स्पष्ट कीजिए। | 8 |
| | ब) | सफल व्यवस्थापक के लिए आवश्यक गुण बताइए। | 8 |
| | | अथवा | |
| | क) | प्रशिक्षण की परिभाषा महत्व एवं पद्धति लिखिए। | 16 |
| 3. | अ) | कार्य मूल्यांकन की प्रक्रिया स्पष्ट कीजिए। | 8 |
| | ब) | निष्पादन मूल्यांकन को प्रभावित करने वाले कारक लिखिए। | 8 |
| | | अथवा | |
| | क) | निष्पादन मूल्यांकन का महत्व एवं विविध पद्धतियाँ बताइए। | 16 |
| 4. | अ) | व्यवस्थापकीय तनाव पर विस्तारसे टिप्पण लिखिए। | 8 |
| | ब) | अभिप्रेरणा की परिभाषा एवं महत्व बताइए। | 8 |
| | | अथवा | |
| | क) | निम्न मनोबल के परिणाम एवं उसके उपाय लिखिए। | 16 |
| 5. | | संक्षिप्त में उत्तर लिखिए। | |
| | अ) | साक्षात्कार के प्रकार। | 4 |
| | ब) | प्रशिक्षण के उद्देश्य। | 4 |
| | क) | कार्य मूल्यांकन के उद्देश्य। | 4 |
| | ड) | अनुषंगी लाभ। | 4 |
