

B.A. (NEP) - Semester-I  
**BAO45 - Corporate Communication-I**

P. Pages : 3

Time : Two Hours



**GUG/W/24/15675**

Max. Marks : 40

- 
- Notes : 1. All questions are compulsory.  
2. All questions carry equal marks.

1. a) Explain the concept and nature of corporate communication. 4
- b) State the objectives of communication in organization. 4
- OR**
- c) Explain the process and importance of corporate communication. 8
2. a) Write about written communication and its uses. 4
- b) Explain the importance of oral communication. 4
- OR**
- c) Explain the digital communication in corporate sector. 8
3. a) Explain the company manual. 4
- b) Explain the importance of information booklets incorporate communication. 4
- OR**
- c) Write the advantages of trade fair and conference. 8
4. a) State the recent trend in corporate communication. 4
- b) Write about coordinational relation with the consumer. 4
- OR**
- c) Explain the principles of public relation. 8
5. a) Role of corporate communication. 2
- b) Social media communication. 2
- c) House journal. 2
- d) Legal aspects of corporate communication. 2

\*\*\*\*\*

B.A. (NEP) - Semester-I  
**BAO45 - Corporate Communication-I**

Time : Two Hours

Max. Marks : 40

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न अनिवार्य आहेत.  
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

- |    |    |  |   |
|----|----|--|---|
| 1. | अ) | कॉर्पोरेट संदेशवहनाची संकल्पना आणि स्वरूप स्पष्ट करा.        | 4 |
|    | ब) | संस्थेतील संदेशवहनाची उद्दिष्टे सांगा.                       | 4 |
|    |    | <b>किंवा</b>   |   |
|    | क) | कॉर्पोरेट संदेशवहनाची प्रक्रिया आणि महत्त्व स्पष्ट करा.      | 8 |
| 2. | अ) | लिखित संदेशवहन आणि त्याचे उपयोग लिहा.                        | 4 |
|    | ब) | तोंडी संदेशवहनाचे महत्त्व समजावून सांगा.                     | 4 |
|    |    | <b>किंवा</b>   |   |
|    | क) | कॉर्पोरेट क्षेत्रातील डिजिटल कम्युनिकेशन स्पष्ट करा.         | 8 |
| 3. | अ) | कंपनी मॅन्युअल स्पष्ट करा.                                   | 4 |
|    | ब) | माहिती पुस्तिकेचे कॉर्पोरेट संदेशवहनातील महत्त्व स्पष्ट करा. | 4 |
|    |    | <b>किंवा</b>   |   |
|    | क) | व्यापार मेळावे आणि परिषदेचे फायदे लिहा.                      | 8 |
| 4. | अ) | कॉर्पोरेट संदेशवहनातील अलीकडील ट्रेड सांगा.                  | 4 |
|    | ब) | ग्राहकाशी समन्वित संबंध लिहा.                                | 4 |
|    |    | <b>किंवा</b>   |   |
|    | क) | सार्वजनिक संबंधाची तत्वे स्पष्ट करा.                         | 8 |
| 5. |    | टिपा लिहा.   |   |
|    | अ) | कॉर्पोरेट संदेशवहनाची भूमिका स्पष्ट करा.                     | 2 |
|    | ब) | सोशल मीडिया संदेशवहन   | 2 |
|    | क) | हाऊस जर्नल   | 2 |
|    | ड) | कॉर्पोरेट संदेशवहनाचे कायदेशीर पैलू स्पष्ट करा.              | 2 |

\*\*\*\*\*

B.A. (NEP) - Semester-I  
**BAO45 - Corporate Communication-I**

Time : Two Hours

Max. Marks : 40

- सूचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।  
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- |             |                   |  |   |
|-------------|-------------------|--|---|
| 1.          | अ)                | निगम संचार की अवधारणा और स्वरूप परिभाषित करें।           | 4 |
|             | ब)                | संगठन में संचार के उद्देश्य बताएं।                       | 4 |
| <b>अथवा</b> |                   |  |   |
|             | क)                | निगम संचार की प्रक्रिया और महत्व स्पष्ट करें।            | 8 |
| 2.          | अ)                | लिखित संचार और इसके उपयोग के बारे में लिखें।             | 4 |
|             | ब)                | मौखिक संचार के महत्व स्पष्ट करें।                        | 4 |
| <b>अथवा</b> |                   |  |   |
|             | क)                | निगम क्षेत्र में डिजिटल संचार को स्पष्ट करें।            | 8 |
| 3.          | अ)                | कंपनी मैनुअल स्पष्ट करें।                                | 4 |
|             | ब)                | निगम संचार में सूचना पुस्तिकाओं के महत्व को स्पष्ट करें। | 4 |
| <b>अथवा</b> |                   |  |   |
|             | क)                | व्यापार मेले और सम्मेलन के लाभ लिखें।                    | 8 |
| 4.          | अ)                | निगम संचार में हाल की प्रवृत्ति बताएं।                   | 4 |
|             | ब)                | उपभोक्ता के साथ समन्वय संबंध के बारे में लिखें।          | 4 |
| <b>अथवा</b> |                   |  |   |
|             | क)                | जनसंपर्क के सिद्धांतों को स्पष्ट करें।                   | 8 |
| 5.          | टिप्पणियाँ लिखिए। |  |   |
|             | अ)                | निगम संचार की भूमिका स्पष्ट करें।                        | 2 |
|             | ब)                | सोशल मीडिया संचार।                                       | 2 |
|             | क)                | हाऊस जर्नल।  | 2 |
|             | ड)                | निगम संचार के कानूनी पहलू।                               | 2 |

\*\*\*\*\*

