



- Notes : 1. All questions are compulsory.
2. All questions carry equal marks.

1. a) Explain the meaning of continuous audit and state its disadvantages. **8**
b) State kinds of error and explain the procedure for detection of error. **8**

OR

- c) Define auditing and state need and importance of auditing. **16**
2. a) Explain the meaning of vouching and state objectives of vouching. **8**
b) What is Audit Note book? State its advantages. **8**

OR

- c) Explain the vouching procedure of cash books. **16**
3. a) State the Auditor's duties in respect of internal check. **8**
b) Define the term 'Internal control' and state its limitations. **8**

OR

- c) Explain the methods of audit of purchase and sales ledger. **16**
4. a) Explain the duties of auditor with regard to capital and revenue items. **8**
b) Explain the important point about the audit of co-operative societies. **8**

OR

- c) Explain the important points about audit of ledger of Banking Companies. **16**
5. Write short answers.
a) Write five advantages of continuous audit. **4**
b) Write five essentials of good working paper. **4**
c) Explain outstanding assets and liabilities. **4**
d) Write difference between capital expenditure and revenue expenditure. **4**

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न अनिवार्य आहेत.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. अ) सतत अंकेक्षणाचा अर्थ स्पष्ट करून त्याचे तोटे विशद करा. 8
ब) चुकांचे प्रकार आणि चुका शोधून काढण्याच्या पध्दती स्पष्ट करा. 8
किंवा
क) अंकेक्षणाची व्याख्या लिहा. आणि त्याची आवश्यकता व महत्व विशद करा. 16
2. अ) प्रमाणनाचा अर्थ स्पष्ट करा आणि प्रमाणनाची उद्दिष्ट्ये विशद करा. 8
ब) अंकेक्षण नोंद वही म्हणजे काय? त्याचे फायदे विशद करा. 8
किंवा
क) रोख पुस्तकाच्या प्रमाणनाची प्रक्रिया स्पष्ट करा. 16
3. अ) अंतर्गत तपासणी करिता अंकेक्षकाची कर्तव्ये स्पष्ट करा. 8
ब) 'अंतर्गत नियंत्रण' ची व्याख्या स्पष्ट करा तसेच त्याच्या मर्यादा विशद करा. 8
किंवा
क) खेरदी व विक्रीच्या खातेवहीच्या अंकेक्षणाची पध्दती स्पष्ट करा. 16
4. अ) पुंजी आणि आगम व्ययासंबंधी अंकेक्षकाची कर्तव्ये स्पष्ट करा. 8
ब) सहकारी संस्थेच्या अंकेक्षणाबाबत महत्वपूर्ण मुद्दे स्पष्ट करा. 8
किंवा
क) अधिकोष प्रमंडळाच्या लेखा पुस्तकाचे अंकेक्षणाबाबत महत्वपूर्ण मुद्दे स्पष्ट करा. 16
5. थोडक्यात उत्तरे लिहा.
- अ) सतत अंकेक्षणाचे पाच फायदे लिहा. 4
ब) उत्तम कार्यक्रमाची पाच वैशिष्ट्ये लिहा. 4
क) अदत्त संपत्ती व देयता स्पष्ट करा. 4
ड) पुंजी आणि आगम खर्चातील फरक स्पष्ट करा. 4

सूचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

2. सभी प्रश्नों के समान अंक हैं।

- | | | | |
|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | अ) | निरंतर अंकेक्षण का अर्थ स्पष्ट किजिए एवं उसके नुकसान बतलाईये। | 8 |
| | ब) | गलतीयों के (error) प्रकार और गलतीयाँ ढूँढने की पद्धतियाँ स्पष्ट किजिए। | 8 |
| | | अथवा | |
| | क) | अंकेक्षण की परिभाषा कीजिए। एवं अंकेक्षण की आवश्यकता और महत्व विशद कीजिए। | 16 |
| 2. | अ) | प्रमाणन (vouching) का अर्थ स्पष्ट किजिए। एवं प्रमाणन के उद्देश्य विशद कीजिए। | 8 |
| | ब) | अंकेक्षण नोट बुक का अर्थ बतलाईये तथा उसके लाभ विशद कीजिए। | 8 |
| | | अथवा | |
| | क) | रोकड पुस्तक (cash book) के प्रमाणन की प्रक्रिया स्पष्ट किजिए। | 16 |
| 3. | अ) | अंतर्गत जाँच में अंकेक्षक के कर्तव्य विशद कीजिए। | 8 |
| | ब) | अंतर्गत नियंत्रण की परिभाषा स्पष्ट किजिए। आंतरिक नियंत्रण की मर्यादा (Limitations) विशद कीजिए। | 8 |
| | | अथवा | |
| | क) | खरेदी एवं बिक्री के खाताबही के अंकेक्षण की पद्धती स्पष्ट किजिए। | 16 |
| 4. | अ) | पुंजी एवं आगम खर्च संबंध में अंकेक्षक के कर्तव्य स्पष्ट कीजिए। | 8 |
| | ब) | सहकारी संस्था (Co-Operative Society) के अंकेक्षण के बारे में महत्वपूर्ण पैलू स्पष्ट किजिए। | 8 |
| | | अथवा | |
| | क) | अधिकोषण प्रमंडल के लेखा पुस्तक के अंकेक्षण के बारे में महत्वपूर्ण पैलू स्पष्ट किजिए। | 16 |
| 5. | | संक्षेप में उत्तर लिखिए। | |
| | अ) | निरंतर अंकेक्षण के पांच लाभ लिखिए। | 4 |
| | ब) | उत्तम कार्यक्रम की पांच विशेषताएँ बतलाईये। | 4 |
| | क) | अदत्त संपत्ति एवं देयता स्पष्ट किजिए। | 4 |
| | ड) | पुंजी और आगम खर्च में अंतर स्पष्ट किजिए। | 4 |
