

M.Com.- I (NEP Pattern) Semester-II
02MCOM104 - Advanced Human Resource Management

P. Pages : 3

Time : Three Hours



GUG/W/24/15320

Max. Marks : 80

-
- Notes : 1. All questions are compulsory.
2. All questions carry equal marks.

1. a) What do you understand by human resource management? Explain the HRM plays a vital role in the whole system of management of an organization. **16**

OR

- b) Discuss the image and quality of human resource manager. **16**

2. a) What do you meant by induction? Explain advantage and disadvantages of formal induction and orientation. **16**

OR

- b) Define interview. Explain different interviewing method and types of counselling for selection. **16**

3. a) What do you mean by job operator? Explain its process policies with case studies. **16**

OR

- b) Explain the advantages and significance of transfers to organization and employees. **16**

4. a) Explain the importance of Training. Describe the methods and techniques of management development. **16**

OR

- b) Explain the importance and objectives of job evaluation. **16**

5. Write short note.

- a) Significance of human resources in the organization. **4**
- b) Counselling for selection. **4**
- c) Advantage of promotion. **4**
- d) Objectives of performance appraisal. **4**

M.Com.- I (NEP Pattern) Semester-II
02MCOM104 - Advanced Human Resource Management

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न अनिवार्य आहेत.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. अ) मानव संसाधन व्यवस्थापन म्हणजे काय? संघटन प्रबंधनामध्ये त्याची महत्त्वपूर्ण भूमिका आहे, चर्चा करा. 16

किंवा

- ब) मानव संसाधन व्यवस्थापकाची प्रतिमा व पात्रतेची चर्चा करा. 16

2. अ) औपचारिक परिचय म्हणजे काय. औपचारिक परीचयाचे व उद्बोधनाचे फायदे व तोटे स्पष्ट करा. 16

किंवा

- ब) मुलाखत म्हणजे काय? मुलाखतीच्या विभिन्न पद्धती आणि समुपदेशाचे प्रकार स्पष्ट करा. 16

3. अ) कार्यवाहक म्हणजे काय? केस स्टडीजच्या आधारे त्याचे पद्धती व धोरण स्पष्ट करा. 16

किंवा

- ब) बदलीचे संघटनेला व कर्मचाऱ्यांना होणारे फायदे व महत्त्व स्पष्ट करा. 16

4. अ) प्रशिक्षणाचे महत्त्व स्पष्ट करून व्यवस्थापन विकासाची पद्धती आणि तंत्रे विशद करा. 16

किंवा

- ब) कार्य मूल्यांकनाचे महत्त्व व उद्देश स्पष्ट करा. 16

5. टिपा लिहा.

- अ) संघटनेत मानव संसाधनाचे महत्त्व 4

- ब) निवडीकरीता समुपदेशन 4

- क) बदलीचे फायदे 4

- ड) गुणवत्ता तालिकेचे उद्देश 4

M.Com.- I (NEP Pattern) Semester-II
02MCOM104 - Advanced Human Resource Management

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. अ) मानव संसाधन प्रबंधन का अर्थ बताईए? एवं संघटन प्रबंधन में उनकी महत्वपूर्ण भूमिका है, चर्चा कीजिए। 16

अथवा

- ब) मानव संसाधन प्रबंधन की प्रतिमा और पात्रता चर्चा कीजिए। 16

2. अ) औपचारिक परीचय से क्या आशय है औपचारिक परीचय एवं उद्बोधन के लाभ एवं हानी स्पष्ट कीजिए। 16

अथवा

- ब) साक्षात्कार का अर्थ बताईए। साक्षात्कार के विभिन्न पद्धती और सलाह (Counselling) के प्रकार स्पष्ट कीजिए। 16

3. अ) कार्यवाहक का अर्थ बतलाईए केस स्टडीज के आधार से उनकी पद्धत एवं धोरण स्पष्ट कीजिए। 16

अथवा

- ब) बदली का संघटना और कर्मचारीयों को होनेवाले लाभ और महत्व स्पष्ट कीजिए। 16

4. अ) प्रशिक्षण का महत्व स्पष्ट करके व्यवस्थापन विकास की पद्धतियाँ एवं तंत्र विशद कीजिए। 16

अथवा

- ब) कार्य मूल्यांकन का महत्व एवं उद्देश स्पष्ट कीजिए। 16

5. टिप्पणी लिखिए।

- अ) संघटन में मानव संसाधन का महत्व। 4

- ब) चयन के लिए समुपदेशन। 4

- क) बढ़ती के लाभ। 4

- ड) गुणवत्ता तालिका के उद्देश। 4
