

**UCA1EH1 - Human Resource Development : Human Resource Management-I**

P. Pages : 3

Time : Three Hours



**GUG/S/23/10643**

Max. Marks : 80

- Notes : 1. All questions are compulsory.  
2. All questions carry equal marks.

1. a) Write the meaning of human resource management and explain it's objectives. **8**  
b) Describe the various methods of recruitment. **8**

**OR**

- c) Define the interview. Explain its objectives and types. **16**  
2. a) State the needs and importance of training. **8**  
b) Write the meaning of management development and explain its process. **8**

**OR**

- c) Explain the meaning of Training and write various methods of training. **16**  
3. a) State the techniques of performance appraisal. **8**  
b) Write the essential factors to making performance appraisal effective. **8**

**OR**

- c) Write the meaning of job evaluation and explain its process and objectives. **16**  
4. a) Explain the perquisites of executive stress. **8**  
b) State the objectives of wage determination. **8**

**OR**

- c) Define the motivation. State its importance and methods. **16**  
5. Write short note.  
a) Selection procedure. **4**  
b) Techniques of management development. **4**  
c) Objectives of performance appraisal. **4**  
d) Profit sharing scheme. **4**

\*\*\*\*\*

**UCA1EH1 - Human Resource Development : Human Resource Management-I**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न अनिवार्य आहेत.  
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. अ) मानव संसाधन व्यवस्थापनाचा अर्थ लिहा व त्याचे उद्दिष्टे स्पष्ट करा. 8
- ब) भरतीच्या विविध पद्धती स्पष्ट करा. 8
- किंवा
- क) मूलाखतीची व्याख्या लिहा आणि मुलाखतीचे उद्देश व प्रकार स्पष्ट करा. 16
2. अ) प्रशिक्षणाची गरज व महत्त्व सांगा. 8
- ब) व्यवस्थापन विकासाचा अर्थ लिहा व त्याची प्रक्रिया स्पष्ट करा. 8
- किंवा
- क) प्रशिक्षणाचा अर्थ सांगून प्रशिक्षणाच्या विविध पद्धती स्पष्ट करा. 16
3. अ) निष्पादन मूल्यांकनाचे तंत्र सांगा. 8
- ब) प्रभावी निष्पादन मूल्यांकन करण्यासाठी आवश्यक घटक लिहा. 8
- किंवा
- क) कार्यमूल्यांकनाचा अर्थ लिहा आणि त्याची प्रक्रिया व उद्देश स्पष्ट करा. 16
4. अ) व्यवस्थापकीय तणावावर उपाययोजना स्पष्ट करा. 8
- ब) मजूरी निर्धारणाचे उद्देश सांगा. 8
- किंवा
- क) अभिप्रेरणेची व्याख्या लिहा आणि त्याचे महत्त्व व पद्धती सांगा. 16
5. थोडक्यात उत्तरे लिहा.
- अ) निवड कार्यपद्धती 4
- ब) व्यवस्थापन विकासाचे तंत्रे 4
- क) निष्पादन मूल्यांकनाची उद्दिष्ट्ये 4
- ड) लाभ भागीता योजना 4

\*\*\*\*\*

**UCA1EH1 - Human Resource Development : Human Resource Management-I**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।  
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. अ) मानव संसाधन व्यवस्थापन का अर्थ लिखिए। एवं उसके उद्देश स्पष्ट किजिए। 8
- ब) भरती की विभिन्न पद्धतियाँ स्पष्ट किजिए। 8
- अथवा**
- क) साक्षात्कार कि संज्ञा लिखिए। साक्षात्कारके उद्देश एवं प्रकार स्पष्ट किजिए। 16
2. अ) प्रशिक्षण की आवश्यकता एवं महत्व बताइए। 8
- ब) व्यवस्थापन विकास का अर्थ लिखिए एवं उसकी प्रक्रिया स्पष्ट किजिए। 8
- अथवा**
- क) प्रशिक्षण का अर्थ बताकर प्रशिक्षण कि विभिन्न पद्धतियाँ स्पष्ट किजिए। 16
3. अ) निष्पत्ती मुल्यांकन के तंत्र बताइए। 8
- ब) प्रभावी निष्पत्ती मुल्यांकन के आवश्यक कारक लिखिए। 8
- अथवा**
- क) कार्य मुल्यांकन का अर्थ लिखिए। एवं उसकी प्रक्रिया एवं उद्देश स्पष्ट किजिए। 16
4. अ) व्यवस्थापकीय तणाव के उपाय स्पष्ट किजिए। 8
- ब) मजूरी निर्धारण के उद्देश बताइए। 8
- अथवा**
- क) अभिप्रेरणा कि परिभाषा लिखिए। एवं उसके महत्व एवं पद्धतियाँ बताइए। 16
5. संक्षेप में लिखिए।
- अ) चयन कि कार्यपद्धती। 4
- ब) व्यवस्थापन विकास के तंत्र। 4
- क) निष्पत्ती मुल्यांकन के उद्देश। 4
- ड) लाभ भागीता योजना। 4

\*\*\*\*\*

