

B.Com. (CBCS Pattern) Semester - II  
**UCA2EH2 - Human Resource Development (Human Resource Management-II)**

P. Pages : 3

Time : Three Hours



**GUG/S/23/10657**

Max. Marks : 80

- 
- Notes : 1. All questions are compulsory.  
2. All questions carry equal marks.

1. a) State the meaning and objectives of transfer. 8  
b) Explain the policies and causes of demotion. 8

**OR**

- c) Write the meaning of promotion. Explain it's importance and objectives. 16  
2. a) Explain the meaning & effects of labour turnover. 8  
b) What is lay-off? Write bad effects of lay off. 8

**OR**

- c) Explain the meaning & causes of Absenteeism & state the measures to reduce Absenteeism of industrial workers. 16  
3. a) Explain the objective of Indian management institutions. 8  
b) Explain the causes of Indian management movement. 8

**OR**

- c) What is human resource manager? Explain the functions and qualities of human resource manager. 16  
4. a) State the objectives and importance of human resource development. 8  
b) Write meaning and principles of human resource accounting. 8

**OR**

- c) Explain the meaning, objectives and advantages of human resource planning. 16  
5. Write short note.  
a) Principles of promotion policy. 4  
b) Effects of Absenteeism of workers. 4  
c) Activities performed by the Indian management institution. 4  
d) Quality circle. 4

\*\*\*\*\*

B.Com. (CBCS Pattern) Semester - II  
**UCA2EH2 - Human Resource Development (Human Resource Management-II)**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न आवश्यक आहे.  
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

- |    |    |  |    |
|----|----|--|----|
| 1. | अ) | बदलीचा अर्थ व उद्दिष्टे सांगा.   | 8  |
|    | ब) | पदावन्नतीचे धोरणे व कारणे स्पष्ट करा.  | 8  |
|    |    | <b>किंवा</b>   |    |
|    | क) | पदोन्नतीचा अर्थ लिहा. त्याचे महत्व व उद्दिष्ट्ये स्पष्ट करा.   | 16 |
| 2. | अ) | कामगार आवर्तका अर्थ व परिणाम स्पष्ट करा.   | 8  |
|    | ब) | कामगारांना कार्यबंदी म्हणजे काय/ त्याचे दुष्परिणाम लिहा.   | 8  |
|    |    | <b>किंवा</b>   |    |
|    | क) | अनुपस्थितीचा अर्थ आणि कारणे स्पष्ट करून औद्योगिक कामगारांचे अनुपस्थितीचे प्रमाण करण्याचे उपाय सांगा. | 16 |
| 3. | अ) | भारतीय व्यवस्थापन संस्थेची उद्दिष्ट्ये सांगा   | 8  |
|    | ब) | भारतीय व्यवस्थापकीय चळवळीची कारणे स्पष्ट करा.  | 8  |
|    |    | <b>किंवा</b>   |    |
|    | क) | संसाधन व्यवस्थापकाची व्याख्या लिहा व त्याची कार्ये व गुण स्पष्ट करा.                                 | 16 |
| 4. | अ) | मानव संसाधन विकासाची उद्दिष्ट्ये व महत्व सांगा.  | 8  |
|    | ब) | मानव संसाधन लेखांकनाचा अर्थ व तत्वे लिहा.  | 8  |
|    |    | <b>किंवा</b>   |    |
|    | क) | मानव संसाधन नियोजनाची अर्थ, उद्दिष्ट्ये व फायदे स्पष्ट करा.  | 16 |
| 5. |    | थोडक्यात लिहा.   |    |
|    | अ) | बढती धोरणाची तत्वे.  | 4  |
|    | ब) | कामगाराच्या अनुपस्थितीची परिणाम.   | 4  |
|    | क) | भारतीय व्यवस्थापन संस्थाद्वारे राबविण्यात आलेले उपक्रम   | 4  |
|    | ड) | गुणवत्ता वर्तुळ  | 4  |

\*\*\*\*\*

B.Com. (CBCS Pattern) Semester - II  
**UCA2EH2 - Human Resource Development (Human Resource Management-II)**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सूचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।  
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. अ) बदली का अर्थ एवं उद्देश्य बताइए। 8  
ब) पदावनी के धोरण एवं कारण स्पष्ट किजिए। 8  
अथवा  
क) पदोन्नति का अर्थ लिखिए। उसके महत्व एवं उद्देश्य स्पष्ट किजिए। 16
2. अ) कामगार आवर्त का अर्थ एवं परिणाम स्पष्ट किजिए। 8  
ब) कामगारों की कार्यबन्दी से तात्पर्य लिखिए एवं उसके दुष्परिणाम विशद किजिए। 8  
अथवा  
क) अनुपस्थिति का अर्थ एवं उसके कारण स्पष्ट किजिए तथा औद्योगिक कामगारों के अनुपस्थितिका प्रमाण घटने के लिए उपाय सुझाईये। 16
3. अ) भारत के प्रबंधन संस्थाओं का उद्देश्य बताइए। 8  
ब) भारतीय प्रबंधकीय आंदोलन के कारण स्पष्ट किजिए। 8  
अथवा  
क) मानव संसाधन प्रबंधक को परिभाषित किजिए। मानव संसाधन प्रबंधक के कार्य एवं गुणवत्ता स्पष्ट किजिए। 16
4. अ) मानव संसाधन विकास के उद्देश्य एवं महत्व बताइए। 8  
ब) मानव संसाधन खाते का अर्थ एवं तत्व लिखिए। 8  
अथवा  
क) मानव संसाधन नियोजन का अर्थ, उद्देश्य एवं लाभ स्पष्ट किजिए। 16
5. संक्षेप में लिखिए।  
अ) पदोन्नति नीति के तत्व। 4  
ब) कामगार अनुपस्थिति के परिणाम। 4  
क) भारतीय प्रबंधन द्वारा किये जानेवाली गतिविधियाँ। 4  
ड) गुणवत्ता चक्र। 4

\*\*\*\*\*

