

M.Com. (CBCS / New CBCS PATTERN) Semester II
PCC2F04 - Human Resource Management

P. Pages : 3

Time : Three Hours



GUG/W/22/13692

Max. Marks : 80

-
- Notes : 1. All questions are compulsory.
2. All questions carry equal marks.

1. a) Give the meaning of Human Resource management. Explain the scope and role of Human Resource management. **16**

OR

- b) Explain the image and qualities of Human Resource manager. **16**

2. a) Define the term 'Recruitment'. State the steps of recruitment and selection process. **16**

OR

- b) Explain the inputs of induction and orientation programme and write their advantages. **16**

3. a) Define the term 'Promotion'. Explain its needs and significance to organization. **16**

OR

- b) What is meant by 'Transfer'? State the advantages of transfer for productivity and efficiency. **16**

4. a) State the meaning of 'job evaluation'. Write the objectives and methods of job evaluation. **16**

OR

- b) Give the meaning of 'Training'. Explain the needs and importance of training. **16**

5. Write short notes on. **4x4**

- a) Importance of Human factor in organization.
- b) Interviewing methods.
- c) Promotion process.
- d) Procedure of Job design.

M.Com. (CBCS / New CBCS PATTERN) Semester II
PCC2F04 - Human Resource Management

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न अनिवार्य आहेत.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. अ) मानव संसाधन व्यवस्थापनाचा अर्थ सांगा, मानव संसाधन व्यवस्थापनाची व्याप्ती आणि भूमिका स्पष्ट करा. 16

किंवा

- ब) मानव संसाधन व्यवस्थापकाची प्रतीमा आणि गुण स्पष्ट करा. 16

2. अ) भरती ची संकल्पना स्पष्ट करा. भरती आणि निवड प्रक्रियेचे टप्पे विशद करा. 16

किंवा

- ब) आनुमानिक आणि उदबोधन कार्यक्रमाच्या माहितीचे स्रोत आणि त्याचे फायदे लिहा. 16

3. अ) 'पदोन्नती' ही संकल्पना स्पष्ट करा. संघटनाकरीता त्याची गरज आणि महत्व स्पष्ट करा. 16

किंवा

- ब) बदली म्हणजे काय? उत्पादकता आणि कार्यकुशलता यासाठी त्याचे महत्व विशद करा. 16

4. अ) 'कार्य मुल्यांकना' चा अर्थ स्पष्ट करा. कार्य मुल्यांकना चे उद्देश आणि पध्दती लिहा. 16

किंवा

- ब) प्रशिक्षणाचा अर्थ सांगा. प्रशिक्षणाची गरज आणि महत्व स्पष्ट करा. 16

5. थोडक्यात टिपण लिहा. 4x4

- अ) संघटनाकरीता मानवी घटकाचे महत्व
ब) मुलाखत पध्दती
क) बढती प्रक्रिया
ड) कार्य आलेख ची प्रक्रिया

M.Com. (CBCS / New CBCS PATTERN) Semester II
PCC2F04 - Human Resource Management

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. अ) मानव संसाधन व्यवस्थापन का अर्थ बतलाइये। मानव संसाधन व्यवस्थापन की व्याप्ति एवं भूमिका। स्पष्ट कीजिये. 16

अथवा

- ब) मानव संसाधन व्यवस्थापक की प्रतीमा एवं गुण स्पष्ट कीजिये. 16

2. अ) 'भरती' यह संकल्पना स्पष्ट कीजिये। भरती एवं चुनाव प्रक्रिया की अवस्थाएँ विशद कीजिये. 16

अथवा

- ब) आनुमानिक एवं उद्बोधन कार्यक्रम जानकारी के स्रोत एवं उनके लाभ लिखिये. 16

3. अ) 'पदोन्नति' संकल्पना स्पष्ट कीजिये। संघटन के लिए उसकी आवश्यकता एवं महत्व स्पष्ट कीजिये. 16

अथवा

- ब) स्थानांतरण का क्या तात्पर्य है? उत्पादकता एवं कार्यकुशलता के दृष्टिकोण से उसका महत्व विशद कीजिये. 16

4. अ) 'कार्य मुल्यांकन' का अर्थ स्पष्ट कीजिये। कार्य मुल्यांकन के उद्देश्य एवं पद्धतियाँ लिखिये। 16

अथवा

- ब) 'प्रशिक्षण' का अर्थ बतलाइये। प्रशिक्षण की आवश्यकता एवं महत्व स्पष्ट कीजिये। 16

5. संक्षिप्त में टिपण लिखिये. 4x4

- अ) संघटन के लिए मानवी घटक का महत्व.
ब) साक्षात्कार पद्धती
क) पदोन्नति प्रक्रिया
ड) 'कार्य आलेख' प्रक्रिया
