

B.Com. (CBCS Pattern) Sem-IV  
**UCAGE03 - Secretarial Practice**

P. Pages : 3

Time : Three Hours



**GUG/W/22/12044**

Max. Marks : 80

- Notes : 1. All questions are Compulsory.  
2. All questions carry equal marks.

1. a) Define Company Secretary. State the procedure of appointment of Company Secretary. **08**  
b) Explain the qualification of Managing Director. **08**

**OR**

- c) What is Whole Time Director? Explain its Remuneration, power & duties. **16**  
2. a) Explain the types of Company meeting. **08**  
b) State the functions of Secretary. **08**

**OR**

- c) What is Statutory meeting? Explain its objectives & Legal Provision. **16**  
3. a) Explain in details of Investor education and Protection fund. **08**  
b) Explain the role of chairman regarding company meeting. **08**

**OR**

- c) What is Company meeting? Explain its quorum & voting methods. **16**  
4. a) Explain the contents of certificate for 'Commencement of Business'. **08**  
b) Define Statutory Report. Explain types of Report. **08**

**OR**

- c) Explain Responsibilities of Director Report. **16**  
5. Answer in brief :-  
a) Disqualification of Managing Director. **04**  
b) Objectives of General meeting. **04**  
c) Contents of Amendment Proxy. **04**  
d) Characteristics of statutory Report. **04**

\*\*\*\*\*

B.Com. (CBCS Pattern) Sem-IV  
**UCAGE03 - Secretarial Practice**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.  
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहे.

1. अ) प्रमंडळ सचिवाची व्याख्या द्या. प्रमंडळ सचिवाच्या नियुक्तीची प्रक्रिया विषद करा. 08  
ब) व्यवस्थापकीय संचालकांची पात्रता स्पष्ट करा. 08  
किंवा  
क) पूर्णकालीन संचालक म्हणजे काय? त्यांचे मानधन, अधिकार व कर्तव्य स्पष्ट करा. 16
2. अ) प्रमंडळ सभेचे प्रकार स्पष्ट करा. 08  
ब) सचिवाची कार्ये सांगा. 08  
किंवा  
क) विधिविहीत सभा म्हणजे काय? त्याचे उद्देश व कायदेशिर तरतुदी स्पष्ट करा. 16
3. अ) विनियोक्ताचे शिक्षण व सुरक्षा विधी स्पष्ट करा. 08  
ब) प्रमंडळ सभेच्या बाबतीत अध्यक्षांची भूमिका स्पष्ट करा. 08  
किंवा  
क) प्रमंडळ सभा म्हणजे काय? उपस्थिती व मतदान पद्धती स्पष्ट करा. 16
4. अ) व्यवसाय सुरू करण्याचे प्रमाणपत्र मिळविण्याकरिता तरतुदी स्पष्ट करा. 08  
ब) विधिविहीत अहवालाची व्याख्या द्या. अहवालाचे प्रकार स्पष्ट करा. 08  
किंवा  
क) संचालक अहवालाची जबाबदारी स्पष्ट करा. 16
5. संक्षिप्त उत्तरे लिहा :-  
अ) व्यवस्थापकीय संचालकाची अपात्रता 04  
ब) वार्षिक सभेचे उद्देश 04  
क) प्रतिनिधी नियुक्तीच्या बाबी 04  
ड) विधिविहीत सभेचे वैशिष्ट्ये 04

\*\*\*\*\*

B.Com. (CBCS Pattern) Sem-IV  
**UCAGE03 - Secretarial Practice**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।  
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. अ) प्रमंडल सचिव की परिभाषा किजिये। प्रमंडल सचिव की नियुक्ती की प्रक्रिया विशद किजिये। 08  
ब) प्रबंधकीय संचालक की योग्यता विशद किजिये। 08
- अथवा**
- क) पूर्णकालीन संचालक का क्या आशय है? पारिश्रमिक अधिकार और कर्तव्य विशद किजिये। 16
2. अ) प्रमंडल सभा के प्रकार विशद किजिये। 08  
ब) चिटणीस के कार्य बतलाईये। 08
- अथवा**
- क) विधिविहीत सभा (Statutory meeting) का क्या आशय है? उद्देश और कानूनी प्रावधान विशद किजिये। 16
3. अ) विनियोक्ता का शिक्षण और सुरक्षानिधी विस्तार से विशद किजिये। 08  
ब) प्रमंडल सभा से संबन्धित अध्यक्ष की भूमिका विशद किजिये। 08
- अथवा**
- क) प्रमंडल सभा का क्या आशय है? उपस्थिती (quorum) और मतदान पद्धती विशद किजिये। 16
4. अ) व्यवसाय शुरू करने का प्रमाणपत्र प्रावधान विशद किजिये। 08  
ब) विधिविहीत अहवाल की व्याख्या किजिये। अहवाल के प्रकार विशद किजिये। 08
- अथवा**
- क) निदेशक रिपोर्ट की जिम्मेदारियाँ विशद किजिये। 16
5. संक्षेप में उत्तर लिखिये।
- अ) प्रबंधकीय संचालक की अयोग्यता। 04  
ब) साधारण सभा के उद्देश। 04  
क) प्रतिनिधी (Proxy) नियुक्ती के प्रावधान। 04  
ड) विधिविहीत सभा के विशेषताएँ। 04

\*\*\*\*\*

