

M.Com. (Part-I) New CBCS Pattern Semester-II  
**PCC2F04 - Human Resource Management**

P. Pages : 3

Time : Three Hours



**GUG/S/24/13692**

Max. Marks : 80

- Notes : 1. All questions are compulsory.  
2. All questions carry equal marks.

1. a) Explain the concept and function of Human Resource Management. **16**

**OR**

b) Describe the nature and significance of human resource in organization.

2. a) Describe the internal sources and external sources of recruitment. **16**

**OR**

b) Discuss the concept and objectives of Induction and orientation.

3. a) Explain the meaning features and objectives of promotion. **16**

**OR**

b) Write the meaning of transfer. State its objective and types.

4. a) Explain the importance and objectives of job evaluation. **16**

**OR**

b) Explain the needs and importance of training.

5. Write short answer.

a) Role of human resource manager. **4**

b) Explain concept of placement. **4**

c) Explain features of promotion. **4**

d) Explain job Analysis. **4**

\*\*\*\*\*

M.Com. (Part-I) New CBCS Pattern Semester-II  
**PCC2F04 - Human Resource Management**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न अनिवार्य आहे.  
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. अ) मानव संसाधन व्यवस्थापनाची संकल्पना व कार्य स्पष्ट करा. 16

किंवा

- ब) संघटनेमध्ये मानवी संसाधनाचे स्वरूप आणि महत्वाचे वर्णन करा.

2. अ) भरतीचे अंतर्गत स्रोत व बहिर्गत स्रोताचे वर्णन करा. 16

किंवा

- ब) परिचय व उद्बोधनाची संकल्पना व उद्देश यावर चर्चा करा.

3. अ) पदोन्नतीची संकल्पना, वैशिष्ट्ये आणि उद्दिष्ट्ये स्पष्ट करा. 16

किंवा

- ब) बदलीचा अर्थ स्पष्ट करून बदलीचे उद्देश व प्रकार स्पष्ट करा.

4. अ) कार्य मूल्यांकनाचे महत्व व उद्देश स्पष्ट करा. 16

किंवा

- ब) प्रशिक्षणाची गरज व महत्व स्पष्ट करा.

5. थोडक्यात उत्तरे लिहा.

- अ) मानव संसाधन व्यवस्थापकाची भूमिका. 4

- ब) नेमणूकीची संकल्पना स्पष्ट करा. 4

- क) बदलीची वैशिष्ट्ये स्पष्ट करा. 4

- ड) कार्य विश्लेषण स्पष्ट करा. 4

\*\*\*\*\*

M.Com. (Part-I) New CBCS Pattern Semester-II  
**PCC2F04 - Human Resource Management**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।  
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. अ) मानव संसाधन व्यवस्थापन का आशय तथा कार्य स्पष्ट किजिए। 16
- अथवा**
- ब) संघटन में मानवी संसाधन स्वरूप एवं महत्व का वर्णन किजिए।
2. अ) भरती के अंतर्गत स्रोत एवं बहिर्गत स्रोत का वर्णन किजिए। 16
- अथवा**
- ब) परिचय एवं उद्बोधन की संकल्पना तथा उद्देशोपर चर्चा किजिए।
3. अ) बढती का आशय, विशेषताए तथा उद्देश स्पष्ट किजिए। 16
- अथवा**
- ब) स्थानान्तरन का अर्थ स्पष्ट किजिए एवं उसके उद्देश एवं प्रकार स्पष्ट किजिये।
4. अ) कार्य मूल्यांकन का महत्व एवं उद्देश स्पष्ट किजिए। 16
- अथवा**
- ब) प्रशिक्षण की आवश्यकताए एवं महत्व स्पष्ट किजिए।
5. संक्षिप्त उत्तर लिखे।
- अ) मानव संसाधन प्रबंधक की भूमिका स्पष्ट किजिए। 4
- ब) नियुक्ति कि संकल्पना स्पष्ट करें। 4
- क) तरक्की की विशेषताओं को स्पष्ट करें। 4
- ड) कार्य विश्लेषण स्पष्ट करें। 4

\*\*\*\*\*

