

B.Com.- II CBCS Pattern Semester-III
UCA3C04 - Company Law

P. Pages : 3

Time : Three Hours



GUG/S/24/10667

Max. Marks : 80

-
- Notes : 1. All questions are compulsory.
2. All questions carry equal marks.

1. a) Explain the meaning and advantages of Joint Stock Company. 8
b) Differentiate between Private Company and Public Company. 8

OR

- c) What is Promoters? State the functions and liabilities of Promoters. 16
2. a) Explain the contents of prospectus. 8
b) Explain the meaning and importance of Article of Association. 8

OR

- c) State the meaning, importance and contents of Memorandum of Association. 16
3. a) Write the procedure for issue of shares. 8
b) Distinguish between Transfer and Transmission of shares. 8

OR

- c) Explain the characteristics of share warrant. Write the procedure of issue of share warrant. 16
4. a) Explain the termination of membership. 8
b) Explain the qualification of member of a company. 8

OR

- c) Define Directors. Explain the appointment and duties of Directors. 16
5. Answer in brief.
a) Holding and subsidiary company. 4
b) Shelf prospectus 4
c) Issue of sweat equity shares. 4
d) Procedure for removal of Director 4

B.Com.- II CBCS Pattern Semester-III
UCA3C04 - Company Law

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहे.

1. अ) संयुक्त स्कंध प्रमंडळाची संकल्पना आणि फायदे स्पष्ट करा. 8
ब) खाजगी प्रमंडळ आणि सार्वजनिक प्रमंडळ यातील फरक लिहा. 8

किंवा

- क) प्रवर्तक म्हणजे काय? प्रवर्तकाचे कार्य आणि दायित्व स्पष्ट करा. 16

2. अ) प्रविवरणातील समाविष्ट बाबी सांगा. 8
ब) प्रमंडळ नियमावलीची संकल्पना आणि महत्व स्पष्ट करा. 8

किंवा

- क) घटना पत्रकाची संकल्पना, महत्व आणि समाविष्ट बाबी विशद करा. 16

3. अ) भाग निर्गमणाच्या पद्धती स्पष्ट करा. 8
ब) भाग हस्तांतरण आणि भाग संक्रमणाची तुलना करा. 8

किंवा

- क) भाग अधिकार पत्राचे वैशिष्ट्ये स्पष्ट करा. भाग अधिकार पत्र निर्गमण करण्याच्या पद्धती सांगा. 16

4. अ) सदस्यत्व संपुष्टात येणे स्पष्ट करा. 8
ब) प्रमंडळाच्या सदस्याची पात्रता स्पष्ट करा. 8

किंवा

- क) संचालकाची व्याख्या द्या. संचालकाची नेमणुक कशी केली जाते व त्याचे कर्तव्ये स्पष्ट करा. 16

5. थोडक्यात उत्तरे लिहा.
अ) सुत्रधारी प्रमंडळ आणि सहायक प्रमंडळ 4
ब) शेल्फ प्रविवरण 4
क) प्रस्वेद समता भागांचे निर्गमन 4
ड) संचालकाच्या निष्काषणाची कार्यपद्धती 4

B.Com.- II CBCS Pattern Semester-III
UCA3C04 - Company Law

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. अ) संयुक्त स्कंध प्रमंडल की संकल्पना एवम् लाभ स्पष्ट किजिए। 8
ब) निजी प्रमंडल एवं सार्वजनिक प्रमंडल में भेद स्पष्ट किजिए। 8

अथवा

- क) प्रवर्तक माने क्या? प्रवर्तक के कार्य एवं दायित्व स्पष्ट किजिए। 16

2. अ) जानकारी पत्रक में समाविष्ट बाबी बताइए। 8
ब) पार्षद आंतरनियम की संकल्पना एवं महत्व स्पष्ट किजिए। 8

अथवा

- क) पार्षद सिमा नियम की संकल्पना, महत्व और समाविष्ट बाबी विशद किजिए। 16

3. अ) अंश निर्गमण की पद्धतियाँ स्पष्ट किजिए। 8
ब) अंश हस्तांतरण एवं अंश संक्रमण की तुलना किजिए। 8

अथवा

- क) अंश अधिकारपत्र की विशेषताये स्पष्ट किजिए। अंश अधिकार पत्र निर्गमण करने की पद्धतियाँ बताइए। 16

4. अ) सदस्यत्व की समाप्ती स्पष्ट किजिए। 8
ब) प्रमंडल के सदस्य की पात्रता स्पष्ट किजिए। 8

अथवा

- क) संचालक की परिभाषा दिजिए। संचालक की नियुक्ती कैसे की जाती है एवं उनके कर्तव्य स्पष्ट किजिए। 16

5. संक्षिप्त में उत्तर दिजिए।
अ) सुत्रधारी प्रमंडल और सहायक प्रमंडल (Shelf Prospectus) 4
ब) शेल्फ प्रविवरण 4
क) प्रस्वेद समता अंश का निर्गमण 4
ड) संचालक के निष्काषण की कार्यपद्धती 4
