

M.Com. (Part-I) New CBCS Pattern Semester-II
PCC2F04 - Human Resource Management

P. Pages : 3

Time : Three Hours



GUG/S/24/13692

Max. Marks : 80

-
- Notes : 1. All questions are compulsory.
2. All questions carry equal marks.

1. a) Explain the concept and function of Human Resource Management. **16**

OR

b) Describe the nature and significance of human resource in organization.

2. a) Describe the internal sources and external sources of recruitment. **16**

OR

b) Discuss the concept and objectives of Induction and orientation.

3. a) Explain the meaning features and objectives of promotion. **16**

OR

b) Write the meaning of transfer. State its objective and types.

4. a) Explain the importance and objectives of job evaluation. **16**

OR

b) Explain the needs and importance of training.

5. Write short answer.

a) Role of human resource manager. **4**

b) Explain concept of placement. **4**

c) Explain features of promotion. **4**

d) Explain job Analysis. **4**

M.Com. (Part-I) New CBCS Pattern Semester-II
PCC2F04 - Human Resource Management

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न अनिवार्य आहे.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. अ) मानव संसाधन व्यवस्थापनाची संकल्पना व कार्य स्पष्ट करा. 16

किंवा

- ब) संघटनेमध्ये मानवी संसाधनाचे स्वरूप आणि महत्वाचे वर्णन करा.

2. अ) भरतीचे अंतर्गत स्रोत व बहिर्गत स्रोताचे वर्णन करा. 16

किंवा

- ब) परिचय व उद्बोधनाची संकल्पना व उद्देश यावर चर्चा करा.

3. अ) पदोन्नतीची संकल्पना, वैशिष्ट्ये आणि उद्दिष्ट्ये स्पष्ट करा. 16

किंवा

- ब) बदलीचा अर्थ स्पष्ट करून बदलीचे उद्देश व प्रकार स्पष्ट करा.

4. अ) कार्य मूल्यांकनाचे महत्त्व व उद्देश स्पष्ट करा. 16

किंवा

- ब) प्रशिक्षणाची गरज व महत्त्व स्पष्ट करा.

5. थोडक्यात उत्तरे लिहा.

- अ) मानव संसाधन व्यवस्थापकाची भूमिका. 4

- ब) नेमणूकीची संकल्पना स्पष्ट करा. 4

- क) बदलीची वैशिष्ट्ये स्पष्ट करा. 4

- ड) कार्य विश्लेषण स्पष्ट करा. 4

M.Com. (Part-I) New CBCS Pattern Semester-II
PCC2F04 - Human Resource Management

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. अ) मानव संसाधन व्यवस्थापन का आशय तथा कार्य स्पष्ट किजिए। 16

अथवा

ब) संघटन में मानवी संसाधन स्वरूप एवं महत्व का वर्णन किजिए।

2. अ) भरती के अंतर्गत स्रोत एवं बहिर्गत स्रोत का वर्णन किजिए। 16

अथवा

ब) परिचय एवं उद्बोधन की संकल्पना तथा उद्देश्यपर चर्चा किजिए।

3. अ) बढती का आशय, विशेषताएँ तथा उद्देश्य स्पष्ट किजिए। 16

अथवा

ब) स्थानांतरण का अर्थ स्पष्ट किजिए एवं उसके उद्देश्य एवं प्रकार स्पष्ट किजिये।

4. अ) कार्य मूल्यांकन का महत्व एवं उद्देश्य स्पष्ट किजिए। 16

अथवा

ब) प्रशिक्षण की आवश्यकताएँ एवं महत्व स्पष्ट किजिए।

5. संक्षिप्त उत्तर लिखें।

अ) मानव संसाधन प्रबंधक की भूमिका स्पष्ट किजिए। 4

ब) नियुक्ति की संकल्पना स्पष्ट करें। 4

क) तरक्की की विशेषताओं को स्पष्ट करें। 4

ड) कार्य विश्लेषण स्पष्ट करें। 4
