

M.Com. (Part-I) NEP Pattern Semester-II  
**02MCOM104 - Advanced Human Resource Management**

P. Pages : 3

Time : Three Hours



**GUG/S/24/15320**

Max. Marks : 80

- 
- Notes : 1. All questions are compulsory.  
2. All questions carry equal marks.

1. a) Explain Nature and concept of Human Resource Management. 16

**OR**

b) Discuss the Image and Qualities of Human Resource Manager? 16

2. a) Define the term 'Recruitment', Explain the recruitment and selection process. 16

**OR**

b) Explain the concept and objectives of Induction and how to make induction effective. 16

3. a) State the concepts and objectives of promotion. Explain its features. 16

**OR**

b) Give the objectives and significance of transfer. 16

4. a) Define job evaluation. Explain the objectives importance and procedure of job evaluation. 16

**OR**

b) Explain the need and Importance of training describe the various methods of training. 16

5. Write short notes:

a) Significance of Human Resources in the organization. 4

b) Distinguish between Induction & placement. 4

c) Distinguishing features of promotion & transfer. 4

d) Job design. 4

\*\*\*\*\*

M.Com. (Part-I) NEP Pattern Semester-II  
**02MCOM104 - Advanced Human Resource Management**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.  
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहे.

1. अ) मानव संसाधन व्यवस्थापनाचे संकल्पना व स्वरूप स्पष्ट करा. 16
- किंवा**
- ब) मानव संसाधन व्यवस्थापकाची प्रतिमा व पात्रतेची चर्चा करा. 16
2. अ) 'भरती' संकल्पना स्पष्ट करा. भरती आणि निवड प्रक्रिया स्पष्ट करा. 16
- किंवा**
- ब) परिचयाची संकल्पना व उद्देश स्पष्ट करून परिचय प्रभावी कसे करता येईल यावर स्पष्टीकरण द्या. 16
3. अ) बढतीची संकल्पना व उद्देश स्पष्ट करून बढतीची वैशिष्टे लिहा. 16
- किंवा**
- ब) बदलीचे उद्देश आणि महत्व स्पष्ट करा. 16
4. अ) कार्य मुल्यांकनाची संकल्पना द्या. कार्य मुल्यांकनाचे उद्देश, महत्व आणि पध्दतीचे वर्णन करा. 16
- किंवा**
- ब) प्रशिक्षणाची गरज व महत्व स्पष्ट करून प्रशिक्षणाच्या विविध पध्दतीवर चर्चा करा. 16
5. थोडक्यात लिहा.
- अ) संघटना मानव संशोधनाचे महत्व स्पष्ट करा. 4
- ब) परिचय व नेमणुक यातील फरक स्पष्ट करा. 4
- क) बढती आणि बदली यातील फरक. 4
- ड) कार्याची रूपरेषा. 4

\*\*\*\*\*

M.Com. (Part-I) NEP Pattern Semester-II  
**02MCOM104 - Advanced Human Resource Management**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।  
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. अ) मानव संसाधन व्यवस्थापन की संकल्पना व स्वरूप / प्रारूप स्पष्ट किजिए। 16
- अथवा**
- ब) मानव संसाधन व्यवस्थापक की प्रतिमा और पात्रता चर्चा कीजिये। 16
2. अ) 'भर्ती' संकल्पना स्पष्ट किजिये। भर्ती एवं चयन प्रक्रिया स्पष्ट किजिये। 16
- अथवा**
- ब) परिचय की संकल्पना और उद्देश स्पष्ट कीजिये। और परिचय प्रभावी कैसे होता है। स्पष्टीकरण लिखिये। 16
3. अ) बढती की संकल्पना और उद्दिष्टे स्पष्ट कीजिये और बढती की विशेषताये लिखिये। 16
- अथवा**
- ब) बदली के उद्देश एवं महत्व विशद किजिये। 16
4. अ) कार्य मुल्यांकन की संकल्पना बतलाइये। कार्य मुल्यांकन के उद्देश, महत्व एवं पध्दतीयोका वर्णन किजिये। 16
- अथवा**
- ब) प्रशिक्षण की आवश्यकता और महत्व स्पष्ट करके प्रशिक्षण की विविध पध्दतीयोपर चर्चा कीजिये। 16
5. संक्षिप्त लिखिये।
- अ) संघटना मानव संशोधन के महत्व विशद किजिए। 4
- ब) परिचय एवं नेमणुक इनका फरक बतलाइये। 4
- क) बढती एवं बदली इनमें का भेद। 4
- ड) कार्य रूपरेखा। 4

\*\*\*\*\*

