

**UCA1EH1 - Human Resource Development - Human Resource Management-I**

P. Pages : 3

Time : Three Hours



**GUG/S/24/10643**

Max. Marks : 80

- Notes : 1. All questions are compulsory.  
2. All questions carry equal marks.

1. a) Discuss the selection procedure. 8  
b) Explain the scope of Human Resource management. 8
- OR**
- c) Explain the process and objectives of Interview. 16
2. a) Explain the techniques of management development? 8  
b) State the methods of training on the job. 8
- OR**
- c) Write the concept, needs and importance of training. 16
3. a) Write the objectives of job evaluation. 8  
b) Explain the objectives of performance appraisal. 8
- OR**
- c) Explain the concept and effective factors of performance appraisal. 16
4. a) Explain the perquisites of executive stress. 8  
b) Write the objectives of wage determination. 8
- OR**
- c) State the Significance and methods of motivation. 16
5. Write short notes.
- a) Steps of recruitment. 4  
b) Characteristics of training. 4  
c) Process of job evaluation. 4  
d) Profit sharing scheme. 4

\*\*\*\*\*

**UCA1EH1 - Human Resource Development - Human Resource Management-I**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न आवश्यक आहेत.  
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. अ) निवड प्रक्रियेवर चर्चा करा. 8
- ब) मानव संसाधन व्यवस्थापनाची व्याप्ती स्पष्ट करा. 8
- किंवा
- क) मुलाखतीची प्रक्रिया व उद्दिष्ट स्पष्ट करा. 16
2. अ) व्यवस्थापन विकासाची तंत्रे स्पष्ट करा. 8
- ब) कामावर असतानाच्या प्रशिक्षण पध्दती सांगा. 8
- किंवा
- क) प्रशिक्षणाची संकल्पना, गरज व महत्त्व लिहा. 16
3. अ) कार्य मुल्यांकनाचे उद्दिष्ट लिहा. 8
- ब) निष्पादन मुल्यांकनाचे उद्दिष्ट लिहा. 8
- किंवा
- क) निष्पादन मुल्यांकनाची संकल्पना व त्यास प्रभावित करणारे घटक स्पष्ट करा. 16
4. अ) व्यवस्थापकी तनावावरील उपाय योजना स्पष्ट करा. 8
- ब) मजुरी निर्धारनाचे उद्दिष्ट लिहा. 8
- किंवा
- क) अभिप्रेरनेचे महत्त्व व पध्दती सांगा. 16
5. टिपण लिहा.
- अ) भरती प्रक्रियेच्या पायऱ्या 4
- ब) प्रशिक्षणाची वैशिष्ट्ये 4
- क) कार्य मुल्यांकनाची प्रक्रिया 4
- ड) लाभ भागीता योजना 4

\*\*\*\*\*

**UCA1EH1 - Human Resource Development - Human Resource Management-I**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं.  
2. सभी प्रश्न को समान अंक हैं.

- |    |    |   |    |
|----|----|---|----|
| 1. | अ) | चयन प्रक्रिया पर चर्चा किजिए.   | 8  |
|    | ब) | मानव संसाधन व्यवस्थापन कि व्यापकता स्पष्ट किजिए.                            | 8  |
|    |    | <b>अथवा</b>   |    |
|    | क) | साक्षात्कार की प्रक्रिया एवं उद्देश स्पष्ट किजिए.                           | 16 |
| 2. | अ) | व्यवस्थापन विकास के तंत्र स्पष्ट किजिए.                                     | 8  |
|    | ब) | कार्य करते समय की प्रशिक्षण पद्धती बताइए.                                   | 8  |
|    |    | <b>अथवा</b>   |    |
|    | क) | प्रशिक्षण की संकल्पना, आवश्यकता एवं महत्व लिखिए.                            | 16 |
| 3. | अ) | कार्य मुल्यांकन के उद्देश लिखिए.  | 8  |
|    | ब) | निष्पादन मुल्यांकन के उद्देश स्पष्ट किजिए.                                  | 8  |
|    |    | <b>अथवा</b>   |    |
|    | क) | निष्पादन मुल्यांकन की संकल्पना एवं उसे प्रभावित करनेवाले कारक स्पष्ट किजिए. | 16 |
| 4. | अ) | व्यवस्थापकीय तनाव के उपाय स्पष्ट किजिए.                                     | 8  |
|    | ब) | मजूरी निर्धारन के उद्देश लिखिए.   | 8  |
|    |    | <b>अथवा</b>   |    |
|    | क) | अभिप्रेरन के महत्व एवं पद्धतीया बताइए.                                      | 16 |
| 5. |    | टिपण लिखिए.   |    |
|    | अ) | भरती प्रक्रियो की सिडीया.   | 4  |
|    | ब) | प्रशिक्षण की विशेषताए   | 4  |
|    | क) | कार्य मुल्यांकन की प्रक्रिया  | 4  |
|    | ड) | लाभ भागीता योजना.   | 4  |

\*\*\*\*\*

