

M.Com.- I NEP Pattern Semester-II
02MCOM103 - Computer Applications in Commerce

P. Pages : 3

Time : Three Hours



GUG/S/24/15319

Max. Marks : 80

- Notes :
1. All questions are compulsory and carry equal marks.
 2. Draw neat and labeled diagrams and use supporting data wherever necessary.
 3. Avoid vague answers and write specific points/answers related to questions.

1. a) Explain the Office Automation tools and need of office automation. 8
b) Explain the concept of Internet and its importance in E-commerce. 8

OR

- c) Introduce the Office Automation tools and its functions. 8
d) Explain the concept of E-business and role of internet in E-Business. 8
- 2. a) Discuss the type of Windows operating system? Explain the features of windows operating system? 8
b) Explain the need of windows accessories. Write about Notepad, paint & Disk clean up. 8

OR

- c) Explain the GUI (Graphics User Interface) in windows operating system. 8
d) Write the importance of control panel and its uses. 8
- 3. a) Explain the Word processing application software and features of MS-Word. 8
b) Write about importance of word processing. Explain the function of Formatting Text and paragraph alignment. 8

OR

- c) Explain the function of creating columns and tables in Word Processing. 8
d) Write the process of creating table of contents in MS-Word. 8
- 4. a) Describe the features of MS-Excel and chart features in Excel. 8
b) What is meant by MS-Power point? Explain the function of power point in creating PPT presentation? 8

OR

- c) Explain the formatting features of MS-Excel. 8
d) Write the process sound effects and animation in PPT presentation. 8
- 5. a) Describe function of printer. 4
b) What is mean by Recycle Bin. Explain its uses. 4
c) Describe Header and Footer in document. 4
d) Explain the type of Presentation? 4

M.Com.- I NEP Pattern Semester-II
02MCOM103 - Computer Applications in Commerce

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न अनिवार्य आहेत.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहे.

1. अ) ऑफिस ऑटोमेशन टूल्स संकल्पना आणि ऑफिस ऑटोमेशनची गरज स्पष्ट करा. 8
ब) इंटरनेटची संकल्पना आणि ई-कॉमर्समधील त्याचे महत्व स्पष्ट करा. 8
किंवा
क) ऑफिस ऑटोमेशन टूल्स आणि त्याची कार्ये सादर करा. 8
ड) ई-व्यवसायाची संकल्पना आणि ई-व्यवसायातील इंटरनेटची भूमिका स्पष्ट करा. 8
2. अ) विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टमच्या प्रकारावर चर्चा करा? विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टमची वैशिष्ट्ये सांगा? 8
ब) विंडोज अॅक्सेसरीजची गरज स्पष्ट करा. नोटपॅड, पेंट आणि डिस्क क्लीन अप बदल लिहा. 8
किंवा
क) विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टममधील GUI (ग्राफिक्स, यूजर इंटरफेस) स्पष्ट करा. 8
ड) कंट्रोल पॅनेलचे महत्व आणि त्याचे उपयोग लिहा. 8
3. अ) वर्ड प्रोसेसिंग ॲप्लिकेशन सॉफ्टवेअर आणि एमएस-वर्डची वैशिष्ट्ये स्पष्ट करा. 8
ब) वर्ड प्रोसेसिंगचे महत्व लिहा. फॉर्मॅटिंग टेक्स्ट व पॅराग्राफ अलाइनमेंटचे कार्य स्पष्ट करा. 8
किंवा
क) वर्ड प्रोसेसिंग मध्ये स्तंभ आणि तक्ते तयार करण्याचे कार्य स्पष्ट करा. 8
ड) MS-Word मध्ये सामग्री सारणी तयार करण्याची प्रक्रिया लिहा. 8
4. अ) MS-Excel वैशिष्ट्ये आणि Excel मधील चार्ट वैशिष्ट्यांचे वर्णन करा. 8
ब) MS-Power Point म्हणजे काय? PPT सादरीकरण तयार करताना पॉवर पॉइंटचे कार्य स्पष्ट करा. 8
किंवा
क) MS-Excel च्या फॉर्मेटिंग टूलच्या वैशिष्ट्यांचे स्पष्टीकरण द्या. 8
ड) PPT सादरीकरणा मध्ये ध्वनी प्रभाव आणि ॲनिमेशन प्रक्रिया लिहा. 8
5. अ) प्रिंटरच्या कार्याचे वर्णन करा. 4
ब) रिसायकल बिन म्हणजे काय त्याचे उपयोग स्पष्ट करा. 4
क) दस्तऐवजात हेडर आणि फूटरचे वर्णन करा. 4
ड) सादरीकरणाचा प्रकार स्पष्ट करा. 4

M.Com.- I NEP Pattern Semester-II
02MCOM103 - Computer Applications in Commerce

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. अ) ऑफिस ऑटोमेशन टूल्स और ऑफिस ऑटोमेशन की आवश्यकता को समझाएं। 8
ब) इंटरनेट की अवधारणा और ई-कॉमर्स में इसके महत्व की व्याख्या करें। 8
अथवा
क) ऑफिस ऑटोमेशन टूल और उसके कार्यों का परिचय दें। 8
ड) ई-बिजनेस की अवधारणा और ई-बिजनेस में इंटरनेट की भूमिका को परिभाषित करें। 8
2. अ) विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टम के प्रकार पर चर्चा करें? विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टम की विशेषताएं बताएं। 8
ब) विंडोज एक्सेसरीज़ की आवश्यकता को स्पष्ट करें। नोटपैड, पेंट और डिस्क क्लीन अप के बारे में लिखें। 8
अथवा
क) विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टम में GUI (ग्राफिक्स, यूजर इंटरफेस) की व्याख्या करें। 8
ड) कंट्रोल पैनल का महत्व एवं उसके उपयोग लिखिए। 8
3. अ) वर्ड प्रोसेसिंग एप्लिकेशन सॉफ्टवेयर और एमएस-वर्ड की विशेषताओं की व्याख्या करें। 8
ब) वर्ड प्रोसेसिंग के महत्व के बारे में लिखें। टेक्स्ट को फॉर्मेट करने और पैराग्राफ संरेखण के कार्य को समझाइए। 8
अथवा
क) वर्ड प्रोसेसिंग में कॉलम और टेबल बनाने के कार्य की व्याख्या करें। 8
ड) एमएस-वर्ड में विषय-सूची बनाने की प्रक्रिया लिखें। 8
4. अ) MS-Excel की विशेषताओं और Excel में चार्ट सुविधाओं का वर्णन करें। 8
ब) एमएस-पावर प्वाइंट से क्या तात्पर्य है? PPT प्रेजेंटेशन में पावर प्वाइंट के कार्य को समझाइये। 8
अथवा
क) MS-Excel की फॉर्मेटिंग टूल की विशेषताओं को स्पष्ट करें। 8
ड) PPT प्रस्तुति प्रक्रिया में ध्वनि प्रभाव और एनीमेशन लिखें। 8
5. संक्षेप में लिखिये।
अ) प्रिंटर के कार्य का वर्णन करें। 4
ब) रीसायकल बिन से क्या तात्पर्य है? इसके उपयोग बताइये। 4
क) दस्तावेज़ में हेडर एवं फूटर का वर्णन करें। 4
ड) प्रेजेंटेशन के प्रकार बताएं। 4
