

**UCA3EH3 - Human Resource Development - Organizational Behavior Paper-I**

P. Pages : 3

Time : Three Hours



**GUG/S/24/10671**

Max. Marks : 80

- Notes : 1. All questions are compulsory.  
2. All questions carry equal marks.

1. a) Define Organisation. Explain the nature and objectives of organisation. **8**  
b) Write the advantages of informal organization. **8**
- OR**
- c) What is meant by organizational behaviour? Discuss the characteristics of organizational behaviour. **16**
2. a) Explain the concept and principles of learning. **8**  
b) Define attitude. Describe the sources of attitude. **8**
- OR**
- c) What is meant by job satisfaction? Discuss the factors affecting job satisfaction and how to increasing job satisfaction. **16**
3. a) Define motivation. State the objectives of motivation. **8**  
b) Explain the concept of Individual motivation. Write the advantages of Individual motivation. **8**
- OR**
- c) Discuss the limitation of Financial motivation and importance of motivation. **16**
4. a) Write the advantages and disadvantages of job rotation. **8**  
b) Distinguish between job enlargement and job enrichment. **8**
- OR**
- c) Discuss the theory of Maslo and Y. **16**
5. Write a short note.
- a) Line organization. **4**  
b) Importance of values. **4**  
c) Positive motivation. **4**  
d) Techniques of job enrichment. **4**

\*\*\*\*\*

**UCA3EH3 - Human Resource Development - Organizational Behavior Paper-I**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहेत.  
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. अ) संघटना परिभाषित करा. संघटनेचे स्वरूप व उद्देश स्पष्ट करा. 8  
ब) अनौपचारिक संघटनेचे फायदे लिहा. 8
- किंवा**
- क) संघटनात्मक वर्तणुक म्हणजे काय? संघटनात्मक वर्तणुकीची वैशिष्ट्यांची चर्चा करा. 16
2. अ) शिकणे संकल्पना व शिकण्याची तत्वे स्पष्ट करा. 8  
ब) दृष्टीकोन परिभाषित करा. दृष्टीकोनाच्या मार्गाचे वर्णन करा. 8
- किंवा**
- क) कार्यसमाधान म्हणजे काय? कार्यसमाधानाला प्रभावित करणारे घटक आणि कार्यसमाधान कसे वाढविता येईल याबाबत चर्चा करा. 16
3. अ) अभिप्रेरणा परिभाषित करा. अभिप्रेरणेचे उद्देश नमुद करा. 8  
ब) वैयक्तिक अभिप्रेरणेची संकल्पना स्पष्ट करा. वैयक्तिक अभिप्रेरणेचे फायदे लिहा. 8
- किंवा**
- क) आर्थिक अभिप्रेरणांच्या मर्यादा आणि अभिप्रेरणांचे महत्व याबाबत चर्चा करा. 16
4. अ) कार्यचक्रांचे लाभ व दोष लिहा. 8  
ब) कार्यवाढ आणि कार्य संपन्नता यामधील फरक दर्शवा. 8
- किंवा**
- क) मास्लो आणि Y सिध्दांताची चर्चा करा. 16
5. टिपण लिहा.
- अ) रेखा संघटन 4  
ब) मुल्यांचे महत्व 4  
क) धनात्मक अभिप्रेरणा 4  
ड) कार्य संपन्नतेचे तंत्र 4

\*\*\*\*\*

- सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है।  
2. सभी प्रश्नों को समान अंक है।

1. अ) संघटना परिभाषित किजिए। संघटन के स्वरूप एवं उद्देश स्पष्ट किजिए। 8  
ब) अनौपचारिक संघटना के लाभ लिखिए। 8
- अथवा**
- क) संघटनात्मक वर्तणुक से क्या आशय है? संघटनात्मक वर्तणुक के विशेषताएँ के बारे में चर्चा किजिए। 16
2. अ) सीखना अवधारणा तथा सीखने की तत्व स्पष्ट किजिए। 8  
ब) दृष्टीकोन परिभाषित किजिए। दृष्टीकोन के मार्ग का वर्णन किजिए। 8
- अथवा**
- क) कार्यसमाधान से क्या आशय है? कार्यसमाधान पर प्रभाव डालने वाले कारक एवं कार्यसमाधान कैसे बढ़ा सकते हैं इनके बारे में चर्चा किजिए। 16
3. अ) अभिप्रेरणा परिभाषित किजिए। अभिप्रेरणा के उद्देश विशद किजिए। 8  
ब) वैयक्तिक अभिप्रेरणा की अवधारणा स्पष्ट किजिए। वैयक्तिक अभिप्रेरणा के लाभ लिखिए। 8
- अथवा**
- क) आर्थिक अभिप्रेरणा की मर्यादा एवं अभिप्रेरणा के महत्व इनके बारे में चर्चा किजिए। 16
4. अ) कार्यचक्र के लाभ तथा हानी लिखिए। 8  
ब) कार्यवाह एवं कार्य संपन्नता इनमें भेद दर्शाइए। 8
- अथवा**
- क) मॉस्लो एवं Y सिद्धांतों की चर्चा किजिए। 16
5. संक्षेप में लिखिए।
- अ) रेखा संघटन। 4
- ब) मुल्यों का महत्व। 4
- क) धनात्मक अभिप्रेरणा। 4
- ड) कार्यसंपन्नता के तंत्र। 4

\*\*\*\*\*

