

प्रपत्र- १

- १) कार्यालयीन विभागाचे नांव :- संगणक विभाग
 २) खोली क्रमांक :- १०१
 ३) कार्यालयीन प्रमुख :- श्री. अमोल बालाजी खोडवे
 ४) कार्यालयाचे ईमेल :- asst.programmer.pk@gmail.com,
asst.programmer@unigug.ac.in
systemanalyst@unigug.ac.in
 ५) कार्यालयासंबंधीची माहिती :- विद्यापीठातील संकेतस्थळ अद्यावत ठेवणे व डाटा सेंटर मार्फत संपुर्ण विभागाला वायफाय व ईटरनेट सेवा पुरविणे तसेच संगणकाचे देखभाल करणे.
 ६) कार्यालयाचे उद्दीष्टे :- विद्यापीठातील ऑनलाईन मिटिंग/प्रक्रीया सांभाळणे.
 तक्त्यामधील खालील माहिती

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा- यांचे नाव	दुरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक	कामकाजाचे स्वस्म
१	२	३	४	५
१.	सिस्टिम अॅनालिस्ट	श्री. अमोल बालाजी खोडवे	७७७४०२७६६२	विद्यापीठातील संपुर्ण विभागातील संगणक तसेच विद्यापीठातील संकेतस्थळ व संगणक विभागातील संपुर्ण कामाचे नियोजन व नियंत्रण ठेवणे. महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ अंतर्गत डाटा सेंटर अद्यावत करण्यात आलेले आहे. विद्यापीठातील पीएच.डि. विभागाकरीता Plagiarism Detection Software वर शोध प्रबंधक तपासणीचे कामे करणे. तसेच मा. कुलगुरु, मा. प्र. कुलगुरु व मा. कुलसचिव यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
२.	असिस्टंट प्रोग्रॉमर	श्री. कृष्णा नामदेव देविकार	९४२१७८४६५६	विद्यापीठातील स्वतःची वेब पोर्टल www.unigug.ac.in वरील सर्व कामे जसे परीपत्रक, अधिसूचना, सिलॅबस, डायरेक्शन अपलोड करणे, विद्यापीठातील स्वतःचे संकेतस्थळ www.unigug.ac.in वेब पोर्टल मॅनेजमेंट तसेच www.unigug.ac.in वरील डेव्हलपमेंट सेल व महाविद्यालयीन विभाग यांचे वेब पोर्टल मॅनेजमेंट अॅनालिसिस चे कामे करणे तसेच mahatenders.gov.in वेबपोर्टलवर विविध विभागातील ई-टेंडरचे कामे करणे व वरीष्ठ अधिका-यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
३.	शिपाई	श्री. प्रविण वसंत गावंडे	९१७५३३१७९८	संगणक विभागातील आवक जावक सांभाळणे तसेच सिस्टिम अॅनालिस्ट यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

Sd/-

श्री अमोल खोडवे
 सिस्टिम अॅनालिस्ट
 संगणक विभाग
 गोंडवाना विद्यापीठ गडचिरोली