

B.Com. / B.Sc. (NEP) Sem-I  
**BA1O17 - Prashasnik Aur Vyavsayik Patra Lekhan Bhag-I**

P. Pages : 1

Time : Two Hours



**GUG/W/24/15727**

Max. Marks : 40

सुचना :- सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

1. निम्नलिखित प्रश्नों में से **किसी भी दो** प्रश्नों के उत्तर लिखिए। 8
  - क) पत्रलेखन की कला एवं उसके अंग स्पष्ट कीजिए।
  - ख) प्रशासनिक पत्र का परिचय देकर उसकी विशेषताएँ स्पष्ट कीजिए।
  - ग) पत्र के प्रकारों के विषय में जानकारी दीजिए।
2. निम्नलिखित प्रश्नों में से **किसी भी दो** प्रश्नों के उत्तर लिखिए। 8
  - च) सरकारी पत्र किसे कहते हैं, उदा. देकर स्पष्ट कीजिए।
  - छ) अर्धसरकारी पत्र का (आशय) अर्थ स्पष्ट करते हुए उसकी विशेषताएँ लिखिए।
  - ज) अधिसूचना से क्या तात्पर्य है। उसका महत्व स्पष्ट कीजिए।
3. निम्नलिखित प्रश्नों में से **किसी भी दो** प्रश्नों के उत्तर लिखिए। 8
  - प) परिपत्र का अर्थ समझाकर उसका स्वरूप स्पष्ट कीजिए।
  - फ) पृष्ठांकन का अर्थ समझाकर उसका महत्व स्पष्ट कीजिए।
  - ब) प्रपत्र के विषय में जानकारी दीजिए।
4. निम्नलिखित प्रश्नों में से **किसी भी दो** प्रश्नों के संक्षिप्त उत्तर लिखिए। 8
  - त) टिप्पण में किन बातों का ध्यान रखा जाना चाहिए।
  - थ) टिप्पण से क्या तात्पर्य है, उसका आशय स्पष्ट कीजिए।
  - द) जापन के विषय में जानकारी स्पष्ट कीजिए।
5. निम्नलिखित अति लघुतरी सभी प्रश्नों के उत्तर लिखिए। 8
  - 1) स्मरण पत्र का अर्थ स्पष्ट कीजिए।
  - 2) निविदा सूचना का महत्व बताइये।
  - 3) अर्ध सरकारी पत्र का परिचय दीजिए।
  - 4) पृष्ठांकन की आवश्यकता सिद्ध कीजिए।

\*\*\*\*\*