

B.Com. / B.Sc. / B.A. (NEP) - Semester-I
SEC34 - Human Resource Management - I

P. Pages : 3

Time : Two Hours



GUG/W/24/15803H

Max. Marks : 40

- Notes : 1. All questions are compulsory.
2. All questions carry equal marks.

- | | | | |
|-----------|----|---|----------|
| 1. | a) | Discuss the selection procedure. | 4 |
| | b) | Explain the scope of Human Resource Management. | 4 |
| | | OR | |
| | c) | Explain the process of objectives of Interview. | 8 |
| 2. | a) | Explain the techniques of management development? | 4 |
| | b) | State the methods of training on the job. | 4 |
| | | OR | |
| | c) | Write the concept, needs and importance of training. | 8 |
| 3. | a) | Write the objectives of job evaluation. | 4 |
| | b) | Explain the objectives of performance appraisal. | |
| | | OR | |
| | c) | Explain the concept and effective factors of performance appraisal. | 8 |
| 4. | a) | Explain the perquisites of executive stress. | 4 |
| | b) | Write the objectives of wage determination. | 4 |
| | | OR | |
| | c) | State the significance and methods of motivation. | 8 |
| 5. | | Write short notes: | |
| | a) | Steps of recruitment. | 2 |
| | b) | Characteristics of training. | 2 |
| | c) | Process of job evaluation. | 2 |
| | d) | Profit sharing scheme. | 2 |

B.Com. / B.Sc. / B.A. (NEP) - Semester-I
SEC34 - Human Resource Management - I

Time : Two Hours

Max. Marks : 40

सुचना :- 1. सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहे.

- | | | | |
|----|----|--|---|
| 1. | अ) | निवड प्रक्रियेवर चर्चा करा. | 4 |
| | ब) | मानव संसाधन व्यवस्थापनाची व्याप्ती स्पष्ट करा. | 4 |
| | | किंवा | |
| | क) | मुलाखतीची प्रक्रिया व उद्दिष्ट स्पष्ट करा. | 8 |
| 2. | अ) | व्यवस्थापन विकासाची तंत्रे स्पष्ट करा. | 4 |
| | ब) | कामावर असतानाच्या प्रशिक्षण पद्धती सांगा. | 4 |
| | | किंवा | |
| | क) | प्रशिक्षणाची संकल्पना, गरज व महत्व लिहा. | 8 |
| 3. | अ) | कार्य मुल्यांकनाचे उद्दिष्ट लिहा. | 4 |
| | ब) | निश्पादन मुल्यांकनाचे उद्दिष्ट स्पष्ट करा. | 4 |
| | | किंवा | |
| | क) | निश्पादन मुल्यांकनाची संकल्पना व त्यास प्रभावित करणारे घटक स्पष्ट करा. | 8 |
| 4. | अ) | व्यवस्थापकीय तनाववरील उपाययोजना स्पष्ट करा. | 4 |
| | ब) | मजुरी निर्धारणाचे उद्दिष्ट लिहा. | 4 |
| | | किंवा | |
| | क) | अभिप्रेरणेचे महत्व व पद्धती सांगा. | 8 |
| 5. | | टिपण लिहा. | |
| | अ) | भरती प्रक्रियेच्या पायऱ्या. | 2 |
| | ब) | प्रशिक्षणाची वैशिष्ट्ये. | 2 |
| | क) | कार्य मुल्यांकनाची प्रक्रिया. | 2 |
| | ड) | लाभ भागीता योजना. | 2 |

B.Com. / B.Sc. / B.A. (NEP) - Semester-I
SEC34 - Human Resource Management - I

Time : Two Hours

Max. Marks : 40

सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- | | | | |
|----|----|---|---|
| 1. | अ) | चयन प्रक्रिया पर चर्चा किजिए। | 4 |
| | ब) | मानव संसाधन व्यवस्थापन कि व्यापकता स्पष्ट किजिए। | 4 |
| | | अथवा | |
| | क) | साक्षात्कार की प्रक्रिया एवं उद्देश स्पष्ट किजिए। | 8 |
| 2. | अ) | व्यवस्थापन विकास के तंत्र स्पष्ट किजिए। | 4 |
| | ब) | कार्य करते समय की प्रशिक्षण पद्धती बताइए। | 4 |
| | | अथवा | |
| | क) | प्रशिक्षण की संकल्पना, आवश्यकता एवं महत्व लिखिए। | 8 |
| 3. | अ) | कार्य मुल्यांकन के उद्देश लिखिए। | 4 |
| | ब) | निष्पादन मुल्यांकन के उद्देश स्पष्ट किजिए। | 4 |
| | | अथवा | |
| | क) | निष्पादन मुल्यांकन की संकल्पना एवं उसे प्रभावित करनेवाले कारक स्पष्ट किजिए। | 8 |
| 4. | अ) | व्यवस्थापकीय तनाव के उपाय स्पष्ट किजिए। | 4 |
| | ब) | मजुरी निर्धारन के उद्देश लिखिए। | 4 |
| | | अथवा | |
| | क) | अभिप्रेरण के महत्व एवं पद्धतिया बताइए। | 8 |
| 5. | | टिपण लिहा. | |
| | अ) | भरती प्रक्रियें की विविध अवस्थाएं। | 2 |
| | ब) | प्रशिक्षण की विशेषताएं। | 2 |
| | क) | कार्य मुल्यांकन की प्रक्रिया। | 2 |
| | ड) | लाभ भागीता योजना। | 2 |
