

B.A. T. Y. (CBCS Pattern) Semester-VI
BA36A2-1 : Compulsory Marathi : Communication Marathi

P. Pages : 2

Time : Three Hours



GUG/W/24/13422

Max. Marks : 80

-
1. पुढीलपैकी कोणत्याही चार प्रश्नांची उत्तरे लिहा. 20
- 1) भाषिक कौशल्याच्या माध्यमातून व्यक्तिमत्त्व विकास कसा साधता येतो ते स्पष्ट करा.
 - 2) निवेदन व सूत्रसंचालन याचे स्वरूप स्पष्ट करा.
 - 3) कार्यक्रमाच्या नियोजनासाठी 'कार्यक्रमाचे व्यवस्थापन' करणे गरजेचे का असते?
 - 4) विरामचिन्हे म्हणजे काय? विरामचिन्हे सोदाहरण स्पष्ट करा.
 - 5) शुभेच्छापत्र म्हणजे काय? ते लिहिताना कोणती काळजी घ्यावी लागते?
 - 6) निमंत्रण पत्रिकेच्या लेखनाचे स्वरूप स्पष्ट करा.
2. पुढीलपैकी कोणत्याही चार प्रश्नांची उत्तरे लिहा. 20
- 1) लेखनाचे प्रकार व कार्ये विशद करा.
 - 2) साहित्यकृतीचे प्रमुख घटक थोडक्यात स्पष्ट करा.
 - 3) चांगल्या लेखनाचे गुणधर्म सांगा.
 - 4) माहितीपट म्हणजे काय? माहितीपटाचे प्रकार सांगा.
 - 5) नभोनाट्याचे स्वरूप स्पष्ट करा.
 - 6) दूरचित्रवाणीवरील नाटकाचे स्वरूप स्पष्ट करा.
3. पुढीलपैकी कोणत्याही चार प्रश्नांची उत्तरे लिहा. 20
- 1) प्रवासवर्णन म्हणजे काय? प्रवासवर्णन लेखनाची तयारी व गुणधर्म स्पष्ट करा.
 - 2) प्रवासवर्णन लेखनाचे तंत्र विशद करा.
 - 3) ग्रंथपरीक्षण हे ग्रंथ व वाचक यामधील दुवा कसे आहे ते स्पष्ट करा.
 - 4) परिच्छेदलेखनाचे प्रकार थोडक्यात विशद करा.
 - 5) परिच्छेदलेखनासाठी कोणत्या सूचना लक्षात घ्याव्या लागतात?

6) ग्रंथपरीक्षाचे स्वरूप विशद करा.

4. पुढीलपैकी कोणत्याही चार प्रश्नांची उत्तरे लिहा.

20

- 1) जाहिरातीला 'पासष्टावी कला' असे का म्हटले जाते?
- 2) जाहिरातीचे घटक सांगा.
- 3) जाहिरातीचे भाषांतर याविषयी थोडक्यात माहिती लिहा.
- 4) आकाशवाणीवरील जाहिरातीच्या मसुदालेखनाची वैशिष्ट्ये लिहा.
- 5) मुद्रितशोधन म्हणजे काय?
- 6) मुद्रितशोधन करताना कोणत्या गोष्टी लक्षात ठेवाव्या लागतात?
