

B.S.W. (CBCS Pattern) Semester-IV
005 - Management of Welfare Services

P. Pages : 6

Time : Three Hours



GUG/W/24/12093

Max. Marks : 80

-
- Notes : 1. All questions are compulsory.
2. All questions carry equal marks.

1. What is a organization? Explain meaning types & Importance. **16**

OR

Explain the management process? Write works of management.

2. Explain society Registration Act 1860? Memorandum of Association? **16**

OR

Explain programme delivery in detail.

3. Write the short notes on- **16**

- a) Schedule one of society
- b) Approaches of organization
- c) Objectives of Records
- d) Principles of programme

OR

- e) Communication system
- f) Type of service
- g) Change Report of Society
- h) Works of Management

4. Write the short notes on- **16**

- a) Inter Individual Relation of Administration
- b) Types of communication

- c) Objectives of Records
- d) Effective communication

OR

- e) Public relations
- f) Meaning of Accounts
- g) Model Budget
- h) External communication

5. Very short notes on-

16

- a) Meaning of public relation
- b) Budgetary process
- c) Definition of management
- d) What is Accounting
- e) Humanitarism view
- f) Meaning of finance bill
- g) Means of Communication
- h) What is a Evaluation

B.S.W. (CBCS Pattern) Semester-IV
005 - Management of Welfare Services

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहे.

1. संघटना म्हणजे काय? अर्थ प्रकार आणि महत्व स्पष्ट करा. 16

किंवा

व्यवस्थापन प्रक्रिया स्पष्ट करून व्यवस्थापनाचे कार्य लिहा.

2. संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 अन्वये जापना नुसार संस्थाची नियम व नियमावली स्पष्ट करा. 16

किंवा

कार्यक्रम वितरण संकल्पना विषयी विस्ताराने चर्चा करा.

3. संक्षिप्त टिपणे लिहा. 16

अ) सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थांचे परिशिष्ट एक

ब) संघटनेचे दृष्टीकोन

क) अभिलेखांचे उद्देश

ड) कार्यक्रमाचे तत्वे

किंवा

इ) संप्रेषण व्यवस्था

फ) सेवांचे प्रकार

ग) संस्थेचा अंतर्गत बदल अहवाल

ह) व्यवस्थापनाची कार्ये

4. संक्षिप्त टिपणे लिहा.

16

- अ) प्रशासनाचे आंतर वैयक्तीक संबंध
- ब) संदेश वहनाचे प्रकार
- क) अभिलेखाचे उद्देश
- ड) प्रभावी संदेश वहन

किंवा

- इ) जनसंपर्क
- फ) लेखाविधीचा अर्थ
- ग) आदर्श अंदाज पत्रक
- ह) बाह्य संदेश

5. अति संक्षीप्त उत्तरे लिहा.

16

- अ) जनसंपर्काचा अर्थ
- ब) अर्थ संकल्पाची प्रक्रिया
- क) व्यवस्थापनाची व्याख्या
- ड) लेखा विधी म्हणजे काय?
- इ) मानवता वादी दृष्टीकोन
- फ) वित्त विधेयकाचा अर्थ
- ग) संदेश वाहनाची साधने
- ह) मुल्यांकन म्हणजे काय.

B.S.W. (CBCS Pattern) Semester-IV
005 - Management of Welfare Services

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. संगठना क्या है? अर्थ, प्रकार एवं महत्व विषद करे? 16

अथवा

व्यवस्थापन प्रक्रिया स्पष्ट करे। व्यवस्थापन के कार्य लिखिए।

2. संस्था पंजीकरण कायदा 1860 जापन के नियम-नियमावली विशद करे। 16

अथवा

कार्यक्रम वितरण संकल्पना विस्तारसे स्पष्ट किजिएँ।

3. संक्षिप्त टिप्पणी लिखिएँ। 16

अ) सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था के परिशिष्ट एक

ब) संगठन के दृष्टीकोन

क) अभिलेखा के उद्देश

ड) कार्यक्रम के तत्व

अथवा

इ) संप्रेषन व्यवस्था

फ) सेवा के प्रकार

ग) संस्था अंतर्गत बदल का अहवाल

ह) व्यवस्थापन के कार्य

4. संक्षिप्त टिप्पनीयाँ लिखिएँ।

16

- अ) प्रशासन के आंतर वैयक्तिक संबंध
- ब) संदेश वहन के प्रकार
- क) अभिलेख के उद्देश
- ड) प्रभावी संदेश वहन

अथवा

- इ) जनसंपर्क
- फ) लेखाविधी का अर्थ
- ग) आदर्श अंदाज पत्रक
- ह) बाह्य संदेश

5. अति संक्षिप्त में उत्तरे लिखिएँ।

16

- अ) जनसंपर्क का अर्थ
- ब) बजेट की प्रक्रिया
- क) व्यवस्थापन की परिभाषा
- ड) लेखा विधी क्या है
- इ) मानवतावादी दृष्टीकोन
- फ) वित्त विधेयक का अर्थ
- ग) संदेश वहन की साधने
- ह) मुल्यांकन क्या है
