

B.S.W. (CBCS Pattern) Semester - IV
005 - Paper-IV : Management of Welfare Services

P. Pages : 6

Time : Three Hours



GUG/S/23/12093

Max. Marks : 80

-
- Notes : 1. All questions are compulsory.
2. All questions carry equal marks.

1. Explain the need for Welfare and development organizations in India. **16**

OR

Explain the main provisions of societies Registration Act 1860.

2. Explain the budgetary process. Explain the documentation of Budget. **16**

OR

What is Communication? Explain the types of communication.

3. Write shorts notes. **16**

- a) Types of Service (Delivery management)
- b) Programme delivery.
- c) Accounting
- d) Types of budget.

OR

- e) Main provisions of public trust Act - 1951.
- f) Definition of management.
- g) Importance of the policy for on organization.
- h) Programme management.

4. Write shorts note. **16**

- a) Public relation.
- b) Work oriented environment.
- c) Barriers in effective communication.
- d) Management and evaluation.

OR

- e) Approach of Organization.
- f) Function of management.
- g) Meaning of POSDCORB.
- h) Inter - personal relation in Administration.

5. Write very short notes.

16

- a) Importance of Constitution.
- b) Management of volunteers.
- c) Maintenance of Records.
- d) Steps of programme.
- e) What do you mean by programme delivery.
- f) What is co-ordination.
- g) Understanding of authority.
- h) Importance of organization.

B.S.W. (CBCS Pattern) Semester - IV
005 - Paper-IV : Management of Welfare Services

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहेत.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. भारतामध्ये कल्याणकारी आणि विकासात्मक संघटनेची आवश्यकता आहे स्पष्ट करा. 16

किंवा

संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 ची प्रमुख तरतूदी स्पष्ट करा.

2. अर्थसंकल्पाची प्रक्रिया स्पष्ट करा. अर्थसंकल्पातील कागदपत्राचे वर्णन करा. 16

किंवा

संप्रेषण म्हणजे काय? संप्रेषणाचे प्रकार स्पष्ट करा.

3. संक्षिप्त टिपणे लिहा. 16

अ) व्यवस्थापनात पत्राच्या वाटप सेवेचे प्रकार

ब) कार्यक्रमाचे वाटप

क) लेखाविधी

ड) अंदाजपत्रकाचे प्रकार

किंवा

इ) सार्वजनिक न्यास (विश्वस्त) कायदा 1951 मधील मुख्य तरतुदी

फ) व्यवस्थापनाची परिभाषा

ग) संघटनेत धोरणाचे महत्त्व

ह) कार्यक्रम व्यवस्थापन

4. संक्षिप्त टिपणे लिहा.

16

- अ) जनसंपर्क
- ब) कार्याभिमुख परिवेश
- क) प्रभावी संप्रेषणाची अडथळे.
- ड) व्यवस्थापन व मुल्यांकन
- इ) संघटनेचा दृष्टीकोण.
- फ) व्यवस्थापनाचे कार्य.
- ग) पोस्टकार्ड चा अर्थ.
- ह) प्रशासनातील आंतर वैयक्तिक संबंध.

किंवा

5. अतिसंक्षिप्त टिपणे लिहा.

16

- अ) संविधानाचे महत्व
- ब) स्वयंसेवकाचे व्यवस्थापन
- क) नोंदणीचा पाठपूरावा (देखरेख)
- ड) कार्यक्रमाच्या पायऱ्या
- इ) कार्यक्रम प्रदानाचा अर्थ
- फ) समन्वय म्हणजे काय
- ग) अधिकारांना समजून घेणे
- ह) संघटनेचे महत्व

B.S.W. (CBCS Pattern) Semester - IV
005 - Paper-IV : Management of Welfare Services

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न के उत्तर लिखिए।
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. भारत में कल्याणकारी और विकासात्मक संघटन की आवश्यकताएँ स्पष्ट किजिए। 16

अथवा

संस्था पंजीकरण अधिनियम 1860 के प्रमुख प्रावधानों को स्पष्ट किजिए।

2. अर्थसंकल्प की प्रक्रिया स्पष्ट करे तथा अर्थसंकल्प के कागजखाजों का वर्णन किजिए। 16

अथवा

संप्रेषण का अर्थ बताइए? और संप्रेषण के प्रकार बताइए।

3. संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए। 16

अ) प्रबंधन प्रदान सेवा के प्रकार।

ब) कार्यक्रम प्रदान।

क) लेखाविधि।

ड) अंदाजपत्रक के प्रकार।

अथवा

इ) सार्वजनिक विश्वस्त न्यास अधिनियम 1951 की प्रमुख प्रावधाने।

फ) प्रबंधन की परिभाषा।

ग) संघटन में नितीयों का महत्व।

ह) कार्यक्रम प्रबंधन।

4. संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए।

16

- अ) जनसंपर्क।
- ब) कार्याभिमूख परिवेश।
- क) प्रभावशाली संप्रेषण में रुकावटें।
- ड) प्रबंधन और मूल्यांकन।

अथवा

- इ) संघटना का दृष्टीकोन।
- फ) प्रबंधन के कार्य।
- ग) पोस्टकार्ड का अर्थ।
- ह) प्रबंधन के आंतर वैयक्तिक संबंध।

5. अति संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए।

16

- अ) संविधान का महत्व।
- ब) स्वयंसेवक का प्रबंधन।
- क) अभिलेख का पाठपुरावा (देखरेख)।
- ड) कार्यक्रम के चरण।
- इ) कार्यक्रम प्रदान का अर्थ।
- फ) समन्वय क्या है।
- ग) अधिकार को समझ लेना।
- ह) संघटन का महत्व।
