



1. पुढीलपैकी कोणत्याही चार प्रश्नांची थोडक्यात उत्तरे लिहा. 20
- अ) मराठीच्या व्यवहार क्षेत्रांची नावे सांगा.
- आ) 'भाषांतर' या मराठीच्या व्यवहार क्षेत्राचे महत्व सांगा.
- इ) भाषिक संवाद व्यवहारातील पुनरावृत्तीचे महत्व सांगा.
- ई) भाषिक संवाद व्यवहार म्हणजे काय?
- उ) सारांश लेखनाची गरज का पडते?
- ऊ) सारांश लेखनासाठी आवश्यक असणाऱ्या मार्गदर्शक सूचना सांगा.
2. पुढीलपैकी कोणत्याही चार प्रश्नांची थोडक्यात उत्तरे लिहा. 20
- क) 'अतिथी देवो भव' या विषयाचा कल्पना विस्तार करा.
- ख) कल्पना विस्ताराचे विशिष्ट स्वरूप कोणते?
- ग) 'वृत्तसंस्था या राजसंस्थेचा चौथा स्तंभ असतात' असे कोणी व का म्हटले आहे?
- घ) बातमीचे लेखन करताना पत्रकाराने कोणती काळजी घेतली पाहिजे?
- च) भाषांतराचे विविध प्रकार सांगा.
- छ) लक्ष्यनिष्ठ भाषांतराचे स्वरूप स्पष्ट करा.
3. पुढीलपैकी कोणत्याही चार प्रश्नांची उत्तरे थोडक्यात लिहा. 20
- त) "व्यक्तिमत्वाचे दर्शन घडविणे हा मुलाखतीचा मुख्य हेतू असतो". स्पष्ट करा.
- थ) कोणकोणत्या निमित्ताने मुलाखती घेतल्या जातात?
- द) संहिता संपादनावर टीप लिहा.
- ध) संपादकास संहिता वाचन करतेवेळी कोणती काळजी घ्यावी लागते?
- न) एखाद्या कंपनीचा जाहीर निवेदनाचा नमुना तयार करा.
- प) जाहीर निवेदनाचे महत्व विशद करा.
4. पुढीलपैकी कोणत्याही चार प्रश्नांची उत्तरे थोडक्यात लिहा. 20
- फ) मराठी संकेतस्थळाची माहिती द्या.
- ब) इंस्टंट मैसेजिंग म्हणजे काय?
- भ) इंटरनेटवरील मराठी संवाद सुविधा यावर टिप लिहा.
- म) सभेचे इतिवृत्त लेखनाची पद्धत सांगा.
- य) सभेच्या इतिवृत्तलेखनाचा नमुना तयार करा.
- र) अहवालात्मक इतिवृत्ताच्या लेखनाची पद्धती सांगा.

\*\*\*\*\*