

BA12B-19 - Public Administration : Local Government and Administration

P. Pages : 3

Time : Three Hours



GUG/S/24/10046

Max. Marks : 80

- Notes :
1. All questions are compulsory.
 2. All questions carry equal marks.

1. Write feature's of 73rd constitutional Amendment. 16
OR
Explain structure, rights and functions of Zilla Parishad.
2. Explain the structure, rights and functions of Panchayat Samiti. 16
OR
Explain the structure, rights and functions of Gram Panchayat.
3. Write the short answers **any two** of the following question. 16
 - a) Explain the rights and functions of Nagar Parishad.
 - b) Write the power and functions of Chief Officer
 - c) Explain the structure of Municipal Corporation.
 - d) Explain the role of Municipal Corporation in urban development.
4. Write the short answers **any two** of the following questions. 16
 - a) Explain the concept of official service.
 - b) Explain the responsibilities and duties of official management.
 - c) Explain the objectives of Public Relation.
 - d) Explain the role of Public Relation Officer.
5. Write very short answers of the following questions. 16
 - i) Write two importance of Local Self Government.
 - ii) Write two function of President of Zilla Parishad.
 - iii) Block Development Officer (B.D.O.)
 - iv) Write two function of Gram Sabha.
 - v) Eligibility for membership of Nagar Parishad.
 - vi) Tenure of Mayor
 - vii) State two functions of official management.
 - viii) Public Relation Officer.

B.A. CBCS Pattern Semester-II
BA12B-19 - Public Administration : Local Government and Administration

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. 73 व्या घटनादुरुस्तीची वैशिष्ट्ये लिहा. 16
- किंवा**
- जिल्हा परिषदेची रचना, अधिकार व कार्य स्पष्ट करा.
2. पंचायत समितीची रचना, अधिकार व कार्य स्पष्ट करा. 16
- किंवा**
- ग्रामपंचायतीची रचना, अधिकार व कार्य स्पष्ट करा.
3. खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची थोडक्यात उत्तरे लिहा. 16
- अ) नगरपरिषदेचे अधिकार व कार्य स्पष्ट करा.
ब) मुख्य अधिकाऱ्याचे अधिकार व कार्य लिहा.
क) महानगर पालिकेची रचना स्पष्ट करा.
ड) नागरी विकासात महानगरपालिकेची भूमिका स्पष्ट करा.
4. खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची थोडक्यात उत्तरे लिहा. 16
- अ) कार्यालयीन सेवा संकल्पना स्पष्ट करा.
ब) कार्यालयीन व्यवस्थापनाची जबाबदारी व कर्तव्य स्पष्ट करा.
क) जनसंपर्काची उद्दिष्ट्ये स्पष्ट करा.
ड) जनसंपर्क अधिकाऱ्याची भूमिका स्पष्ट करा.
5. खालील प्रश्नांची अतिसंक्षिप्त उत्तरे लिहा. 16
- 1) स्थानिक स्वशासनाचे दोन महत्त्व लिहा.
2) जिल्हा परिषद अध्यक्षाची दोन कार्ये लिहा.
3) खंड विकास अधिकारी (B. D. O.)
4) ग्रामसभेची दोन कार्ये लिहा.
5) नगर परिषद सभासदासाठी पात्रता
6) महापौराचा कार्यकाल
7) कार्यालयीन व्यवस्थापनाची दोन कार्ये सांगा
8) जनसंपर्क अधिकारी

B.A. CBCS Pattern Semester-II
BA12B-19 - Public Administration : Local Government and Administration

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्नों को समान अंक हैं।

1. 73 वे संविधान संशोधन की विशेषताएँ लिखिए। 16
अथवा
जिल्हा परिषद की रचना, अधिकार एवं कार्य स्पष्ट किजिए।
2. पंचायत समिती की रचना, अधिकार एवं कार्य स्पष्ट किजिए। 16
अथवा
ग्रामपंचायत की रचना, अधिकार एवं कार्य स्पष्ट किजिए।
3. निम्नलिखित प्रश्नों में से **किसी दो** प्रश्नों के उत्तर संक्षेप में लिखिए। 16
अ) नगरपरिषद के अधिकार एवं कार्य स्पष्ट किजिए।
ब) मुख्याधिकारी के अधिकार एवं कार्य लिखिए।
क) महानगरपालिका की रचना स्पष्ट किजिए।
ड) नगर विकास में महानगरपालिका की भूमिका स्पष्ट किजिए।
4. निम्नलिखित प्रश्नों में से **किसी दो** प्रश्नों के उत्तर संक्षेप में लिखिए। 16
अ) कार्यालयीन सेवा की संकल्पना स्पष्ट किजिए।
ब) कार्यालयीन व्यवस्थापन की जिम्मेदारी एवं कर्तव्य स्पष्ट किजिए।
क) जनसंपर्क का उद्देश्य स्पष्ट किजिए।
ड) जनसंपर्क अधिकारी की भूमिका स्पष्ट किजिए।
5. निम्नलिखित प्रश्नों के अति संक्षेप में उत्तर लिखिए। 16
1) स्थानिक स्वशासन के दो महत्व लिखिए।
2) जिल्हा परिषद अध्यक्ष के दो कार्य लिखिए।
3) खंड विकास अधिकारी।
4) ग्रामसभा के दो कार्य लिखिए।
5) नगर परिषद सभासद की योग्यताएँ।
6) महापौर का कार्यकाल।
7) कार्यकालीन व्यवस्थापन के दो कार्य बताइये।
8) जनसंपर्क अधिकारी।
