

B.Lib. / M.Lib. (I.Sc.) (CBCS Pattern) Semester-II  
**LIS/II/T/10 - Library House Keeping Operations**

P. Pages : 3

Time : Three Hours



**GUG/W/24/11811**

Max. Marks : 80

- 
- Notes : 1. Attempt all questions.  
2. All questions carry equal marks.

1. What is collection development? Explain it's purpose of importance in library. **16**

**OR**

What are the various tools of Book selection? Describe.

2. Describe automated serial control system. **16**

**OR**

Describe various steps of technical processing on the book in Library.

3. What is Stock verification & write it's advantages and disadvantages. **16**

**OR**

What is charging system? Describe the working of Browne's charging system.

4. What is annual Report? Which points to be included in it? **16**

**OR**

Explain the role of statistic in the management of library.

5. Write a short notes:- **16**

- a) Donated books.
- b) Types of serials
- c) Enemies of books
- d) Types of library

\*\*\*\*\*

B.Lib. / M.Lib. (I.Sc.) (CBCS Pattern) Semester-II  
**LIS/II/T/10 - Library House Keeping Operations**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न अनिवार्य आहेत.  
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. संग्रह विकास म्हणजे काय? त्याचे ग्रंथालयातील महत्त्व आणि उद्देश स्पष्ट करा. 16  
किंवा  
ग्रंथ निवडीची विविध साधने कोणती आहे? वर्णन करा.
2. स्वयंचलीत नियतकालिक नियंत्रण प्रणालीचे वर्णन करा. 16  
किंवा  
ग्रंथावर केल्या जाणाऱ्या विविध तांत्रिक प्रक्रियांच्या पायऱ्या विषद करा.
3. ग्रंथ परिगणन म्हणजे काय? त्याचे फायदे आणि तोटे लिहा. 16  
किंवा  
देवाण-घेवाण म्हणजे काय? ब्राऊन च्या देवाण-घेवाण पद्धतीच्या कार्यप्रणालीचे वर्णन करा.
4. वार्षिक अहवाल म्हणजे काय? त्यामध्ये कोणत्या मुद्द्यांचा समावेश केला जातो? 16  
किंवा  
ग्रंथालय व्यवस्थापनामध्ये सांख्यिकीची भूमिका स्पष्ट करा.
5. संक्षिप्त टिपा लिहा:- 16  
  
अ) देणगी ग्रंथ.  
  
ब) नियतकालीकांचे प्रकार  
  
क) ग्रंथाचे शत्रू  
  
ड) ग्रंथालय दस्तऐवजाचे प्रकार

\*\*\*\*\*

B.Lib. / M.Lib. (I.Sc.) (CBCS Pattern) Semester-II  
**LIS/II/T/10 - Library House Keeping Operations**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।  
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. संग्रह विकास क्या है? ग्रंथालय में उसका महत्व एवं उद्देश स्पष्ट किजिए। 16  
**अथवा**  
पुस्तक चयन की विभिन्न साधन कौन से हैं? वर्णन किजिए।
2. स्वचालित कालिका नियंत्रण प्रणाली का वर्णन किजिए। 16  
**अथवा**  
ग्रंथों पर किए जाने वाले तांत्रिक प्रक्रियाओं के विभिन्न चरणों को स्पष्ट किजिए।
3. ग्रंथ परिगणन क्या है? उनके गुणदोष लिखिए। 16  
**अथवा**  
निर्गम-आगम क्या है? ब्राउन निर्गम-आगम पद्धति के कार्य विधि का वर्णन किजिए।
4. वार्षिक प्रतिवेदन क्या है? उसमें किन मुद्दों का समावेश किया जाता है? 16  
**अथवा**  
पुस्तकालय व्यवस्थापन में सांख्यिकी की भूमिका स्पष्ट किजिए।
5. संक्षेप में टिप्पणीयाँ लिखिए। 16  
  
अ) देणगी ग्रंथ।  
  
ब) नियतकालिकों के प्रकार।  
  
क) ग्रंथों के शत्रु।  
  
ड) पुस्तकालय दस्तावेज के प्रकार।

\*\*\*\*\*

