

M.Lib. (I.Sc.) (CBCS Pattern) Semester - IV
**LIS/IV/T/33.1 - Elective-I - Paper-V : Archival, Museums and Archaeological
Information Systems**

P. Pages : 3

Time : Three Hours



GUG/S/23/11689

Max. Marks : 80

-
- Notes : 1. Attempt all questions.
2. All questions carry equal marks.

1. What is Archival material? Describe procedure of acquisition and classification of archival material. **16**

OR

Discuss the importance of digitization of Archives.

2. Describe the various furniture and equipments for Museums. **16**

OR

Explain the use of copyright in relation to archival material.

3. Discuss the objectives and purpose of preservation of Archives. **16**

OR

Which are the biological enemies of archival materials? How can we protect these materials from it?

4. Describe the procedure of cleaning and removal of stains from Archival documents. **16**

OR

Explain the standards for storage condition of documents.

5. Write short notes: **16**

- a) Digitization of Archives.
- b) Environmental Control in Museums.
- c) Preservation of documents from chemical pollution.
- d) Lamination of documents.

M.Lib. (I.Sc.) (CBCS Pattern) Semester - IV
**LIS/IV/T/33.1 - Elective-I - Paper-V : Archival, Museums and Archaeological
Information Systems**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न सोडवा.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. अभिलेखीय साहित्य म्हणजे काय? अभिलेखीय साहित्याच्या प्राप्तीची आणि वर्गीकरणाची प्रक्रियाचे वर्णन करा. 16

किंवा

अभिलेखांच्या अंकियकरणाचे (Digitization) महत्वाची चर्चा करा.

2. संग्रहालयाकरीता लागणाऱ्या विविध उपस्कर व उपकरणांचे वर्णन करा. 16

किंवा

अभिलेखीय साहित्याच्या संदर्भात प्रतिलिपी अधिकार (copyright) स्पष्ट करा.

3. अभिलेखांच्या जतन करण्याची उद्दीष्ट्ये आणि महत्त्व यांची चर्चा करा. 16

किंवा

अभिलेखीय साहित्याचे जैविक शत्रू कोणते आहेत? त्यांच्यापासून या साहित्यांचे रक्षण कसे करता येते?

4. अभिलेखीय प्रलेखांवरील धूळ काढणे आणि स्वच्छ करण्याच्या प्रक्रियेचे वर्णन करा. 16

किंवा

अभिलेखांच्या साठवणूक स्थितीची प्रमाणके स्पष्ट करा.

5. थोडक्यात टिपा लिहा. 16

- अ) अभिलेखांचे अंकियकरण
ब) संग्रहालयात पर्यावरण नियंत्रण
क) रासायनिक प्रदुषणांपासून अभिलेखांचे संरक्षण
ड) अभिलेखांचे लॅमीनेशन

M.Lib. (I.Sc.) (CBCS Pattern) Semester - IV
**LIS/IV/T/33.1 - Elective-I - Paper-V : Archival, Museums and Archaeological
Information Systems**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सूचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न हल कीजिए।
2. सभी प्रश्नों को समान अंक हैं।

1. अभिलेखीय सामग्री क्या है? अभिलेखीय सामग्री प्राप्त करने तथा वर्गीकरण की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए। 16

अथवा

अभिलेखों के अंकीकरण (Digitization) के महत्व की चर्चा कीजिए।

2. संग्रहालय में आवश्यक विभिन्न फर्निचर तथा उपकरणों का वर्णन कीजिए। 16

अथवा

“अभिलेखीय साहित्य के संदर्भ में प्रतिलिपी अधिकार” (copyright) स्पष्ट कीजिए।

3. अभिलेखों के जतन करने के उद्देश्य तथा महत्वों की चर्चा कीजिए। 16

अथवा

अभिलेखीय सामग्री के जैवीक शत्रु कौनसे हैं? उनसे इन सामग्री का रक्षण कैसे कर सकते हैं?

4. अभिलेखों पर जमा धूल निकालने तथा उनकी सफाई करने की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए। 16

अथवा

अभिलेख संग्रहण स्थिती के प्रमाणक स्पष्ट कीजिए।

5. संक्षेप में टिप्पणीयाँ लिखिए। 16

- अ) अभिलेखों का अंकीकरण।
ब) संग्रहालय में पर्यावरण नियंत्रण।
क) रासायनिक प्रदूषण से अभिलेखों का संरक्षण।
ड) अभिलेखों का लॅमीनेशन।
