

BPE32 - 002 - Paper-II : Organization and Administration of Physical Education

P. Pages : 3

Time : Three Hours

**GUG/W/22/2561**

Max. Marks : 80

Note : Answer **any five** questions.

1. What is a timetable? Explain criteria of good time-table of physical education. **16**
2. What do you mean by leadership? How can student leadership be developed in physical education? **16**
3. What should be infrastructural facilities of physical education at the school level? How will you take the care of swimming pool? Explain. **16**
4. Scope of organization and Administration in physical education. Explain. **16**
5. What is the purpose of organising a camp? Explain how will you select a camp site. **16**
6. Write short notes **any four-** **4x4**
 - a) Personality of principal
 - b) Social service
 - c) Problems of school sports
 - d) Student leadership
 - e) Gymnasium
7. What problems physical education teachers have to face during their profession. What are your ideas to overcome them? **16**
8. Explain the term 'evaluation' and write the importance of evaluation in physical education. **16**
9. What is the importance of Budget? What are the basic principles of Budget preparation? Discuss. **16**
10. Write short notes on following- **2x8**
 - a) N.C.C.
 - b) Importance and maintenance of attendance register.

BPE32 - 002 - Paper-II : Organization and Administration of Physical Education

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

सुचना :- कोणतेही पाच प्रश्न सोडवा.

1. वेळापत्रक म्हणजे काय? शारीरिक शिक्षणाच्या चांगल्या वेळापत्रकाचे निकश स्पष्ट करा. 16
2. नेतृत्व म्हणजे काय? शारीरिक शिक्षणात विद्यार्थी नेतृत्व कशा प्रकारे विकसीत केले जाते? 16
3. शाळा पातळीवर शारीरिक शिक्षणाच्या पायाभूत सोयी कोणकोणत्या असायला पाहिजेत? तरणतालची आपण काळजी कशी घ्याल स्पष्ट करा. 16
4. शारीरिक शिक्षणामध्ये संगठन व प्रशासनाचे क्षेत्र स्पष्ट करा. 16
5. शिबीर आयोजित करण्याचे उद्देश्य काय? शिबीर स्थल तुम्ही कसे निवडाल? स्पष्ट करा. 16
6. कोणत्याही चार वर टिपणे लिहा- 4x4
 - अ) प्राचार्याचे व्यक्तित्व
 - ब) समाज सेवा
 - क) शालेय क्रिडेची समस्या
 - ड) विद्यार्थी नेतृत्व
 - इ) जिमनाशियम
7. शारीरिक शिक्षण शिक्षकांना त्यांच्या व्यवसायात कोणत्या समस्यांना सामोरे जावे लागते? त्या सोडविण्यासाठी आपल्या कल्पना स्पष्ट करा. 16
8. 'मुल्यांकन' पदावली स्पष्ट करा आणि शारीरिक शिक्षणात त्यांचे महत्व लिहा. 16
9. 'अंदाज पत्रकाचे' महत्व काय? अंदाजपत्रक तयार करण्याचे मूळ सिध्दांत कोणते? चर्चा करा. 16
10. खालीलवर टिपणे लिहा- 2x8
 - अ) एन. सी. सी
 - ब) हजेरी रजिस्टरचे महत्व व निगा.

BPE32 - 002 - Paper-II : Organization and Administration of Physical Education

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

सुचनाएँ :- किन्हीं पाँच प्रश्नों को हल किजिए।

1. समय सारणी क्या है? शारीरिक शिक्षा के उत्तम समय सारणी के निकष स्पष्ट किजिए। 16
2. नेतृत्व का क्या अर्थ है? शारीरिक शिक्षा में छात्र नेतृत्व किस प्रकार से विकसित किया जा सकता है। 16
3. विद्यालयीन स्तर पर शारीरिक शिक्षा की संरचनात्मक सुविधाएँ कौन-कौन सी होनी चाहिए? तरणताल की देखभाल किस प्रकार करेंगे स्पष्ट किजिए। 16
4. शारीरिक शिक्षा में संगठन तथा प्रशासन का क्षेत्र स्पष्ट किजिए। 16
5. शिबिर आयोजन का क्या उद्देश्य है? आप शिबिर स्थल का चयन किस प्रकार करेंगे? स्पष्ट किजिए। 16
6. किन्हीं चार पर टिप्पणियाँ लिखिए- 4x4
 - अ) प्रधानाचार्य का व्यक्तित्व।
 - ब) समाज सेवा।
 - क) शालेय क्रीडाओं की समस्या।
 - ड) विद्यार्थी नेतृत्व।
 - ई) जिमनॅशियम।
7. अपने व्यवसाय में शारीरिक शिक्षा के शिक्षकों को कौनसी समस्याओं से गुजरना पड़ता है? उसे हल करने की आपकी कल्पनाएँ स्पष्ट किजिए। 16
8. मुल्यांकन इस पद को स्पष्ट किजिए? शारीरिक शिक्षा में उसके महत्व को लिखिए। 16
9. बजट का क्या महत्व है? बजट तैयार करने के मूलभूत सिद्धान्त कौनसे हैं? चर्चा किजिए। 16
10. निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए। 2x8
 - अ) एन.सी.सी
 - ब) उपस्थिति रजिस्टर का महत्व एवं रखरखाव
