

B.Lib. / M.Lib. (I.Sc.) CBCS Pattern Semester-II
LIS/II/T/10 - Paper-I : Library House Keeping Operations

P. Pages : 3

Time : Three Hours



GUG/S/24/11811

Max. Marks : 80

-
- Notes : 1. Attempt all questions.
2. All questions carry equal marks.

1. Discuss the collection development purpose and policy. 16

OR

How would you select reading materials for a college library?

2. Explain the concept of serials and discuss various types of serial. 16

OR

What is technical process? Write the needs of technical processing on book.

3. What is changing system? Describe the working of the Brownes charging system. 16

OR

What are enemies of Book? How would you protect books from them?

4 Discuss on Annual Report of the library. 16

OR

Describe the purpose and type of library Records.

5. Write a short notes. 16

- a) E-Resources.
- b) Periodical management.
- c) Stock verification.
- d) Library statistic.

B.Lib. / M.Lib. (I.Sc.) CBCS Pattern Semester-II
LIS/II/T/10 - Paper-I : Library House Keeping Operations

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न सोडवा.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहे.

1. संग्रह विकासाची उद्देश आणि धोरणांची चर्चा करा. 16

किंवा

महाविद्यालयीन ग्रंथालयांकरिता तुम्ही वाचन साहित्याची निवड कशी कराल?

2. नियतकालिके म्हणजे काय? नियतकालिकांचे विभिन्न प्रकार स्पष्ट करा. 16

किंवा

तांत्रिक प्रक्रिया म्हणजे काय? ग्रंथावरील तांत्रिक प्रक्रियांची आवश्यकता सांगा.

3. देवाण-घेवाण पद्धती म्हणजे काय? ब्राऊनच्या देवाण-घेवाण पद्धतीचे कार्यप्रणालीचे वर्णन करा. 16

किंवा

ग्रंथाचे शत्रू कोणते आहेत? त्यापासून तुम्ही ग्रंथाची संरक्षण कसे कराल?

4. ग्रंथाचा वार्षिक अहवाल यावर चर्चा करा. 16

किंवा

ग्रंथालय दस्तऐवजांचा उद्देश आणि प्रकारांचे वर्णन करा.

5. संक्षिप्त टिपा लिहा. 16

अ) इ-संसाधने (E-Resources)

ब) नियतकालिकांची व्यवस्थापन

क) ग्रंथ परिगणन

ड) ग्रंथालय सांख्यिकी

B.Lib. / M.Lib. (I.Sc.) CBCS Pattern Semester-II
LIS/II/T/10 - Paper-I : Library House Keeping Operations

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्नों के समान अंक हैं।

- | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | संग्रह विकास के उद्देश और नीतीओ पर चर्चा करें।
<div style="text-align: center;">अथवा</div> महाविद्यालयीन ग्रंथालय के लीये वाचन साहित्य का चयन कैसे करेंगे? | 16 |
| 2. | कालिक की संकल्पना स्पष्ट किजिये? तथा कालिकाओ के विभिन्न प्रकारों की चर्चा किजिए।
<div style="text-align: center;">अथवा</div> तांत्रिक प्रक्रिया क्या है? ग्रंथालय में ग्रंथो की तांत्रिक प्रक्रिया का वर्णन किजिए। | 16 |
| 3. | पुस्तक लेन देन की संकल्पना स्पष्ट किजिए और ब्राऊन की कार्य प्रणाली का वर्णन कीजिए।
<div style="text-align: center;">अथवा</div> ग्रंथो के शत्रू कोनसे हैं? आपसे ग्रंथ की रक्षा कैसे करेंगे? | 16 |
| 4. | ग्रंथालयों का वार्षिक प्रतिवेदन पर चर्चा किजिए।
<div style="text-align: center;">अथवा</div> ग्रंथालय दस्तऐवज का उद्देश एवम प्रकारों का वर्णन किजिए। | 16 |
| 5. | संक्षेप में टिप्पणीयाँ लिखिए।

अ) इ-संसाधने (E-Resources)।

ब) कालिकों का प्रबंधन।

क) पुस्तक समीक्षा।

ड) पुस्तकालय सांख्यिकी। | 16 |
