



गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

(महाराष्ट्र शासन अधिसूचनाक्रमांक २००७/(३२२/०७) विशि-४ महाराष्ट्र अधिनियम १९९४ (१९९४ चा महा. ३५) च्या कलम ३ च्या पोटकलम (२) अन्वयेदिनांक २७ सप्टेंबर, २०११ रोजी स्थापित महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६(सन २०१७ चा महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम क्रमांक ६) द्वारा संचालित राज्य विद्यापीठ)

(आवक-जावक विभाग)

एम.आय.डी.सी.रोड कॉम्प्लेक्स, गडचिरोली, जि. गडचिरोली- ४४२६०५

जा.क्र. गों.वि.ग./आ.जा.वि./ २४६/२०२४

दि. ९/१०/२०२४

विषय:- आवक-जावक विभागातील नागरिकांची सनद बाबत.

संदर्भ:- आस्थापना विभागाचे पत्र/गों.वि./आस्था/३२६२/२०२४ दिनांक ०८/१०/२०२४

अधिकारी/ कर्मऱ्याचे कर्तव्यसूची/कार्यसूची

अनु. क्र.	अधिकारी/कर्मऱ्यांचे नांव व पदनाम	मोबाईल क्रमांक	कर्तव्यसूची/कार्यसूची
1.	डॉ. अनिल हिरेखण, कुलसचिव	७५८८९०९१८८	1) आवक-जावक विभागातील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व त्यासंबंधी आढावा घेणे.
2.	श्री. मनोज गणेश जाधव, उच्च श्रेणी लिपीक	९६२३४३४८०५	1) आवक-जावक विभागात येणाऱ्या पत्र/डाग आवक मध्ये नोंद घेणे व संबंधीत विभागास वितरीत करणे. 2) विद्यापीठातील सर्व विभागातील सिलबंद लिफाफे तसेच पत्र जावक मध्ये नोंदी घेवून व त्यावर पोस्टल स्टॅम्प लावून पोस्ट ऑफिस येथे पाठाविणे. 3) पोस्ट ऑफिस यांचेकडून पोस्टल स्टॅम्प (टिकीट) विद्यापीठामार्फत देण्यात आलेल्या चेकद्वारे विकत घेवून त्यांचा लेखा जोखा ठेवणे व हिशेब आस्थापना विभागास सादर करणे. 4) वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली /आदेशीत केलेली संपूर्ण कामे वेळेत पार पाडणे.
3.	श्री. अजय कोडवते, चौकिदार	९३०७३८३७२२	1) आवक-जावक करणे. 2) आवक-जावक विभागात आलेल्या सिलबंद लिफाफे तसेच पत्र/फाईल संबंधीत विभागास वितरीत करून जावक रजिस्टरवर संबंधीत कर्मऱ्याची स्वाक्षरी घेणे 3) वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली /आदेशीत केलेली संपूर्ण कामे वेळेत पार पाडणे.