



गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली.

निदेश क्र. २०/२०१९

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोलीच्या आस्थापनेवरील पद वर्ग १,२,३ आणि ४ च्या सरळसेवा भरतीसाठी आयोजित करावयाच्या लेखी चाचणी परीक्षां आणि पद वर्ग ३ साठी संगणकीय चाचणी परीक्षा, त्यांचा अभ्यासक्रम आणि चाचणी परीक्षां योजना निर्धारित करणारा (सुधारणा) निदेश, २०१९.

ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम, २०१६ हा दिनांक १ मार्च, २०१७ पासून लागू झालेला आहे. (महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ६/२०१७) (याला अधिनियम असे संबोधण्यात येईल) ;

आणि

ज्याअर्थी, वर नमुद असलेला अधिनियम गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोलीसाठी लागू करण्यात आला आहे;

आणि

ज्याअर्थी, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोलीच्या आस्थापनेवरील पद वर्ग १,२,३ आणि ४ च्या सरळसेवा भरतीसाठी आयोजित करावयाच्या लेखी चाचणी परीक्षां आणि पद वर्ग ३ साठी संगणकीय चाचणी परीक्षा, त्यांचा अभ्यासक्रम आणि चाचणी परीक्षां योजना निर्धारित करणारा निदेश, २०१८ (निदेश क्र. ३७/२०१८) हा दिनांक १० डिसेंबर, २०१८ रोजी मा. कुलगुरूंनी महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ मधील कलम १२(८) अंतर्गत निर्गमित केला होता आणि तो दिनांक १०/१२/२०१८ पासून लागू करण्यात आला होता ;

आणि

ज्याअर्थी, सदर निदेशामध्ये नमुद असलेला विषय परिनियमाद्वारे नियमित होणे आवश्यक होते ;

आणि

ज्याअर्थी, निदेश क्र. ३७/२०१८ हा सहा महिन्यांच्या कालावधीमध्ये परिनियमात रूपांतरित होवू शकला नव्हता ;

आणि

ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ च्या कलम १२(८) च्या परंतुकामध्ये करण्यात आलेल्या तरतुदीनुसार निदेश क्र. ३७/२०१८ ची परिणामकारकता दिनांक ०९/०६/२०१९ रोजी आपोआप व्यपगत झाली होती ;

आणि

ज्याअर्थी, निदेश क्र. ३७/२०१८ चे रूपांतरण परिनियमात केले जाण्याची प्रक्रिया वेळ खाऊ स्वरूपाची होती ;

आणि

ज्याअर्थी, निदेश क्र. ३७/२०१८ चे नुतनीकरण नवीन निदेशामध्ये केले जाणे आवश्यक झाले होते ;

आणि

ज्याअर्थी, निदेश क्र. ३७/२०१८, परिशिष्ट - ठ मधील परिच्छेद १५ अंतर्गत संचालक, परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ तर्फे सुचित सुधारणेचा समावेश नव्याने प्रसारीत होणाऱ्या गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोलीच्या आस्थापनेवरील पद वर्ग १,२,३ आणि ४ च्या सरळसेवा भरतीसाठी आयोजित करावयाच्या लेखी चाचणी परीक्षां आणि पद वर्ग ३ साठी संगणकीय चाचणी परीक्षा, त्यांचा अभ्यासक्रम आणि चाचणी परीक्षां योजना निर्धारित करणाऱ्या निदेशामध्ये केला जाणे आवश्यक होते;

आणि

ज्याअर्थी, व्यवस्थापन परिषदेच्या सभा दिनांक २३ ऑगस्ट, २०१९ च्या सभेतील बाब क्र. ९६ नुसार वर्ग ४ च्या पदभरती संदर्भात झालेल्या ठरावानुसार परिक्षा योजनेमध्ये झालेला बदल निर्धारित करणाऱ्या निदेशामध्ये केला जाणे आवश्यक होते;

त्याअर्थी, मी. डॉ. ना. व्यं. कल्याणकर, कुलगुरू, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे, अधिनियम, २०१६ च्या कलम १२(८) अंतर्गत मला प्राप्त असलेल्या अधिकारा अंतर्गत निदेश क्र. ३७/२०१८ चे नुतनीकरण काही दुरुस्तीसह निर्गमित करित आहे.

१. या निदेशाला "गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोलीच्या आस्थापनेवरील पद वर्ग १,२,३ आणि ४ च्या सरळसेवा भरतीसाठी आयोजित करावयाच्या लेखी चाचणी परीक्षां आणि पद वर्ग

३ साठी संगणकीय चाचणी परीक्षा, त्यांचा अभ्यासक्रम आणि चाचणी परीक्षा योजना निर्धारित करणारा निदेश, २०१९” असे संबोधण्यात येईल.

२. हा निदेश ज्या तारखेला निर्गमित करण्यात येईल त्या तारखेपासून लागू असेल.
३. निदेश क्र. १९/२०१९ मधील तरतुदींच्या अधिन राहून पद वर्ग १ च्या सरळसेवा पदभरतीसाठी लेखी चाचणी अभ्यासक्रम, परीक्षा योजना आणि मुलाखत या संबंधीचे विवरण नमुद असलेले परिशिष्ट – अ (पृष्ठ क्र. १ आणि २) जोडण्यात आले आहे.
या परिशिष्ट – अ मध्ये पद वर्ग १, प्रश्नपत्रिका क्रमांक, प्रश्नपत्रिका विभागनिहाय गुण, एकुण गुण, किमान पात्रता गुण, प्रश्नसंख्या, अभ्यासक्रम, प्रश्नाचे स्वरूप, प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम आणि लेखी चाचणी परीक्षेचा कालावधी या संबंधातील तरतुदी करण्यात आल्या आहेत. तसेच उमेदवाराची मुलाखत आणि मुलाखतीसाठी पदनिहाय उमेदवार संख्या सुत्र या संबंधीचा उल्लेख या परिशिष्टामध्ये करण्यात आला आहे.
४. पद वर्ग २ च्या सरळसेवा भरतीसाठी लेखी चाचणी अभ्यासक्रम, परीक्षा योजना आणि मुलाखत या संबंधीचे विवरण नमुद असलेले परिशिष्ट – ब (पृष्ठ क्र. १ आणि २) जोडण्यात आले आहे.
या परिशिष्ट – ब मध्ये पद वर्ग २, प्रश्नपत्रिका क्रमांक, प्रश्नपत्रिका विभागनिहाय गुण, एकुण गुण, किमान पात्रता गुण, प्रश्नसंख्या, अभ्यासक्रम, प्रश्नाचे स्वरूप, प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम आणि लेखी चाचणी परीक्षेचा कालावधी या संबंधातील तरतुदी करण्यात आल्या आहेत. तसेच उमेदवाराची मुलाखत आणि मुलाखतीसाठी पदनिहाय उमेदवार संख्या सुत्र या संबंधीचा उल्लेख या परिशिष्टामध्ये करण्यात आला आहे.
५. पद वर्ग ३ च्या पदभरतीत लेखी आणि संगणकीय चाचणीसाठी अभ्यासक्रम, परीक्षा योजना आणि मुलाखत या संबंधीचे विवरण नमुद असलेले परिशिष्ट – क (पृष्ठ क्र. १, २ आणि ३) जोडण्यात आले आहे.
या परिशिष्ट – क मध्ये पद वर्ग ३, प्रश्नपत्रिका क्रमांक, प्रश्नपत्रिका विभागनिहाय गुण, एकुण गुण, किमान पात्रता गुण, प्रश्नसंख्या, अभ्यासक्रम, प्रश्नाचे स्वरूप, प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम आणि लेखी चाचणी व संगणकीय चाचणी परीक्षांचा कालावधी या संबंधातील तरतुदी करण्यात आल्या आहेत. तसेच उमेदवाराची मुलाखत आणि मुलाखतीसाठी पदनिहाय उमेदवार संख्या सुत्र या संबंधीचा उल्लेख करण्यात आला आहे.
६. पद वर्ग ४ च्या पदभरतीत लेखी चाचणीसाठी अभ्यासक्रम, परीक्षा योजना आणि मुलाखत या संबंधीचे विवरण नमुद असलेले परिशिष्ट – ड (पृष्ठ क्र. १ आणि २) जोडण्यात आले आहे.
या परिशिष्ट – ड मध्ये पद वर्ग ४, प्रश्नपत्रिका क्रमांक, प्रश्नपत्रिका विभागनिहाय गुण, एकुण गुण, किमान पात्रता गुण, प्रश्नसंख्या, अभ्यासक्रम, प्रश्नाचे स्वरूप, प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम आणि लेखी चाचणी परीक्षेचा कालावधी या संबंधातील तरतुदी करण्यात आल्या आहेत. तसेच उमेदवाराची मुलाखत व्यक्तिमत्त्व चाचणीद्वारे घेण्यात येईल व त्यास

गुणदान नसतील. सदर व्यक्तिमत्व चाचणी करिता पदनिहाय उमेदवार संख्या सुत्र या संबंधी परिशिष्ट - ड मध्ये उल्लेख करण्यात आला आहे.

७. या सोबत जोडून असलेल्या परिशिष्ट - च (पृष्ठ क्र. १,२ आणि ३) मध्ये पद वर्ग १ च्या लेखी चाचणी परीक्षेसाठी नमुना प्रश्नपत्रिका पुरविण्यात आली आहे. या प्रश्नपत्रिकेमध्ये चार विभाग दर्शविण्यात आले असून सर्व विभागातील सर्व प्रश्न अनिवार्य आहेत. विभाग अ, ब आणि क मधील प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण असून विभाग ड - (१) आणि ड - (२) मधील प्रत्येक प्रश्नाला अनुक्रमे पाच गुण आहेत. या चाचणीमध्ये पात्रता धारण करण्यासाठी ९० पैकी ४५ गुण प्राप्त करणे अनिवार्य मानण्यात आले आहे. या प्रश्नपत्रिकेमधील मराठी उताऱ्यावरील प्रश्न वगळता इतर प्रश्नांचे माध्यम इंग्रजी असेल.
८. या सोबत जोडून असलेल्या परिशिष्ट - छ (पृष्ठ क्र. १,२,३ आणि ४) मध्ये पद वर्ग २ च्या लेखी चाचणी परीक्षेसाठी नमुना प्रश्नपत्रिका पुरविण्यात आली आहे. या प्रश्नपत्रिकेमध्ये चार विभाग दर्शविण्यात आले असून सर्व विभागातील प्रश्न अनिवार्य आहेत. विभाग अ,ब आणि क मधील प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण असून विभाग ड - (१) आणि ड - (२) मधील प्रश्नाला अनुक्रमे पाच गुण आहेत. या चाचणीमध्ये पात्रता धारण करण्यासाठी ९० पैकी ४५ गुण प्राप्त करणे अनिवार्य मानण्यात आले आहे. या प्रश्नपत्रिकेमधील मराठी उताऱ्यावरील प्रश्न वगळता इतर प्रश्नांचे माध्यम इंग्रजी असेल.
९. या सोबत जोडून असलेल्या परिशिष्ट - ज (पृष्ठ क्र. १,२, आणि ३) मध्ये पद वर्ग ३ च्या लेखी चाचणी परीक्षेसाठी नमुना प्रश्नपत्रिका पुरविण्यात आली आहे. या प्रश्नपत्रिकेमध्ये दोन विभाग दर्शविण्यात आले असून पहील्या विभागात ५० व दुसऱ्या विभागात २० प्रश्न असतील सर्व प्रश्न अनिवार्य असतील. पहीला विभाग अ आणि दुसरा विभाग ब मधील प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण असेल. लेखी चाचणी परीक्षेत पात्र होण्यासाठी ७० पैकी ३५ गुण प्राप्त करणे अनिवार्य असेल. इंग्रजी भाषेशी निगडीत प्रश्न आणि गणिताशी निगडीत प्रश्नातील अंक वगळून प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम मराठी असेल.
१०. या सोबत जोडून असलेल्या परिशिष्ट - झ (पृष्ठ क्र. १ आणि २) मध्ये पद वर्ग ३ च्या संगणकीय चाचणी परीक्षेसाठी नमुना प्रश्नपत्रिका पुरविण्यात आली आहे. या प्रश्नपत्रिकेमध्ये दोन विभाग दर्शविण्यात आले असून सर्व विभागातील प्रश्न अनिवार्य आहेत. विभाग अ आणि ब ला अनुक्रमे १० गुण असणार आहेत. या चाचणी परीक्षेमध्ये पात्रता धारण करण्यासाठी प्रत्येक विभागातील १० गुणापैकी ०५ गुण प्राप्त करणे अनिवार्य असेल. या प्रश्नपत्रिकेच्या अ विभागाचे माध्यम इंग्रजी आणि ब विभागाचे माध्यम मराठी असेल.

११. या सोबत जोडून असलेल्या परिशिष्ट - ट (पृष्ठ क्र. १ आणि २) मध्ये पद वर्ग ४ च्या लेखी चाचणी परीक्षेसाठी नमुना प्रश्नपत्रिका पुरविण्यात आली आहे. या प्रश्नपत्रिकेमध्ये तीन विभाग दर्शविण्यात आले असून विभाग अ मध्ये ५०, विभाग ब मध्ये २० आणि विभाग क - (१) मध्ये १० आणि विभाग क - (२) मध्ये १० प्रश्न असतील. सर्व प्रश्न अनिवार्य असतील. प्रत्येक विभागातील प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण असेल. या लेखी चाचणी परीक्षेत पात्र होण्यासाठी ९० पैकी किमान ४५ गुण प्राप्त करणे अनिवार्य असेल. इंग्रजी भाषेशी निगडीत प्रश्न वगळून प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम मराठी असेल.
१२. या सोबत जोडून असलेल्या परिशिष्ट - ठ (पृष्ठ क्र. १ ते ९) मध्ये चाचणी परीक्षा पद वर्ग १, २, ३ आणि ४ च्या भरती प्रक्रीयेसाठी प्रश्न अधिकोष तयार करणे, चाचणी परीक्षा घेणे, मुल्यमापन करणे, निकाल तयार करणे इ. साठी आवश्यक ती सर्व व्यवस्था करण्यासाठी मुख्य प्रभारी अधिकारी म्हणून संचालक, परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ हे असतील. या परीशिष्टामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या तक्त्यात एकूण १३ प्रश्न अधिकोषांचे स्वरूप आणि व्याप्ती नमुद करण्यात आली असून सदर सर्व प्रश्न अधिकोष गोपनीय स्वरूपाचे असतील अशी तरतूद करण्यात आली आहे. प्रश्न अधिकोष तयार करण्यासाठी तक्त्यामध्ये नमुद असलेल्या तज्ञांकडून प्रारूप प्रश्न मागविण्यात येणार असून सदर प्रारूप प्रश्नांना नियमित केल्या जाण्यासाठी नियामक समितीच्या नियुक्तीची व्यवस्था करण्यात आली आहे. नियामक समितीने प्रारूप प्रश्नांना नियमित केल्यानंतर सदर प्रश्नांना प्रश्न अधिकोषामध्ये प्रवेशित केल्या जाण्याची व्यवस्था करण्यात आली आहे. एक अथवा एकापेक्षा जास्त अधिकोषांमधून प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेची योजना करण्यासाठी प्राशिकाची नियुक्ती करण्यात येणार आहे. लेखी चाचणी परीक्षा आणि/अथवा संगणकीय चाचणी परीक्षांसाठी वितरीत करावयाच्या प्रश्नपत्रिकांची निवड करण्यासाठी व्यवस्थापन परिषदेद्वारा नियुक्त केल्या जाणाऱ्या समितीची व्यवस्था करण्यात आली आहे. चाचणी परीक्षांचे मुल्यमापन संगणकाद्वारे केले जाणार असून दोन्ही चाचण्यांचे निकाल अनुसूचिमध्ये नमूद असलेल्या सुची आणि प्रतिसूचीमध्ये तयार करण्यात येतील. या परीशिष्टामध्ये नमूद असलेल्या पध्तीनुसार परीक्षार्थींना संगणकीय चाचणीसाठी आणि/अथवा मुलाखतीसाठी बोलावण्यात येणार आहे.

सहपत्रे :- परिशिष्ट अ, ब, क, ड, च, छ, ज, झ, ट आणि ठ.

स्थळ: गडचिरोली

दिनांक: २८/०८/२०१९

(डॉ. एन. व्ही. कल्याणकर)
कुलगुरु

वर्ग १ च्या पदभरती लेखी चाचणीसाठी अभ्यासक्रम, परीक्षा योजना आणि मुलाखत
पद :- वर्ग १, लेखी चाचणी
तक्ता

अ. क्र.	पद वर्ग	प्रश्नपत्रिका क्रमांक	प्रश्नपत्रिका विभाग	विभाग निहाय गुण	एकूण गुण	किमान पात्रता गुण	प्रश्न संख्या	अभ्यासक्रम	प्रश्नांचे स्वरूप	माध्यम	चाचणीचा कालावधी
०१	०२	०३	०४	०५	०६	०७	०८	०९	१०	११	१२
१	२	१	अ	५०	९०	४५	५०*	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम, २०१६ मधील 'तज्ज्ञत्व' अध्यायीत. (इंग्रजी आवृत्ती)	बहुविकल्पीय	इंग्रजी	९० मिनिटे
			ब	२०			२०*	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम, २०१६ मधील 'कल्प कर्माचार' अध्यायीत. (इंग्रजी आवृत्ती)	बहुविकल्पीय	इंग्रजी	
			क	१०			१०*	सुटोनामपत्र	बहुविकल्पीय	इंग्रजी	
			ड (१)	५			०१	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ मधील इंग्रजी अंतर. (इंग्रजी आवृत्ती)	उत्तापनामधोल ०५** शिकण्या योजनांमध्ये उपाध्यायांनी दिलेल्या अनुषंगाने उपाध्याय मध्यमावस्थेचे 'अनुक्रमक' नोंदवणे.	इंग्रजी	
			ड (२)	५			०२	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम, २०१६ मधील मराठी अंतर. (मराठी आवृत्ती)	उपाध्यायमधोल ०५** शिकण्या योजनांमध्ये उपाध्यायांनी दिलेल्या अनुषंगाने उपाध्याय मध्यमावस्थेचे 'अनुक्रमक' नोंदवणे.	मराठी	
			एकूण	९०			९०	४५	८२		

टिप :- मुलाखतीसाठी नकारात्मक गुणदान पाहणीचा अर्थाने फारग्यात वेगळ नाही.

* प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण सहील.

** उपाध्यायमधोल प्रत्येक नोंदवणीला एक गुण सहील.

*** परित्याहीन लेखी चाचणीची उमरे $\sqrt{\quad}$ अशा चिन्हाने अथवा उपाध्यायमधोल अनुक्रमक नोंदवणीसाठी वाटण्या गाईव्यव बॉलपेनचाच उपयोग करावा लागेल.

मुद्रित पृष्ठावर चिह्न

२. उमेदवाराची मुलाखत

:- लॅन्डी चानणीमध्ये पात्रता थारण केलेल्या उमेदवारास, खालील परिच्छेद ३ मध्ये नमूद असलेल्या सूत्रानुसार निवड समिती समोर मुलाखतीसाठी बोलविण्यात येईल. निवड समितीमधील प्रत्येक सदस्याला (अध्यक्षासहीत) प्रत्येक उमेदवाराची मुलाखत घेण्यासाठी १० गुणांमधून गुणदान करण्याचा अधिकार प्राप्त असेल. निवड समितीच्या सभेमध्ये उपस्थित असलेल्या निवड समिती सदस्यांनी उमेदवारास गुणदान केल्यानंतर, उपस्थित असलेल्या सर्व सदस्यांच्या गुणदानांची उमेदवार निहाय बेरीज करण्यात येऊन सदर बेरीज संख्येला, उपस्थित असलेल्या सदस्य संख्येने विभाजीत केल्यानंतर येंणाच्या सरासरीच्या अंकाला (अपूर्णाकासह) सदर उमेदवाराचे गुण मानण्यात येतील. मुलाखतीमध्ये किमान ५ गुण प्राप्त करणाऱ्या उमेदवारास निवडीसाठी पात्र समजाण्यात येऊन निवडीची गुणवत्ता यादी ठरविण्यासाठी उमेदवाराचे मुलाखतीमधील गुण, लॅन्डी चानणीमध्ये त्याने प्राप्त केलेल्या गुणांसोबत जोडण्यात येऊन गुण संख्येच्या आधारावर अंतिम निवड यादी तयार करण्यात येईल.

३. मुलाखतीसाठी पदनिहाय-उमेदवार संख्या सूत्र :- जाहिरात करण्यात आलेल्या पद संख्येच्या अनुषंगाने एका पदासाठी ०८, दोन पदासाठी १०, तीन पदांसाठी १२, चार पदांसाठी १४ आणि पाच पदांसाठी १६ अशाप्रमाणे पुढील प्रत्येक वाडीव पदासाठी उमेदवारांच्या दोन वाडीव संख्येने उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलविण्यात येईल.

असे असले तरी बरोबर सूत्रात नमूद उमेदवार संख्येपेक्षा कमी उमेदवार लॅन्डी परीक्षेमध्ये पात्र ठरले असतील तर तेवढ्याच उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलविण्यात येईल. तसेच पात्र उमेदवारांपैकी सूत्रानुसार बोलवावयाच्या उमेदवारांमधील शेवटच्या क्रमांकावरील उमेदवारांने प्राप्त केलेल्या गुणाइतकंच गुण अन्य उमेदवारांनी प्राप्त केले असतील तर अशा सर्व उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलविण्यात येईल.

— XX —

वर्ग २ च्या परधरती लेखी चाचणीसाठी अभ्यासक्रम, परीक्षा योजना आणि मूल्यांकन पद - वर्ग २ लेखी चाचणी
-तक्ता-

अ. क्र.	पद वर्ग	प्रश्नपत्रिका क्रमांक	प्रश्नपत्रिका विभाग	विभाग विलयाय गुण	एकूण गुण	किमान पात्रता गुण	प्रश्न संख्या	अभ्यासक्रम	प्रश्नांचे रकम	माध्यम	चाचणीचा कालावधी
०१	०२	०३	०४	०५	०६	०७	०८	०९	१०	११	१२
१	२	२	अ	५०	९०	४५	८२	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ च्या प्रकरण क्रमांक १,३,४,५,७,८,९,१०,१२ आणि १६ मधील 'नवकुर्वीर' अन्वयित, (इंग्रजी आवृत्ती)	व्यंग्यनिष्ठ बहुपर्यायी	इंग्रजी	१.० मिनिट
			ब	२०				महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ च्या प्रकरण क्रमांक १,३,४,५,७,८,९,१०,१२ आणि १६ मधील 'कलम क्रमांक १२' अन्वयित, (इंग्रजी आवृत्ती)	व्यंग्यनिष्ठ बहुपर्यायी	इंग्रजी	
			क	१०				सुधीसाधन	व्यंग्यनिष्ठ बहुपर्यायी	इंग्रजी	
			ड (१)	५				महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ च्या कोणत्याही प्रकरणांमधील इंग्रजी उताय (इंग्रजी आवृत्ती)	उताऱ्यामधील ०५,** रिक्तस्थान चीकडीकडे उताऱ्यासाठी दिलेल्या अनुक्रमेच्या सहाय्यासह 'अनुक्रमिक' नोंदीकरण	इंग्रजी	
			ड (२)	५				महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ च्या कोणत्याही प्रकरणांमधील मराठी उताय (मराठी आवृत्ती)	उताऱ्यामधील ०५,** रिक्तस्थान चीकडीकडे उताऱ्यासाठी दिलेल्या सहाय्यासह 'अनुक्रमिक' नोंदीकरण	मराठी	
			एकूण	९०				९०	४५	८२	

टिप - मूल्यांकनासाठी नकारात्मक गुणदान फर्दालाच अवलंब करणारात येणार नाही.

* प्रत्येक प्रश्नाचा एक गुण राहिल.

** उताऱ्यामधील प्रत्येक चीकडीला एक गुण राहिल.

*** परिक्षातील लेखी चाचणीची उत्तरे '✓' अशा चिन्हाचे अथवा उताऱ्यामध्ये अनुक्रमिक नोंदीकरणसाठी वाढत्या जाईच्या घोलपेनेच उपाय करून घ्यावे. सुटील पुढावर लिहिणे.

वर्ग ३ च्या परंपरती लेखी आणि, सवलतीय चाचणीसाठी अभ्यासक्रम, परीक्षा योजना व मुलाखत
पट :- वर्ग ३ लेखी चाचणी
पत्रा क्रमांक १

अ. क्र.	पद वर्ग	प्रश्नपत्रिका क्रमांक	प्रश्नपत्रिका विभाग	विभाग निहाय गुण	एकूण गुण	किमान पात्रता गुण	प्रश्न संख्या	अभ्यासक्रम	प्रश्नांचे स्वरूप	माध्यम	चाचणीचा कालावधी
०१	०२	०३	०४	०५	०६	०७	०८	०९	१०	११	१२
१	३	३	अ	५०			५०*	१) मराठी :- भाषा, व्याकरण, प्रमाण लेखन आणि योग्य शब्दांचा वापर (१० गुण) २) English :- Identification of correctly spelt words, words similar/opposite in meaning, completing the sentences using appropriate words (10 Marks) ३) सामान्य ज्ञान (१० गुण) ४) बुध्दीभाषन (१० गुण) ५) गणित :- बेरीज, वजाबाकी, गुणाकार, भागकार, अपूर्णाक, सरळरेष आणि टक्केवारी (१० गुण)	वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी	मराठी (इंग्रजी भाषाविषयक प्रश्न आणि गणित विषयाच्या प्रश्नांतील अंक इंग्रजीत असतील.)	३० मिनिटे
			ब	२०			२०*	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ च्या प्रकरण क्रमांक ३,४,५,७,८,९ आणि १० मधील 'तरतुदी' आणि/अथवा 'कलम क्रमांकावर' आधारित, (मराठी आवृत्ती)	वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी	मराठी	
			एकूण	७०	७०	३५	७०				

टिप :- मूल्यांकनासाठी नकारात्मक मूल्यांकन फक्त लेखी परीक्षा आणि मुलाखत वेळीच जाहीर होईल.

* प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण आहे.

*** पत्रावरील लेखी चाचणीतील अंके $\sqrt{\quad}$ अशा निर्यात वेळापत्रकासाठी काळजी घ्यावी आणि चाचणीच्या वेळीच कळवावे लागेल.

पृष्ठ क्र. १/२

पद :- वर्ग ३ संगणकीय चाचणी
तकता क्रमांक २

२

अ. क्र.	पद वर्ग	प्रश्नपत्रिका क्रमांक	प्रश्नपत्रिका विभाग	विभाग निहाय गुण	एकूण गुण	किमान पात्रता गुण	प्रश्न संख्या	अभ्यासक्रम	प्रश्नांचे स्वरूप	माध्यम	चाचणीचा कालावधी
०१	०२	०३	०४	०५	०६	०७	०८	०९	१०	११	१२
१	३	४	अ	१०		०५	१	मराठी :- टंकलेखन यंत्र पटलावरील विविध खुणा, चिन्हे, अंक आणि वर्णयुक्त १०* मराठी शब्द.	प्रात्यक्षिक	मराठी	०५ मिनिटे
			ब	१०	२०	०५	१	इंग्रजी :- टंकलेखन यंत्र पटलावरील विविध खुणा, चिन्हे, अंक आणि वर्णयुक्त १०* इंग्रजी शब्द.	प्रात्यक्षिक	इंग्रजी	
			एकूण	२०	२०	—	२				

टिपा :- १) मूल्यांकनासाठी नकारात्मक गुणदान पध्दतीचा अवलंब करण्यात येणार नाही.

२) लेखी चाचणीमध्ये पात्र ठरलेल्या उमेदवारांच्या एका पदासाठी १० उमेदवार, २ पदासाठी १५ उमेदवार, ३ पदासाठी २० उमेदवार, ४ पदासाठी २५ उमेदवार आणि ५ पदासाठी ३० उमेदवार अशा रितीने पुढील प्रत्येक वाढीव पदासाठी उमेदवारांच्या ५ वाढीव संख्येने उमेदवारांना या चाचणीसाठी बोलाविण्यात येईल.

३) संगणकाच्या उपलब्धतेनुसार लेखी परीक्षेतील पात्र उमेदवारांचे या चाचणीसाठी गट पाडण्यात येतील.

४) चाचणीची तारीख, वेळ आणि स्थळ प्रत्येक निर्मात्र करार्याच्या उमेदवारांला १० दिवस अगोदर कळविण्यात येईल.

पुढील गुणधर विवर

- ५) मगदी आणि इगजी संगणकीय चाचणीमध्ये अनुक्रमे किमान पाच गुण प्राप्त करणाऱ्या उमेदवारास पात्र समजण्यात येईल असे असले तरी मुलाखतीसाठी बोलविण्यात येणाऱ्या उमेदवाराची संख्या खाली नमुद सुत्राच्या अभिन असेल व त्यांना गुणवत्तेनुसार बोलविण्यात येईल.
- ६) संगणकीय चाचणीमध्ये पात्र ठरलेल्या उमेदवारांची गुणवत्ता यादी मुलाखत संपल्यानंतर जाहीर करण्यात येईल.

* विविध खुणा, चिन्हे, अक्ष आणि वर्णयुक्त प्रत्येक अचूक शब्दाच्या एक गुण राहिल.

३. उमेदवाराची मुलाखत

:- लेखी चाचणी आणि संगणकीय चाचणीमध्ये पात्रता वारण केलेल्या उमेदवारास, खालील परिच्छेद ४ मध्ये नमुद असलेल्या सूत्रानुसार निवड समिती समोर मुलाखतीसाठी बोलविण्यात येईल. निवड समितीमधील प्रत्येक सदस्याला (अध्यक्षासहीत) प्रत्येक उमेदवाराची मुलाखत पंधरासाठी १० गुणांपर्यंत गुणदान करण्याचा अधिकार प्राप्त असो. निवड समितीच्या सभेमध्ये उपस्थित असलेल्या निवड समिती सदस्यांनी उमेदवारास गुणदान केल्यानंतर, उपस्थित असलेल्या सर्व सदस्यांच्या गुणदानांची उमेदवार निहाय बेरीज करण्यात येऊन सदर बेरीज संख्येला, उपस्थित असलेल्या सदस्य संख्येने विभाजित केल्यानंतर येणाऱ्या सरासरीच्या अकाला (अपूर्णाकासह) सदर उमेदवाराचे गुण मानण्यात येतील. मुलाखतीमध्ये किमान ५ गुण प्राप्त करणाऱ्या उमेदवारास निवडीसाठी पात्र समजण्यात येऊन निवडीची गुणवत्ता यादी उरविण्यासाठी उमेदवाराचे मुलाखतीमधील गुण, लेखी चाचणीमध्ये आणि संगणकीय चाचणीमध्ये त्याने प्राप्त केलेल्या गुणांसोबत जोडण्यात येऊन गुण संख्येच्या आधारावर अंतिम निवड यादी तयार करण्यात येईल.

४. मुलाखतीसाठी पदनिहाय-उमेदवार संख्या सूत्र

:- जाहिरात करण्यात आलेल्या पद संख्येच्या अनुषंगाने संगणकीय चाचणीसाठी निर्धारित सूत्रानुसार बोलविण्यात आलेल्या उमेदवारांपैकी जे उमेदवार सदर चाचणीमध्ये पात्र ठरले अशातील त्यांपैकी एकूण पदासाठी ०८, दोन पदासाठी १०, तीन पदासाठी १२, चार पदासाठी १४ आणि पाच पदासाठी १६ अशा रितीने पुढील प्रत्येक वाढीव पदासाठी उमेदवारांच्या दोन वाढीव संख्येने उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलविण्यात येईल.

असे असले तरी वरील सूत्रानुसार उमेदवार संख्येपेक्षा कमी उमेदवार लेखी आणि संगणकीय चाचणीमध्ये पात्र ठरले असतील तर तेवढ्याच उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलविण्यात येईल. तसेच संगणकीय चाचणीत पात्र उमेदवारांपैकी सूत्रानुसार बोलवावयाच्या उमेदवारांमधील शेषटप्प्या क्रमवारीतील उमेदवारांने प्राप्त केलेल्या गुणांतकेंच गुण अन्य उमेदवारांनी प्राप्त केले असतील तर अशा सर्व उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलविण्यात येईल.

—XX—

वर्ग ४ च्या पदधरती लेखी चाचणीसाठी अभ्यासक्रम, परीक्षा योजना आणि मुलाखत पद - वर्ग ४, लेखी चाचणी.
तक्ता

अ. क्र.	पद वर्ग	प्रश्नपत्रिका क्रमांक	प्रश्नपत्रिका विभाग	विभाग निहाय गुण	एकूण गुण	किमान पात्रता गुण	प्रश्न संख्या	अभ्यासक्रम	प्रश्नांचे स्वरूप	माध्यम	चाचणीचा कालावधी
०१	०२	०३	०४	०५	०६	०७	०८	०९	१०	११	१२
१	४	५	अ	५०	९०	४५	५०*	सामान्य ज्ञान	वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी	मराठी	१० मिनिटे
			ब	२०			२०*	सुद्धीमापन	वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी		
			क (१)	१०			१०*	मराठी :- समानार्थी, विरुद्धार्थी शब्द, म्हणी आणि वाक्यरचन	वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी		
			क (२)	१०			१०*	Identification of correctly spelt word, completing sentences using appropriate words.	वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी	इंग्रजी	
			एकूण	९०	९०	४५	९०				

टिपा :- मूल्यांकनासाठी नकारात्मक गुणदान पध्दतीचा अवलंब करण्यात येणार नाही.

* प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण राहिल.

*** परिशिष्टीला लेखी चाचणीची तक्ते '✓' अशा निदर्शने नोंदविण्यासाठी कळवत आहोत्या बळिपेवचाच उपयोग करता येणेल.

पुढील पृष्ठावर निघेल

परिशिष्ट – ड (निरंतर)

२. उमेदवाराची मुलाखत :- लेखी चाचणी मध्ये पात्रता धारण केलेल्या उमेदवारास खालील परिच्छेद ३ मध्ये नमुद असलेल्या सुत्रानुसार निवड समिती समोर व्यक्तिमत्व चाचणीद्वारे मुलाखतीसाठी बोलविण्यात येईल. सदर व्यक्तिमत्व चाचणीस गुणदान नसतील. उमेदवार निवडीची गुणवत्ता यादी ठरविण्यासाठी त्याचे लेखी चाचणी मधील गुण व व्यक्तिमत्व चाचणी च्या आधारावर अंतिम निवड यादी तयार करण्यात येईल.

३. मुलाखतीसाठी पदनिहाय – उमेदवार संख्या सुत्र :- जाहिरात करण्यात आलेल्या पद संख्येच्या अनुषंगाने जे उमेदवार लेखी चाचणीमध्ये पात्र ठरले असतील त्यापैकी एक पदासाठी ०८, दोन पदासाठी १०, तीन पदासाठी १२, चार पदासाठी १४ आणि पाच पदासाठी १६ अशा रितीने पुढील प्रत्येक वाढीव पदासाठी उमेदवारांच्या दोन वाढीव संख्येने उमेदवारांना व्यक्तिमत्व चाचणीसाठी बोलविण्यात येईल.

असे असले तरी वरील सुत्रात नमुद उमेदवार संख्येपेक्षा कमी उमेदवार लेखी परिक्षेमध्ये पात्र ठरले असतील तर तेवढ्याच उमेदवारांन व्यक्तिमत्व चाचणीसाठी बोलविण्यात येईल. तसेच पात्र उमेदवारापैकी सुत्रानुसार बोलविण्यात येणाऱ्या उमेदवारांमधील शेवटाच्या क्रमांकावरील उमेदवाराने प्राप्त केलेल्या गुणाइतकेच गुण अन्य उमेदवारांनी प्राप्त केले असतील तर अशा सर्व उमेदवारांना व्यक्तिमत्व चाचणीसाठी बोलविण्यात येईल.

परिशिष्ट - 'च'

(पृष्ठ क्र. १, २ आणि ३)

(Pattern of question paper)

 **Gondwana University, Gadchiroli**

Question Paper No. 1

Roll Number :

Test :- Post Class - I

Time :- 90 Minutes

Total Marks :- 90

Notes:-

- 1) There are four sections in the question paper.
- 2) All questions are compulsory.
- 3) Each question in sections 'A', 'B' and 'C' shall have one mark and each question in section D-I & D-II shall have 5 Marks.
- 4) Qualifying marks shall be 45 out of 90 Marks.
- 5) Medium of question paper is English, (excluding Marathi passage under section -D- II.)

Section - 'A'

Marks : 50.

- Instructions :** 1) All questions are based on the 'provisions' of The Maharashtra Public Universities Act, 2016 (English Edition) (hereinafter referred to as 'The Act')
- 2) Candidate shall have to put sign '√' in the square of correct answer.

Q.1 : Who shall be the appointing authority for the officer of the University of the rank of Assistant Registrar?

----Registrar,

---- Chancellor,

----Pro-Vice-Chancellor,

----Vice-Chancellor.

To

Q. 50 : ----- ?

-----,

-----,

-----,

-----.

Continued on next page

Section – 'B'

Marks : 20.

- Instructions :** 1) All questions are based on 'section numbers' of The Maharashtra Public Universities Act, 2016. (English Edition) (hereinafter referred to as 'The Act')
- 2) Candidate shall have to put the sign '√' in the square of correct answer.

Q. 1 : Which section of the Act has provided the definition of Teacher?

----2 (60), ----2(61), ----2(62), ----2(63).

To

Q. 20 : ----- ?

----, ----, ----, ----.

Intelligence test

Section – 'C'

Mark: 10

Instruction : Candidate shall have to put the sign '√' in the square of correct answer.

Q.1 At a conference, 12 members shook hands with each other before and after the meeting, How many total number of hadshakes occurred ?

- 100 - 132 - 145 - 144

To

Q.10 ----- ?

- - - -

Continued on next page

Question Paper No. 1 (Continued)

Section –‘D-I’

Marks : 05.

- Instructions :** 1) Following English passage is provided from The Maharashtra Public Universities Act, 2016 (English Edition).
2) Candidate shall have to put ‘number’ of correct word, which is provided below the passage, in the blank square of the passage.

Q. 1 : “ Each University shall be competent to acquire and [2] property, both movable and [5] to lease, sell or otherwise transfer [3] of any movable and immovable property, which may vest in or be [4] by it for the purposes of the university, and to contract and do all other things [1] for the purposes of this Act.”

1. necessary
2. hold
3. dispose
4. acquired
5. immovable

Section –‘D - II’

Marks : 05.


- सूचना :** १) खालील मराठी उतारा ‘महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम, २०१६’ च्या मराठी आवृत्तीमधील आहे.
२) उतान्यामध्ये प्रदान करण्यात आलेल्या रिकाम्या चौकटीत उमेदवाराने उतान्याखाली पुरविण्यात आलेल्या अचूक शब्दाचा ‘अनुक्रमांक’ नोंदवावयाचा आहे.

प्रश्न १. “कुलगुरु म्हणून [५] करण्यात आलेली व्यक्ती ही, [२] संविदेच्या अटी व शर्तीना अधिन राहून तीने अधिकार पद [१] केल्याच्या दिनाकापासून पाच वर्षांचा अवधी किंवा तिच्या वयाची पासष्ट वर्षे पूर्ण होईपर्यंतचा अवधी या दोन्हीपैकी जो [४] अवधी अगोदर पूर्ण होईल त्या अवधीसाठी पद [३] करील, आणि ती पुनर्नियुक्तीसाठी पात्र असणार नाही.”

१. ग्रहण
२. सेवाविषयक
३. धारण
४. कोणताही
५. नियुक्ती

परिशिष्ट . 'छ'

(पृष्ठ क्र. १,२,३ आणि ४)
(Pattern of question paper)

 **Gondwana University, Gadchiroli**
Question Paper No. 2

Roll Number :

Test :- Post Class - II

Time :- 90 Minutes

Total Marks :- 90

Notes:-

- 1) There are four sections in the question paper.
- 2) All questions are compulsory.
- 3) Each question in sections 'A', 'B' and 'C' shall have one mark and each question in section D-I & D-II shall have 5 Marks.
- 4) Qualifying marks shall be 45 out of 90 Marks.
- 5) Medium of question paper is English, (excluding Marathi passage under section -D- II.)

Section - 'A'

Marks : 50.

- Instructions :
- 1) All questions are based on the 'provisions' of The Maharashtra Public Universities Act, 2016 (English Edition) (hereinafter referred to as 'The Act')
 - 2) Candidate shall have to put sign '√' in the square of correct answer.

Continued on next page

Question Paper No. 2 (Continued)

Q.1 : Who shall be the appointing authority for the officer of the University of the rank of Assistant Registrar?

----Registrar,

---- Chancellor,

----Pro-Vice-Chancellor,

----Vice-Chancellor.

To

Q. 50 : ----- ?

----,

----,

----,

----.

Section –‘B’

Marks : 20.

Instructions: 1) All questions are based on the ‘section numbers’ of The Maharashtra Public Universities Act, 2016.(hereinafter referred to as ‘The Act’.)

2) Candidate shall have to put the sign ‘√’ in the square of correct answer.

Q. 1 : Under which section is the Vice-Chancellor appointing and disciplinary authority for the university teachers?

----12 (8), ----12(9), ----12(10), ----12 (11).

To

Q. 20 : ----- ?

----,

----,

----,

----.

Continued on next page

Section –‘C’

Marks : 10.

Intelligence Test

Instructions: Candidate shall have to put the sign ‘√’ in the square of correct answer.

Q. 1 : The day after the day after tomorrow is four days before Monday.
What day is it today?

Monday Tuesday Wednesday Thursday

To

Q. 10 : ----- ?

-----, -----, -----, -----.

Section –‘D-I’

Marks : 05.

- Instructions : 1) Following English passage is provided from The Maharashtra Public Universities Act, 2016 (English Edition).
- 2) Candidate shall have to put ‘number’ of correct word, which is provided below the passage, in the blank square of the passage.

Q. 1 : “ Each University shall be competent to acquire and property, both movable and , to lease, sell or otherwise transfer or of any movable or immovable property, which may vest in or be by it for the purposes of the University, and to contract and do all other things for the purposes of this Act.”

Continued on next page

Question Paper No. 2 (Continued)

1. necessary
2. hold
3. dispose
4. acquired
5. immovable

Section - 'D - II'

Marks : 05.

सूचना : १) खालील मराठी उतारा 'महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम, २०१६' च्या मराठी आवृत्तीमधील आहे.

२) उतान्यामध्ये प्रदान करण्यात आलेल्या रिकाम्या चौकटीत उमेदवाराने उतान्याखाली पुरविण्यात आलेल्या अचूक शब्दाचा 'अनुक्रमांक' नोंदवावयाचा आहे.

प्रश्न १. "कुलगुरु म्हणुन [५] करण्यात आलेली व्यक्ती ही, [२] संविदेच्या अटी व शर्तीना अधिन राहून तीने अधिकार पद [१] केल्याच्या दिनाकापासून पाच वर्षांचा अवधी किंवा तिच्या वयाची पासष्ट वर्षे पूर्ण होईपर्यंतचा अवधी या दोन्हीपैकी जो [४] अवधी अगोदर पूर्ण होईल त्या अवधीसाठी पद [३] करील, आणि ती पुनर्नियुक्तीसाठी पात्र असणार नाही."

१. ग्रहण
२. सेवाविषयक
३. धारण
४. कोणताही
५. नियुक्ती

परिशिष्ट - 'ज'
(पृष्ठ क्र. १,२ आणि ३)
(प्रश्नपत्रिकेचा नमुना)



गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली.

प्रश्नपत्रिका क्रमांक ३

रोल नंबर :

चाचणी : पद वर्ग - ३

वेळ :- ७० मिनिटे

एकूण गुण :- ७०

टिपा :-

- १) प्रश्नपत्रिकेचे दोन विभाग असतील. पहिल्या विभागात ५० व दुसऱ्या विभागात २० प्रश्न असतील.
- २) सर्व प्रश्न अनिवार्य असतील .
- ३) विभाग अ व ब मधील प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण असेल.
- ४) चाचणी परीक्षेत पात्र होण्यासाठी किमान ३५ गुण अनिवार्य असतील.
- ५) इंग्रजी भाषेशी निगडीत प्रश्न आणि गणिताशी निगडीत प्रश्नातील अंक वगळून, प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम मराठी असेल.

विभाग :- 'अ'

गुण :- ५०

सूचना :- १) प्रश्न क्रमांक १ ते १० :- मराठी.

२) प्रश्न क्रमांक ११ ते २० :- English.

३) प्रश्न क्रमांक २१ ते ३० :- सामान्यज्ञान.

४) प्रश्न क्रमांक ३१ ते ४० :- बुद्धीमापन.

५) प्रश्न क्रमांक ४१ ते ५० :- गणित.

६) अचूक पर्याया समोरील चौकटीत '√' अशी खुण करावयाची आहे.

विभाग - अ

मराठी

प्रश्न १. नामाएवजी वापरल्या जाणाऱ्या विकारी शब्दाला काय म्हणतात ?

---सर्वनाम, ---विशेषण, ---क्रियापद, ---शब्दयोगी अव्यय.

ते

पुढील पानावर निरंतर

प्रश्न १०. _____ ?

_____, _____, _____, _____.

English

प्रश्न ११ What is the spelling of the word 'एक्स्पेक्ट' ?

---Except, ---Accept, ---Expect, ---Exact.

To

प्रश्न २० _____ ?

_____, _____, _____, _____.

सामान्यज्ञान

प्रश्न २१ शिक्षक दिवस कोणत्या महिन्यातील कोणत्या तारखेला साजरा केला जातो ?

---०३ जानेवारी, ---०४ एप्रिल, ---०५ सप्टेंबर, ---०६ नोवेंबर.

ते

प्रश्न ३० _____ ?

_____, _____, _____, _____.

बुद्धीमापण

प्रश्न ३१ जर BAD हा शब्द २१४ असा लिहिला तर DAD हा शब्द कसा लिहाल ?

---४१०, ---४११, ---४१२, ---४१४.

ते

प्रश्न ४० _____ ?

_____, _____, _____, _____.

पुढील पानावर निरंतर

गणित

प्रश्न ४१: $\frac{1}{8} \times \frac{1}{7} \times 350 = ?$

---6.35, --- 6.25, ---6.15, --- 8.15.
ते

प्रश्न ५० _____ ?

----, ----, ----, ----.

विभाग :- 'ब'

गुण :- २०

सूचना :- १) प्रश्न क्रमांक १ ते २० 'महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम, २०१६' च्या मराठी आवृत्तीमधील प्रकरण क्र. ३,४,५,७,८,९ आणि १० मधील तरतूदी आणि/अथवा कलम क्रमांकावर आधारित असतील.

२) अचूक पर्याया समोरील चौकटीत '√' अशी खुण करावयाची आहे.

प्रश्न १. कुलगुरुंच्या नियुक्तीसाठी कुलपतीला योग्य अशा नावांची शिफारस करण्याकरीता गठीत करावयाच्या समितीचा अध्यक्ष कोण असेल ?

- मुख्यमंत्र्यांनी नामनिर्देशित केलेला सदस्य.
 ---कुलपतीने नामनिर्देशित केलेला सदस्य.
 ---उच्च व तंत्रशिक्षण मंत्र्याने नामनिर्देशित केलेला सदस्य.
 ---उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या प्रधान सचिवाने नामनिर्देशित केलेला सदस्य.

ते

प्रश्न २० कुलगुरुंच्या नियुक्तीसाठी कुलपतीला योग्य अशा नावांची शिफारस करण्याकरीता गठीत करावयाची समिती अधिनियमातील कोणत्या कलमा अंतर्गत गठीत करण्यात येते ?

--११(३)(क)(एक), -- ११(३)(क), -- ११, --११(३)(क)(दोन)

परिशिष्ट - 'झ'
(पृष्ठ क्र. १ आणि २)
(Pattern of Question Paper)

 **Gondwana University, Gadchiroli**

Question Paper No. 4

Roll No. :

Computer Test :- Post Class - 3

Time :- 05 Minutes

Total Marks :20

Notes:-

- 1) There are two sections in the question paper.
- 2) All questions are compulsory.
- 3) Question in sections 'A' and 'B' shall have Ten marks each.
- 4) Qualifying marks in each section shall be 05 out of 10 Marks.
- 5) Medium of Sections 'A' and 'B' shall be English and Marathi respectively.

Section -'A'

Marks : 10.

- Insturctions :**
- 1) Each word figure and sign, if any, shall have one mark.
 - 2) Candidate shall have to type each word inclusive of figure and/or sign, if any, on the answersheet to be provided at the time of the test.

Q.1 : Type the following words, alongwith figure and/or sign, if any, with serial numbers ?

- 1) How ?
- 2) Ahha ...!
- 3) (monoeuvre)
- 4) 'The Act'
- 5) *Judgement
- 6) $\frac{**}{\text{Gurantee}}$
- 7) 81. Notwithstanding
- 8) Co-ordination;
- 9) $\frac{2}{6} =$
- 10) Column :-2

Continued on next page

विभाग :- 'ब'

गुण :- १०

सूचना :- १) प्रत्येक शब्द, असल्यास, अंक आणि/अथवा चिन्हाला एक गुण असेल.
२) शब्द, असल्यास, अंक आणि/अथवा चिन्हाला चाचणीच्या वेळी पुरविण्यात येणाऱ्या उत्तर पृष्ठावर टंकमुद्रीत करावयाचे आहे.

प्रश्न १ :- खालील शब्दांचे, असल्यास, अंक आणि/अथवा व त्यांच्या समोरील अनुक्रमांकासह टंकलेखन करा.

- १) सार्वत्रिकीकरण
 - २) विशेषतः
 - ३) 'चौऱ्याहत्तर'
 - ४) विघ्नहर्ता ...?
 - ५) "राष्ट्रप्रचारसभा"
 - ६) क्रीडासंमेलन ;
 - ७) अरण्यरुदन!
 - ८) (अक्षरसंज्ञा)
 - ९) षष्टयब्दीपूर्ती
 - १०) ध्वन्यनुकारी
-

परिशिष्ट - ' ट '
 (पृष्ठ क्र. १ आणि २)
 (प्रश्नपत्रिकेचा नमुना)



गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली.

प्रश्नपत्रिका क्रमांक ५

रोल नंबर :

चाचणी : पद वर्ग - ४

वेळ :- ९० मिनिटे

एकूण गुण :- ९०

टिपा :-

- १) प्रश्नपत्रिकेचे तिन विभाग असतील. विभाग अ मध्ये ५०, विभाग ब मध्ये २०, विभाग क - (१) मध्ये १० आणि विभाग क - (२) मध्ये १० प्रश्न असतील.
- २) सर्व प्रश्न अनिवार्य असतील.
- ३) प्रत्येक विभागातील प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण असेल.
- ४) चाचणी परीक्षेत पात्र होण्यासाठी किमान ४५ गुण अनिवार्य असतील.
- ५) इंग्रजी भाषेशी निगडीत प्रश्न वगळून, प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम मराठी असेल.

विभाग :- 'अ'

गुण :- ५०

सूचना :- १) प्रश्न क्रमांक १ ते ५० :- सामान्य ज्ञान.

२) अचूक पर्याया पुढील चौकटीत '√' अशी खुण करावयाची आहे.
 सामान्यज्ञान

प्रश्न १. ताडोबा अभयारण्य कोणत्या जिल्हयात आहे ?

--गडचिरोली, -- चंद्रपूर, --नागपूर, -- भंडारा
 ते

प्रश्न ५०. ----- ?

----, ----, ----, ----.

(पुढील पानावर निरंतर)

प्रश्नपत्रिका क्रमांक ५ (निरंतर)

विभाग :- 'ब'

गुण :- २०

बुद्धीमापन

प्रश्न १ विहिरीतून एक बादली पाणी काढण्यासाठी २० फुट दोर लागत असेल तर अर्धी बादली पाणी काढण्यासाठी किती फुट दोर लागेल?

--- १० फुट, --- १५ फुट, --- १८ फुट, --- २० फुट
ते

प्रश्न २० _____ ?

_____, _____, _____, _____

विभाग :- 'क - (१)'

गुण :- १०

मराठी

प्रश्न १ अडला हरी _____ पाय धरी.

--मालकाचे, --डॉक्टरचे, --गाढवाचे, --घोडयाचे.
ते

प्रश्न १० _____ ?

_____, _____, _____, _____

विभाग :- 'क (२)'

गुण :- १०

English

प्रश्न १ What is the spelling of the word 'गार्डन' ?

--Gorden, --Garden, --Gerden, --Gardan
ते

प्रश्न १० _____ ?

_____, _____, _____, _____

चाचणी परीक्षा पदवर्ग १,२,३ आणि ४ च्या भरती प्रक्रियेसाठी प्रश्न अधिकोष तयार करणे, चाचणी परीक्षा घेणे, मूल्यमापन करणे, निकाल तयार करणे इत्यादीसाठी आवश्यक ती सर्व व्यवस्था करणे:-

१. महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम, २०१६ मधील कलम १७(५)(क) आणि (ग) मधील तरतुदी अंतर्गत संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ यांना चाचणी परीक्षा घेणे, मूल्यमापन करणे व निकाल जाहीर करणे इत्यादीसाठी आवश्यक ती सर्व व्यवस्था करण्यासाठी जबाबदार मानले असल्यामुळे त्यांना या गोष्टींकरिता मुख्य प्रभारी अधिकारी मानण्यात येईल. पदवर्ग १,२,३ आणि ४ च्या भरती प्रक्रियेअंतर्गत घेण्यात येणाऱ्या चाचणी परीक्षासाठी तसेच संगणक चाचणी परीक्षेसाठी संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ हे मुख्य प्रभारी अधिकारी असतील.
२. पद वर्ग १,२,३ आणि ४ च्या चाचणी परीक्षेसाठी आणि संगणक चाचणी परीक्षेसाठी निर्धारित करून देण्यात आलेल्या अभ्यासक्रमामधील एककांसाठी प्रश्न अधिकोष तयार करण्याची जबाबदारी मुख्य प्रभारी अधिकारी या नात्याने संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ यांची असेल.
३. संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ हे पदवर्ग १,२,३ आणि ४ साठीच्या लेखी चाचणी परीक्षेसाठी आणि पदवर्ग ३ साठीच्या संगणक चाचणी परीक्षेसाठी निर्धारित असलेल्या अभ्यासक्रमानुसार खालील तक्त्यात नमूद असलेल्या विवरणानुषंगाने वेगवेगळे प्रश्न अधिकोष तयार करून घेण्यासाठी कार्यवाही करतील.

तक्ता

अ. क्र.	प्रश्न अधिकोषाचे स्वरूप आणि व्याप्ती	प्रश्न अधिकोषामधील प्रश्नांची/उताऱ्यांची किमान संख्या	प्रश्न अधिकोषाचा, पदवर्ग निहाय, चाचणी परीक्षेसाठी उपयोग	एका चाचणी परीक्षेसाठी भिन्न प्रश्नांनी युक्त असलेल्या प्रश्नसंचांची संख्या	एका प्रश्न संचामधील, प्रश्न क्रमांकां मध्ये फेरबदल करून तयार करावयाच्या, भागाची संख्या	प्रश्नसंख्येची / उताऱ्याची / एककातील घटक प्रश्नांची इतर प्रश्न संचामध्ये पुनरावृत्ती	प्रारूप प्रश्न सादर करण्या साठी आवश्यक असलेल्या तज्ञांची किमान संख्या
१	२	३	४	५	६	७	८
१	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम, २०१६ च्या इंग्रजी आवृत्ती मधील 'तरतुदीवर' आधारित,	३००	पदवर्ग १ व पदवर्ग २	३	४	पदवर्ग- १ च्या तीन प्रश्न संचामध्ये प्रत्येकी १० प्रश्नांची आणि पदवर्ग- २ च्या तीन प्रश्न संचामध्ये	२

१	२	३	४	५	६	७	८
	प्रकरण निहाय, बहुपर्यायी वस्तुनिष्ठ प्रश्न अधिकोष					प्रत्येकी १० प्रश्नांची अधिकतम पुनरावृत्ती असू शकेल. तसेच पदवर्ग १ आणि पदवर्ग २ च्या प्रश्न संचांमध्ये प्रत्येकी अधिकतम १० प्रश्नांची पुनरावृत्ती असू शकेल.	
२	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम, २०१६ च्या इंग्रजी आवृत्ती मधील, 'कलम क्रमांकावर' आधारित, प्रकरण निहाय, बहुपर्यायी वस्तुनिष्ठ प्रश्न अधिकोष	१५० (यापैकी किमान ६० प्रश्न प्रकरण क्रमांक १,३,४,५,७,८,९, १०,१२ आणि १६ मधील असणे अनिवार्य असेल)	पदवर्ग १ व पदवर्ग २	३	४	पदवर्ग— १ च्या तीन प्रश्न संचांमध्ये प्रत्येकी ४ प्रश्नांची आणि पदवर्ग —२ च्या तीन संचांमध्ये प्रत्येकी ४ प्रश्नांची अधिकतम पुनरावृत्ती असू शकेल. तसेच पदवर्ग—१ आणि पदवर्ग —२ च्या प्रश्न संचांमध्ये प्रत्येकी अधिकतम ४ प्रश्नांची पुनरावृत्ती असू शकेल.	२
३	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम, २०१६ च्या	६०	पदवर्ग— ३	३	४	पदवर्ग— ३ च्या तीन प्रश्न संचांमध्ये प्रत्येकी ४	२

१	२	३	४	५	६	७	८
	मराठी आवृत्ती मधील, 'तरतुदीवर' आणि/ अथवा 'कलम क्रमांकांवर' आधारित, प्रकरण क्रमांक ३,४,५,७,८,९ व १० मधील, बहुपर्यायी वस्तुनिष्ठ प्रश्न अधिकोष						प्रश्नांची अधिकतम पुनरावृत्ती असू शकेल.
४	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम, २०१६ च्या इंग्रजी आवृत्ती मधील, उतारे अधिकोष	२५	पदवर्ग १ व पदवर्ग २	३	४	उतार्यांची पुनरावृत्ती असणार नाही	२
५	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम, २०१६ च्या मराठी आवृत्ती मधील उतारे अधिकोष	२५	पदवर्ग १ व पदवर्ग २	३	४	उतार्यांची पुनरावृत्ती असणार नाही.	२
६	मराठी विषयातील बहुपर्यायी वस्तुनिष्ठ प्रश्न अधिकोष	पदवर्ग -३ भाषा २० + व्याकरण ४० + प्रमाणलेखन २० + योग्य शब्दांचा वापर २० = एकूण प्रश्न १००	पदवर्ग- ३	३	४	प्रश्नांची पुनरावृत्ती असणार नाही.	२
		पदवर्ग -४ समानार्थी शब्द २५ + विरुद्धार्थी शब्द २५ + म्हणी २५ + वाकप्रचार २५ = एकूण प्रश्न १००	पदवर्ग- ४	३	४	प्रश्नांची पुनरावृत्ती असणार नाही.	

१	२	३	४	५	६	७	८
७	इंग्रजी विषयातील बहुपर्यायी वस्तुनिष्ठ प्रश्न अधिकोष	Post:-Class- 3 Identification of correctly spelt words 25 + Words similar in meaning 25 + Words opposite in meaning 25 + Completing the sentences using appropriate words 25= Total question 100 Post:- Class-4 Identification of correctly spelt words 50+ Completing the sentences using appropriate words 50 = Total question 100	पदवर्ग— ३ पदवर्ग— ४	३ ३	४ ४	No repetition of the questions Shall be allowed from each item of the unit	२
८	सामान्य ज्ञानावरील बहुपर्यायी वस्तुनिष्ठ प्रश्न अधिकोष	२००	पदवर्ग— ३ आणि पदवर्ग— ४	३ ३	४ ४	प्रश्नांची पुनरावृत्ती असणार नाही. प्रश्नांची पुनरावृत्ती असणार नाही.	३ ३
९	बुद्धीमापनासाठी इंग्रजी माध्यमातील बहुपर्यायी वस्तुनिष्ठ प्रश्न अधिकोष	१००	पदवर्ग— १ आणि पदवर्ग— २	३ ३	४ ४	प्रश्नांची पुनरावृत्ती असणार नाही. प्रश्नांची पुनरावृत्ती असणार नाही.	२
१०	बुद्धीमापनासाठी मराठी माध्यमातील बहुपर्यायी वस्तुनिष्ठ प्रश्न अधिकोष	१००	पदवर्ग— ३ आणि पदवर्ग— ४	३ ३	४ ४	प्रश्नांची पुनरावृत्ती असणार नाही. प्रश्नांची पुनरावृत्ती असणार नाही.	३ ३
११	गणित विषयातील बहुपर्यायी	पदवर्ग ३ बेरीज वजाबाकी, गुणाकार,	पदवर्ग ३	३	४	प्रश्नांची पुनरावृत्ती	२

१	२	३	४	५	६	७	८
	वस्तुनिष्ठ प्रश्न अधिकोष	भागाकार २५ + अपूर्णांक २५ + सरलरूप २५ + टक्केवारी २५ = एकूण प्रश्न १००				असणार नाही.	
१२	संगणकीय चाचणीसाठी इंग्रजी शब्द अधिकोष	१००	पदवर्ग -३	३ (१० इंग्रजी व १० मराठी शब्दांनी युक्त संच)	४	इंग्रजी शब्दांची पुनरावृत्ती असणार नाही.	२
१३	संगणकीय चाचणीसाठी मराठी शब्द अधिकोष	१००	पदवर्ग -३	३ (१० इंग्रजी व १० मराठी शब्दांनी युक्त संच)	४	मराठी शब्दांची पुनरावृत्ती असणार नाही.	२

४. वरील तक्त्याच्या रकाना क्र. २ मध्ये नमूद असलेल्या प्रश्न अधिकोषांसाठी तज्ज्ञ व्यक्तींकडून प्रारूप प्रश्न मागविण्यासाठी कुलगुरू तज्ज्ञ व्यक्तींची नियुक्ती करतील. सदर प्रत्येक तज्ज्ञ व्यक्तींकडून जे प्रारूप प्रश्न मागविण्यात येतील. त्या प्रारूप प्रश्नांमधील १ गुण प्राप्त करण्यासाठी पात्र असलेल्या आणि नियामक समितीने प्रश्न अधिकोषासाठी स्विकृत केलेल्या प्रश्नाला प्रत्येकी रूपये ५०/- इतके मानधन प्रदान करण्यात येईल.

प्रत्येक प्रश्न अधिकोषासाठी एका तज्ज्ञ व्यक्तींकडून जे प्रारूप प्रश्न मागविण्यात येतील त्या प्रारूप प्रश्नांची संख्या वरील तक्त्याच्या रकाना क्रमांक ३ मध्ये नमूद असलेल्या संख्येपेक्षा जास्त असणार नाही.

महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे, अधिनियम, २०१६ (इंग्रजी आवृत्ती) मध्ये एकूण १६ प्रकरणांचा समावेश असल्यामुळे, प्रारूप प्रश्नांची पुनरावृत्ती टाळण्यासाठी, प्रथम ८ प्रकरणांवरील प्रारूप प्रश्न एका तज्ज्ञ व्यक्तींकडून आणि उरलेल्या ८ प्रकरणांवरील प्रारूप प्रश्न दुसऱ्या तज्ज्ञ व्यक्तींकडून मागविण्यात यावेत. असे असले तरी तज्ज्ञ व्यक्तीने प्रारूप प्रश्न सादर करताना ते प्रकरण निहाय तसेच सदर प्रकरणातील तरतुदींवर प्रारूप आणि कलम क्रमांकावर आधारित अशा वेगवेगळ्या दोन रूपात स्वतंत्रपणे सादर करणे आवश्यक असेल.

तसेच वर नमूद असलेल्या अधिनियमाच्या मराठी आवृत्तीमधील प्रारूप प्रश्न (तरतुदींवर अथवा कलम क्रमांकांवर आधारित) हे सुध्दा प्रकरणनिहाय तरतुदींवर आणि कलम क्रमांकांवर आधारित अशा दोन रूपात मागविण्यात यावेत आणि हे प्रारूप प्रश्न वरील परिच्छेदात नमूद असलेल्या दोन तज्ज्ञ व्यक्ती व्यतिरिक्त इतर दोन तज्ज्ञांकडून अनुक्रमे तरतुदींवर आणि कलम क्रमांकांवर आधारित अशा वेगवेगळ्या दोन रूपात मागविण्यात यावेत.

५. अधिकोषनिहाय प्रारूप प्रश्न विद्यापीठाला प्राप्त झाल्यावर अभ्यक्षासहित तीन सदस्यांनी युक्त अशी नियामक समिती कुलगुरूंद्वारे नियुक्त करण्यात येईल. सदर नियामक समितीमध्ये प्रारूप प्रश्नांचे माध्यम विचारात घेऊन आवश्यक तिथे इंग्रजीचा अथवा मराठीचा तज्ज्ञ निर्मात्रित सदस्य म्हणून अनिवार्यतः बोलविण्यात यावा. सदर समितीचे सचिव म्हणून संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ हे कार्य पाहतील. सदर नियामक समिती विचाराधीन असलेल्या प्रारूप प्रश्नांमधील काही प्रश्न अस्विकृत करू शकेल. तसेच विचाराधीन असलेल्या प्रारूप प्रश्नांना योग्य रूपात नोंदवू शकेल अथवा प्रारूप प्रश्नांमध्ये दुरुस्ती सुचवू शकेल अथवा विचाराधीन प्रश्नाच्या अनुषंगाने नवीन अतिरिक्त प्रश्न तयार करू शकेल. नियामक समितीने स्विकृत केलेले प्रारूप प्रश्न नियमित प्रश्न म्हणून ओळखले जातील. अशा नियमित प्रश्नांनाच संबंधित अधिकोषाच्या खातेसूचीमध्ये प्रवेशित केले जाईल. नियामक समितीचे गठन करताना एकच नियामक समिती केवळ भाषातज्ञ बदलवून एकापेक्षा जास्त प्रश्न अधिकोषांसाठी (उदा. अधिकोष क्रमांक १,२ व ४ आणि अधिकोष क्रमांक ३ व ५) वापरता येऊ शकते काय? यासंबंधात काळजी घेणे आवश्यक असेल. प्रत्येक नियामक समितीमध्ये प्रारूप प्रश्न सादर करणाऱ्या तज्ज्ञ व्यक्तींमधील कमीत कमी एका तज्ज्ञास सदस्य म्हणून नियुक्त केले जाऊ शकेल.
६. प्रारूप प्रश्न आणि नियामक समितीने स्विकृत केलेले नियमित प्रश्न या दोन्हीबाबत गोपनीयता राखण्याचे कर्तव्य संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ यांना पार पाडावे लागेल.
७. नियमित प्रश्नांना अनुक्रमांक प्रदान करून संगणकीकृत प्रश्न अधिकोष तयार करून घेण्याची आणि जेव्हा जेव्हा सदर प्रश्न अधिकोषाचा उपयोग करावयाचा असेल त्या प्रत्येक वेळी संबंधित प्रश्न अधिकोषातील प्रश्नांचे नियमन करून घेण्याची जबाबदारी संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ यांची असेल, जेणेकरून कालबाह्य ठरलेले/व्यपगत झालेले प्रश्न सदर अधिकोषाच्या खात्यातून वजा केले जाऊ शकतील आणि संबंधित प्रश्न अधिकोष नवीन अनुक्रमांकासह संगणकीकृत रूपात अद्ययावत केले जाऊ शकेल.
८. अनुक्रमांक धारक संगणकीकृत प्रश्न अधिकोषांमधून वेगवेगळ्या प्रश्नांची निवड करून संबंधित पदवर्गाच्या प्रश्न पत्रिकेमध्ये सदर प्रश्नांची योजना करण्यासाठी कुलगुरू सर्व पदवर्गासाठी एका अथवा एकापेक्षा जास्त प्राश्निकांची नियुक्ती करतील. कुलगुरूंनी नियुक्ती केलेल्या प्राश्निकाने खाली नमूद असलेली कर्तव्ये पार पाडावी लागतील.
- अ) संबंधित पदवर्गासाठी किती प्रश्न अधिकोषांचा उपयोग करावयाचा आहे? ही बाब निश्चित करणे.
- ब) संबंधित पदवर्गाच्या नमुना प्रश्नपत्रिकेमध्ये अस्तित्वात असलेल्या विभागांच्या अनुषंगाने प्रत्येक विभागामध्ये संबंधित प्रश्नअधिकोषामधील प्रश्नांची मांडणी करून त्यांना अनुक्रमांक प्रदान करणे.
- क) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिकेमध्ये एखाद्या विभागासाठी निर्धारित असलेल्या अभ्यासक्रमाच्या एकामध्ये एकपेक्षा जास्त घटक/मुद्दे असतील त्या ठिकाणी सर्व घटक/मुद्दे यांना न्याय देऊन प्रश्नांची निवड करणे.
- ड) लेखी चाचणी परीक्षेसाठी जो निदेश प्रसारीत करण्यात आला आहे त्या निदेशासोबत पदवर्गाशी संबंधित जी नमुना प्रश्नपत्रिका परिशिष्ट रूपात जोडलेली आहे त्या नमुना प्रश्न पत्रिकेला विचारात घेऊन विभागनिहाय प्रश्नांची मांडणी करणे.
- इ) प्रश्नपत्रिकेचा एक संच तयार झाल्यानंतर त्या संचामध्ये समाविष्ट असलेल्या विभाग निहाय प्रश्नांच्या अनुक्रमांकामध्ये फेरबदल करून सदर प्रश्नपत्रिकेचे अ,ब,क आणि ड