

गोडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

प्रवास भत्ता देयक

प्रमाणक क्र. माहे २०
 पूर्ण नाव पदनाम
 पूर्ण पत्ता दुरध्यनी/मोबाईल क्र.

अर्थसंकल्प शिर्ष
 ग्रेड पे
 मूळ पगार रुपये

प्रवासाचा तपशील		वेळ		मार्ग		प्रवासाचा प्रकार	अंतर (कि.मी.)	प्रवासाचा हेतु	प्रवास भाडे	अनुषांगिक खर्च	दैनंदिन भत्ता रु..... प्रतिदिन प्रमाणे रक्कम	दैनंदिन भत्ता रु..... प्रतिदिन प्रमाणे रक्कम	एकूण स्तंभ क्र.	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	
निघण्याचा दिवस/दिनांक	पोहचण्याचा दिवस/दिनांक	निघण्याची दिवस/दिनांक	पोहचण्याची दिवस/दिनांक	पासून	पर्यंत	बस/रेल्वे/खाजगी/ स्वतःची मोटार/स्कुटर				रु. पैसे	एकूण दिवस	रु. पैसे	रु. पैसे	

टिप : प्रवास भत्ता देयक तयार करण्याअगोदर मागील पानावरील सुवना कृपया वाचाव्यात.

प्रतिज्ञापत्र

* मी असे जाहिर करतो की,

- (१) मी वरील प्रवास (अ) रेल्वेच्या प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाने केला आहे व त्यासाठी प्रवास भत्ता आकारला आहे. रेल्वेच्या प्रवासाची सवलत घेतली नाही. (ब) खाजगी मोटार/टॅक्सी/बसने, समितीच्या इतर सदस्यांसमवेत/एकट्याने केला आहे.
- (२) परतीचा प्रवास ज्या रीतीने प्रवास भत्ता आकारला आहे त्याचप्रमाणे होईल. अन्यथा जादा आकारलेली रक्कम विद्यापीठाला परत करण्यात येईल.
- (३) संसद/विधानसभा/विधान परिषदेवा सभासद या नात्याने मिळणाऱ्या प्रवासाच्या सवलतीचा उपयोग वरील प्रवासाकरीता केला आहे / नाही.

रु..... मिळाले.

+ (प्रापकत्याची स्वाक्षरी)

धनादेश क्र. ने दिले.
दिनांक

देयक तपासण्यासाठी मिळाले. दिनांक

तपासले रु. देण्यात यावे.

दिनांक

पडताळले. बरोबर आढळले. वरील रक्कम द्यावी.

दिनांक

नोंद क्र. २०

अंकेक्षण

स. कु. सचिव (अंकेक्षण)

रु.

देण्यात यावे

वित्त व लेखा अधिकारी

दिनांक

स. कु. सचिव (लेखा)

दिनांक

१०

Bank Details	
Full Name	
Bank Name	
Branch Add.	
Account No.	
IFSC Code	
Mobile No.	

सूचना :

- (अ) रुपये ५,०००/- पेक्षा अधिक रकमेचे देयक होत असल्यास रु. १/- चा राजस्व मुद्रांक लावून स्वाक्षरी करावी.
- (ब) टॅक्सीने प्रवास केला असल्यास टॅक्सीचे छापील देयक राजस्व मुद्रांक असलेल्या पावतीसह प्रमाणित करून जोडावे. तसेच प्रवास भत्ता देयकावर संबंधित सहप्रवाशाची स्वाक्षरी आवश्यक आहे.
- (क) रेल्वेच प्रथम श्रेणी, वातानुकूलीत अथवा विमानाचे तिकीट क्रमांक आणि टॅक्सी, खाजगी, स्कूटर (स्वतःची) ह्याचे वाहन क्रमांक रकाना क्र. ७ मध्ये न दिल्यास प्रवास भत्ता देयक न्यूनतम दराने मान्य केला जाईल. अन्यथा रेल्वेचा द्वितीय श्रेणीचा प्रवास भत्ता देण्यात येईल.
- (ड) टॅक्सीने प्रवास केला असल्यास सहप्रवाशांचे दैनंदिन भत्याचे देयक सोबत जोडावे.
- (इ) विमान प्रवास / रेल्वेच्या वातानुकूलीत वर्गाने प्रवास करावयाचा असल्यास प्रवासपूर्व मा. कुलगुरुची मंजूरी घेणे आवश्यक आहे.
- (ग) स्वतःच्या वाहनाने प्रवास केला असल्यास नोंदणी प्रमाणपत्राची (आर.सी. बुक) चित्रप्रत जोडावी.
- (फ) विद्यापीठाच्या कामासाठी विद्यापीठामध्ये येणाऱ्या मान्यवरांनी खाजगी वाहनाने प्रवास केला असल्यास प्रवास भत्ता देयकासोबत प्रवेश पास (गेट पास) जोडणे अनिवार्य आहे.

प्रमाणपत्र

- (१) असे प्रमाणित करण्यात येत की, श्री/श्रीमती
 (अध्यक्ष / सदस्य) हे दि रोजी ह्या समितीच्या सभेत उपस्थित होते.
- (२) असे प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/श्रीमती
 (अध्यक्ष / सदस्य) हे ह्या महाविद्यालयात दि रोजी भेट दिलेल्या स्थानिक चौकशी समितीत उपस्थित होते. समितीच्या अध्यक्षांनी दि रोजी स्था. चौ. स. चा अहवाल सादर केला आहे.

अधिकारी

सहाय्यक कुलसचिव

उपकुलसचिव

मा. संचालक

मा. परिक्षा नियंत्रक

मा. कुलसचिव

(आवश्यक नसेल ते खोडावे.)