

B.Com. Third Year CBCS Pattern Semester-VI
UCA6C03 - Business Communication Paper-II

P. Pages : 3

Time : Three Hours



GUG/W/23/13396

Max. Marks : 60

-
- Notes : 1. All questions are compulsory.
2. All questions carry equal marks.

1. a) Explain the characteristic of print Media. 6
b) State the advantages and disadvantages of video-conferencing. 6

OR

- c) Explain the characteristics, Advantages and disadvantages of radio. 12
2. a) Narrate the meaning and objectives of Trade fair. 6
b) Write the canons & features of company manuals. 6

OR

- c) Explain the advantages and disadvantages of organizing Trade Fair & conferences. 12
3. a) What is corporate image & how its create. 6
b) Explain the Cordial relation with consumers. 6

OR

- c) Write the Qualities and functions of public relation officer. 12
4. a) Discuss the types of communication networks. 6
b) Explain the recent trends in communication. 6

OR

- c) What is web of communication Network? State characteristics and advantages of communication networks. 12
5. Write short notes.
a) Limitation of Television Media. 3
b) Advantages of placement Broachers. 3
c) Principle of public relations. 3
d) Concept of E-Business. 3

B.Com. Third Year CBCS Pattern Semester-VI
UCA6C03 - Business Communication Paper-II

Time : Three Hours

Max. Marks : 60

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहे.

1. अ) छापील माध्यमाची वैशिष्ट्ये स्पष्ट करा. 6
ब) व्हिडिओ कॉन्फरन्सिंग चे फायदे व तोटे सांगा 6

किंवा

- क) आकाशवाणी माध्यमाची वैशिष्ट्ये, फायदे आणि तोटे स्पष्ट करा. 12

2. अ) व्यावसायिक मेळावे आयोजनाचा अर्थ आणि उद्देश नमूद करा. 6
ब) प्रमंडळ मुखपत्राची तत्वे व लक्षणे लिहा. 6

किंवा

- क) व्यापारी मेळावे आणि परिषदा आयोजनाचे फायदे-तोटे विशद करा. 12

3. अ) निगमीय प्रतिमा म्हणजे काय? आणि ती कशी निर्माण केली जाते? 6
ब) ग्रहकांशी सलोख्याचे संबंध स्पष्ट करा. 6

किंवा

- क) जनसंपर्क अधिकाऱ्याचे गुण आणि कार्ये लिहा. 12

4. अ) संदेशवहन जाळीच्या प्रकाराची चर्चा करा. 6
ब) संदेशवहनाची आधुनिक साधने लिहा. 6

किंवा

- क) संदेशवहन जाळे म्हणजे काय? संदेशवहन जाळ्याची वैशिष्ट्ये आणि फायदे सांगा. 12

5. टिपा लिहा.
अ) दूरदर्शन माध्यमाच्या मर्यादा 3
ब) रोजगार पुस्तिकेचे फायदे 3
क) जनसंपर्काची तत्वे 3
ड) ई-व्यवसायाची संकल्पना. 3

B.Com. Third Year CBCS Pattern Semester-VI
UCA6C03 - Business Communication Paper-II

Time : Three Hours

Max. Marks : 60

- सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. अ) छपाई माध्यम की विशेषताएँ स्पष्ट कीजिए। 6
ब) व्हिडिओ कॉन्फ्रेंसिंग के गुण एवं दोष बताइए। 6

अथवा

- क) आकाशवाणी माध्यम की विशेषताएँ, गुण तथा दोष स्पष्ट कीजिए। 12
2. अ) व्यावसायिक जत्रा आयोजन का अर्थ एवं उद्देश्य नमूद कीजिए। 6
ब) प्रमंडल मुखपत्र के तत्व एवं लक्षण लिखिए। 6

अथवा

- क) व्यापारी जत्रा एवं परिषद आयोजन के लाभ एवं हानियाँ विशद कीजिए। 12
3. अ) निगमिय प्रतिमा क्या है? उसे कैसे प्रस्थापित करते हैं? 6
ब) ग्राहकों के साथ सलोखा के संबंध स्पष्ट कीजिए। 6

अथवा

- क) जनसंपर्क अधिकारी के गुण एवं कार्य लिखिए। 12
4. अ) संप्रेषण जाल के प्रकार की चर्चा कीजिए। 6
ब) संप्रेषण के आधुनिक साधन लिखिए। 6

अथवा

- क) संप्रेषण जाल क्या है? संप्रेषण जाल की विशेषताएँ एवं गुण बतलाइए। 12
5. टिप्पणी लिखिए।
- अ) दूरदर्शन माध्यम की मर्यादा। 3
ब) रोजगार पुस्तक के लाभ। 3
क) जनसंपर्क के सिद्धांत। 3
ड) इ-व्यवसाय की संकल्पना। 3
