

B.S.W. CBCS Pattern Semester-IV  
**005 - Paper-IV : Management of Welfare Services**

P. Pages : 6

Time : Three Hours



**GUG/W/23/12093**

Max. Marks : 80

- 
- Notes : 1. All questions are compulsory.  
2. All questions carry equal marks.

1. Explain the need for welfare and development organizations in India. **16**

**OR**

Explain the main provisions of society registration Act 1860.

2. Explain the management process write a work of management. **16**

**OR**

Explain the concept of programme delivery in detail.

3. Write the short notes on: **16**

- a) Types of service (Delivery Management)
- b) Programme delivery.
- c) Accounting.
- d) Communication system.

**OR**

- e) Main provisions of public trust act-1951.
- f) Objective of Records.
- g) Approach of organization.
- h) Programme management.

4. Write short notes on- **16**

- a) Public relation.
- b) Function of management.
- c) Need of programme.
- d) Types of Record.

**OR**

- e) Inter personal relations in Administration.
- f) Public relations in India.
- g) Meaning of POSDCORB.
- h) Ideal Budget

5. Write very short notes on:

16

- a) Define management.
- b) Evaluation.
- c) Executive body of society.
- d) What is a communication.
- e) Maintenance of Records.
- f) Steps of programme.
- g) What is co-ordination.
- h) Importance of organization.

\*\*\*\*\*

B.S.W. CBCS Pattern Semester-IV  
**005 - Paper-IV : Management of Welfare Services**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.  
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहे.

1. भारतामध्ये कल्याणकारी आणि विकासात्मक संघटनेची आवश्यकता आहे स्पष्ट करा. 16

किंवा

संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 ची प्रमुख तरतुदी स्पष्ट करा.

2. व्यवस्थापन प्रक्रिया स्पष्ट करून व्यवस्थापनाची कार्ये लिहा. 16

किंवा

कार्यक्रम वितरण संकल्पना विषयी विस्ताराने चर्चा करा.

3. संक्षिप्त टिपणे लिहा. 16

अ) व्यवस्थापनात पत्राच्या वाटप सेवेचे प्रकार

ब) कार्यक्रमाचे वाटप (वितरण)

क) लेखा विधी

ड) संदेश व्यवस्थाचा अर्थ

किंवा

इ) सार्वजनिक न्यास (विश्वस्त) कायदा 1951 मधील तरतुदी

फ) अभिलेखाचे उद्देश

ग) संघटनेचे दृष्टीकोण

ह) कार्यक्रम व्यवस्थापन

4. संक्षिप्त टिपणे लिहा.

16

- अ) जनसंपर्क
- ब) व्यवस्थापनाची कार्ये
- क) कार्यक्रमाची आवश्यकता
- ड) अभिलेखनाचे प्रकार

किंवा

- इ) प्रशासनाचे आंतर वैयक्तिक संबंध
- फ) भारतातील जनसंपर्क यंत्रणा
- ग) POSDCORB चा अर्थ
- ह) आदर्श अंदाज पत्रक

5. अति संक्षिप्त उत्तरे लिहा.

16

- अ) व्यवस्थापनाची व्याख्या.
- ब) मुल्यांकन.
- क) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ.
- ड) संदेश म्हणजे काय?
- इ) नोंदणीचा पाठपुरावा (देखरेख)
- फ) कार्यक्रमाच्या पायऱ्या.
- ग) समन्वय म्हणजे काय?
- ह) संघटनेचे महत्व.

\*\*\*\*\*

B.S.W. CBCS Pattern Semester-IV  
**005 - Paper-IV : Management of Welfare Services**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।  
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. भारत में कल्याणकारी और विकासात्मक संघटन की क्या आवश्यकता है। स्पष्ट कीजिए। 16

**अथवा**

संस्था पंजीकरण अधिनियम 1860 के प्रमुख प्रावधानों पर चर्चा कीजिए।

2. व्यवस्थापन प्रक्रिया स्पष्ट करके व्यवस्थापन के कार्य लिखिए। 16

**अथवा**

कार्यक्रम वितरण की अवधारणा पर विस्तार से चर्चा करें।

3. संक्षिप्त टिप्पणीयाँ लिखिए। 16

अ) प्रबंधन में पत्र वितरण सेवा के प्रकार।

ब) कार्यक्रम वितरण

क) लेखाविधी

ड) संदेश व्यवस्था का अर्थ

**अथवा**

इ) सार्वजनिक न्यास (विश्वस्त) अधिनियम 1951 की प्रमुख प्रावधाने।

फ) अभिलेख के उद्देश

ग) संघटन के दृष्टीकोन

ह) कार्यक्रम प्रबंधन

4. संक्षिप्त टिप्पणीयाँ लिखे।

16

- अ) जनसंपर्क।
- ब) व्यवस्थापकीय कार्य।
- क) कार्यक्रम की आवश्यकताएँ।
- ड) अभिलेख के प्रकार।

अथवा

- इ) प्रशासन के आंतर वैयक्तिक संबंध।
- फ) भारत ने जनसंपर्क यंत्रणा।
- ग) POSDCORB का अर्थ।
- ह) आदर्श अंदाज पत्रक।

5. अतिसंक्षिप्त उत्तरे लिखो।

16

- अ) व्यवस्थापन की परिभाषा।
- ब) मुल्यांकन।
- क) अभिकरण के कार्यकारी मंडल।
- ड) संदेश क्या है।
- इ) अभिलेख का पाठ पुरावा (देख रेख)
- फ) कार्यक्रम के चरण।
- ग) समन्वय क्या है।
- ह) संघटन का महत्व।

\*\*\*\*\*